LAPORAN KINERJA INTERM

PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI SERTA PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Triwulan IV

Tahun 2021

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KOTA CIREBON

JALAN AMPERA II NOMOR 10 CIREBON

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Laporan Triwulan IV Tahun 2021 lingkup kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon dapat diselesaikan.

Laporan Triwulan ini merupakan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon beserta kegiatannya pada Triwulan IV Tahun 2021, penyusunan laporan ini mengacu pada Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon.

Kami ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berpartisipasi aktif sehingga laporan ini diselesaikan tepat pada waktunya.

Cirebon, Desember 2021

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA CIREBON

KADINI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19660410 198609 2 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i

Daftar Isi ii

A. PENDAHULUAN 1

1 Dasar Hukum Pelaksanaan Tugas 1

2 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup 1

3 Tugas Pokok dan Fungsi 1

B. PENGUKURAN KINERJA..... 19

Pengukuran Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Triwulan IV Tahun 2021 19

C. PELAKSANAAN KEGIATAN..... 20

Hasil Pelaksanaan Kegiatan Triwulan IV Tahun 2021 20

D. PERKEMBANGAN HASIL PELAKSANAAN TUGAS 27

I. SEKRETARIAT..... 27

II. BIDANG TATA LINGKUNGAN..... 31

III. BIDANG PENGOLOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3..... 49

IV. BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP..... 65

V. BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP..... 92

VI. UPT..... 103

E. PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHAN MASALAH..... 111

Lampiran..... 119

A. PENDAHULUAN

1. Dasar Hukum Pelaksanaan Tugas

Dasar Hukum pelaksanaantugas Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon adalah:

- Peraturan Daerah Kota Cirebon Nomor 5 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cirebon.
- PeraturanWali Kota Cirebon Nomor 25 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

2. Visi dan Misi Kota Cirebon

Visi: *"Terwujudnya Kota Cirebon Sebagai Kota Kreatif Berdasarkan Sejarah Dan Budaya"*

Misi, *yaitu:*

1. *Mewujudkan kualitas Sumber Daya Manusia Kota Cirebon yang Beradayasaing, berbudaya dan unggul dalam segala bidang.*
2. *Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang bersih, akuntabel, berwibawa, dan inovatif.*
3. *Meningkatkan Kualitas pelayanan sarana dan prasarana umum yang berwawasan lingkungan.*
4. *Mewujudkan keamanan dan ketertiban umum yang kondusif.*

3. Tugas Pokok dan Fungsi

1) Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan wajib di bidang lingkungan hidup.
2) Dinas dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Lingkungan Hidup sebagai unsur pendukung tugas Wali Kota Cirebon, mempunyai:

- **Tugas Pokok**

  Dinas mempunyai tugas pokok membantu Wali Kota melaksanakan urusan pemerintahan wajib dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota di bidang lingkungan hidup.

- **Fungsi**

  Untuk melaksanakan tugas pokok, Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon mempunyai fungsi sebagai berikut:

  a) perumusan kebijakan pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota bidang lingkungan hidup;
  b) pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota di bidang lingkungan hidup;
  c) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan wajib dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota di bidang lingkungan hidup;
  d) pelaksanaan administrasi dinas dalam pelaksanaan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup; dan
  e) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

1) Sekretariat

Sekretaris sebagai unsur staf yang dipimpin oleh seorang Sekretaris mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan kesekretariatan Dinas yang meliputi pembinaan dan pemberian layanan administrasi penyusunan perencanaan, penatausahaan, keuangan, sumber daya manusia aparatur, kerumahtanggaan, arsip dan perpustakaan, organisasi dan tatalaksana, kerjasama, hubungan masyarakat, protokol, pengelolaan barang milik daerah/negara dan dokumentasi Dinas serta melaksanakan pengoordinasian penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum dalam penyelenggaraan tugas Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kesekretariatan mempunyai fungsi :

a) Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja Sekretariat.
b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional dalam lingkup bidang tugas Sekretariat.
c) Pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan lingkup bidang tugas Sekretariat.

d) Pengoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional bidang lingkungan hidup
e) Pengoordinasian penyelenggaraan tugas Dinas
f) Penyiapan bahan bimbingan dan pengendalian teknis Dinas
g) Pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas Dinas
h) Pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup bidang tugas sekretariat Dinas
i) Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup bidang tugas sekretariat Dinas; dan
j) Pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan Wali Kota serta ketentuan peraturan perundang-undangan

Sekretariat membawahi Sub Bagian:

1) Sub Bagian Umum.
2) Sub Bagian Program dan Pelaporan.
3) Sub Bagian Keuangan.

1.1. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai pembantu unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian, mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam penyiapan dan pelaksanaan pemberian layanan administrasi meliputi sumber daya manusia Aparatur, kerumahtanggaan, arsip dan perpustakaan, hubungan masyarakat, protokol, sistem informasi, pengelolaan barang milik daerah/negara dan dokumentasi Dinas.

Untukmenyelenggarakan tugas pokok sebagai mana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Umum mempunyai fungsi :

a) penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
b) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
c) pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
d) pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
e) pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
f) pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan

g) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

1.2. Sub Bagian Program dan Pelaporan

Sub Bagian Program dan Pelaporan sebagai pembantu unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam pelaksanaan penyusunan rencana program dan pelaporan, evaluasi dan penilaian kinerja, pelaksanaan penataan organisasi dan tatalaksana, penyiapan koordinasi dan administrasi kerjasama antar lembaga.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Program da Pelaporan mempunyai fungsi :

a) Penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Sub Bagian Program dan Pelaporan;
b) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Sub Bagian Program dan Pelaporan;
c) pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Sub Bagian Program dan Pelaporan;
d) pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Sub Bagian Program dan Pelaporan;
e) pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Sub Bagian Program dan Pelaporan;
f) pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Sub Bagian Program dan Pelaporan; dan
g) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

1.3. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan sebagai pembantu unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian, mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam pelaksanaan penyusunan dan pengelolaan anggaran, pelaksanaan kebijakan anggaran, perbendaharaan, verifikasi, pelaporan dan pertanggung jawaban anggaran dan keuangan, pelaksanaan teknis pengelolaan administrasi keuangan, penatausahaan keuangan, pembinaan dan fasilitasi perbendaharaan, anggaran dan pertanggung jawaban.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

a) penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Sub Bagian Keuangan;

b) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Sub Bagian Keuangan;
c) pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Sub Bagian Keuangan;
d) pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Sub Bagian Keuangan;
e) pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Sub Bagian Keuangan;
f) pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Sub Bagian Keuangan; dan
g) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

2) Bidang Tata Lingkungan

Bidang Tata Lingkungan sebagai unsur lini yang dipimpin seorang Kepala Bidang, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan menyelenggarakan tugas urusan pemerintahan wajib bidang lingkungan hidup meliputi perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan sub bidang urusan perencanaan, pengelolaan keanekaragaman hayati dan kemitraan lingkungan hidup.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Tata Lingkungan mempunyai fungsi :

a. penyiapan bahan penyusunan rencana kerja Bidang Tata Lingkungan;
b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional dalam lingkup tugas Bidang Tata Lingkungan;
c. pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan lingkup tugas Bidang Tata Lingkungan;
d. pengoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional Bidang Tata Lingkungan;
e. pengoordinasian penyelenggaraan tugas Bidang Tata Lingkungan;
f. penyiapan bahan bimbingan dan pengendalian teknis Bidang Tata Lingkungan;
g. pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas Bidang Tata Lingkungan;
h. pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup tugas Bidang Tata Lingkungan;
i. pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup tugas Bidang Tata Lingkungan; dan
j. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan Wali Kota serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bidang Tata Lingkungan, membawahkan 3 Seksi yaitu:

2.1 Seksi Perencanaan

Seksi Perencanaan sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan penyusunan, penetapan dan pengendalian pelaksanaan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH), pembuatan dan pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) rencana tata ruang, Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJPD/RPJMD, Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) untuk kajian, rencana dan program yang berpotensi menimbulkan dampak/resiko lingkungan hidup.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Perencanaan mempunyai fungsi :

a. penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Perencanaan;
b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Perencanaan;
c. pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Perencanaan;
d. pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Perencanaan;
e. pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Perencanaan;
f. pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Perencanaan; dan
g. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

2.2 Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati

Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan penyusunan dan penetapan rencana pengelolaan keanekaragaman hayati, pengelolaan ruang terbuka hijau, pengelolaan taman keanekaragaman hayati lainnya, pengembangan kapasitas kelembagaan dan sumber daya manusia dalam pengelolaan keanekaragaman hayati, pengelolaan sarana dan prasarana keanekaragaman hayati.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati mempunyai fungsi :

a. penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati;

b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati;
c. pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati;
d. pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati;
e. pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati;
f. pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati; dan
g. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

2.3 Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup

Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan penilaian kinerja masyarakat/lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan/filantropi dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengakuan masyarakat hukum adat, kearifan lokal, pengetahuan tradisional, dan hak masyarakat hukum adat yang terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, penyediaan data dan informasi pengakuan keberadaan mha kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak masyarakat hukum adat terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, peningkatan kapasitas masyarakat hukum adat dan kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak masyarakat hukum adat yang terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta pemberdayaan, kemitraan, pendampingan dan penguatan kelembagaan masyarakat hukum adat, kearifan lokal pengetahuan tradisional dan hak masyarakat hukum adat yang terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

a. penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup;
b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup;

c. pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup;
d. pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup;
e. pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup;
f. pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup; dan
g. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

3) Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun

Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sebagai unsur lini yang dipimpin seorang Kepala Bidang, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan menyelenggarakan tugas urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup meliputi perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standard, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan sub bidang urusan persampahan, pengangkutan sampah serta pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3).

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun mempunyai fungsi :

a. penyiapan bahan penyusunan rencana kerja bidang pengelolaan sampah dan limbah bahan berbahaya dan beracun;
b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional dalam lingkup tugas Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
c. pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan lingkup tugas Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
d. pengoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
e. pengoordinasian penyelenggaraan tugas Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
f. penyiapan bahan bimbingan dan pengendalian teknis Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
g. pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
h. pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup tugas Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;

i. pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup tugas Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun; dan

j. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan Wali Kota serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, membawahkan 3 Seksi yaitu:

3.1 Seksi Pengurangan Sampah;

Seksi Pengurangan Sampah sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan pengelolaan sampah, pengurangan sampah dengan melakukan pembatasan, pemilahan, pengumpulan, pendaurulangan dan pemanfaatan kembali sampah, serta peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengolahan sampah.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pengurangan Sampah mempunyai fungsi :

a. penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Pengurangan Sampah;

b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Pengurangan Sampah;

c. pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Pengurangan Sampah;

d. pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Pengurangan Sampah;

e. pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Pengurangan Sampah;

f. pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Pengurangan Sampah; dan

g. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

3.2 Seksi Penanganan Sampah

Seksi Penanganan Sampah sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan pengkajian pendaurulangan sampah/pengelolaan sampah, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta, pelayanan pengkajian berusaha terintegrasi secara elektronik, pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta, fasilitasi pemenuhan ketentuan terkait izin usaha dan standar teknis pengelolaan sampah serta penyusunan dan pelaksanaan penilaian kinerja pengelolaan sampah.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Penanganan Sampah mempunyai fungsi :

a. penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Penanganan Sampah;
b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Penanganan Sampah;
c. pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Penanganan Sampah;
d. pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Penanganan Sampah;
e. pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Penanganan Sampah;
f. pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Penanganan Sampah; dan
g. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

3.3 Seksi Limbah Bahan Bebahaya dan Beracun;

Seksi Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan fasilitasi pemenuhan komitmen izin penyimpanan sementara limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dilaksanakan melalui sistem elektronik, verifikasi lapangan untuk memastikan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3 serta koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan limbah B3 dengan pemerintah provinsi dalam rangka pengangkutan, pemanfaatan, pengolahan, dan/atau penimbunan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun mempunyai fungsi :

a. penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun;
b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun;
c. pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun;
d. pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun;
e. pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun;
f. pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun; dan
g. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

4) Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup sebagai unsur lini yang dipimpin seorang Kepala Bidang, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan menyelenggarakan tugas urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup meliputi perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan sub bidang urusan pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan serta pemulihan lingkungan hidup.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

1) penyiapan bahan penyusunan rencana kerja Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;
2) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional dalam lingkup tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;
3) pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan lingkup tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;
4) pengoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;
5) pengoordinasian penyelenggaraan tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;

6) penyiapan bahan bimbingan dan pengendalian teknis Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;
7) pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;
8) pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;
9) pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; dan
10) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan Wali Kota serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

4.1 Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan pencegahan pencemaran lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara, dan laut, pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim serta pengelolaan laboratorium lingkungan hidup.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan mempunyai fungsi :

a) penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
b) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
c) pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
d) pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
e) pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
f) pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan; dan
g) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

4.2 Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan pemberian informasi peringatan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup pada masyarakat, pengisolasian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup serta penghentian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan mempunyai fungsi :

a) penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
b) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
c) pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
d) pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
e) pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
f) pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan; dan
g) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

4.3 Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup

Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan penghentian sumber pencemaran, pembersihan unsur pencemar, remediasi, rehabilitasi dan restorasi.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

a) penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup;

b) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup;
c) pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup;
d) pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup;
e) pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup;
f) pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup; dan
g) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

5) Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sebagai unsur lini yang dipimpin seorang Kepala Bidang, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan menyelenggarakan tugas urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup meliputi perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan sub bidang urusan pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, pembinaan dan pengawasan serta peningkatan kapasitas lingkungan hidup.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

a) penyiapan bahan penyusunan rencana kerja Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
b) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional dalam lingkup tugas Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
c) pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan lingkup tugas Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
d) pengoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
e) pengoordinasian penyelenggaraan tugas Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
f) penyiapan bahan bimbingan dan pengendalian teknis Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
g) pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;

h) pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup tugas Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
i) pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pengelolaan layanan administrasi dalam lingkup tugas Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; dan
j) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan Wali Kota serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

5.1 Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan

Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat terhadap Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH), penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan mempunyai fungsi :

1) penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan;
2) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan;
3) pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan;
4) pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan;
5) pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan;
6) pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan; dan
7) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

5.2 Seksi Pembinaan dan Pengawasan

Seksi Pembinaan dan Pengawasan sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi,

pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kota, fasilitasi pemenuhan ketentuan dan kewajiban izin lingkungan dan/atau izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH), pengembangan kapasitas pejabat pengawas lingkungan hidup, koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH).

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pembinaan dan Pengawasan mempunyai fungsi :

a. penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Pembinaan dan Pengawasan;
b. penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Pembinaan dan Pengawasan;
c. pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Pembinaan dan Pengawasan;
d. pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Pembinaan dan Pengawasan;
e. pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Pembinaan dan Pengawasan;
f. pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Pembinaan dan Pengawasan; dan
g. pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

5.3 Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sebagai pembantu unsur lini yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyiapan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan peningkatan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia bidang lingkungan hidup untuk lembaga kemasyarakatan, pendampingan gerakan peduli lingkungan hidup serta penyelenggaraan penyuluhan dan kampanye lingkungan hidup.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

a) penyusunan perencanaan, program dan kegiatan lingkup Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;

b) penyiapan bahan perumusan kebijakan umum lingkup Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
c) pemfasilitasian dan koordinasi pelaksanaan tugas lingkup Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
d) pelaksanaan pemberian layanan administrasi lingkup Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
e) pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup;
f) pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas lingkup Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; dan
g) pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

6) UPT

- UPT merupakan unsur pelaksana sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu Dinas.
- UPT dipimpin oleh Kepala UPT yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- Ketentuan lebih lanjut mengenai Tugas dan Fungsi UPT diatur dengan Peraturan Wali Kota.

6.1 UPT Tempat Pemerosesan Akhir Sampah

UPT Tempat Pemrosesan Akhir pada Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Lingkungan Hidup.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), UPT Tempat Pemrosesan Akhir pada Dinas Lingkungan Hidup mempunyai fungsi:

1) penyusunan rencana dan pedoman teknis operasional pelaksanaan kegiatan tempat pemrosesan akhir;Pebagian tugas pelaksanaan UPT Tempat Pemrosesan Akhir.
2) pelaksanaan operasional tempat pemrosesan akhir yang meliputi penyediaan layanan dan pengelolaan pemrosesan akhir sampah;
3) pelaksanaan ketatausahaan UPT; dan Pelaksanaan penyelenggaraan urusan pengelolaan tempat pemrosesan akhir.
4) pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan tempat pemrosesan akhir.

6.2 UPT Pengelolaan Sampah

UPT Pengelolaan Sampah pada Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Lingkungan Hidup.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), UPT Pengelolaan Sampah pada Dinas Lingkungan Hidup mempunyai fungsi:

1) penyusunan rencana dan pedoman teknis operasional pelaksanaan kegiatan pengelolaan sampah; Pemberian petunjuk pelaksanaan urusan Pengelolaan Sampah.
2) pelaksanaan operasional pengelolaan sampah yang meliputi pengumpulan sampah dengan pola langsung/tidak langsung, pengelolaan TPS, pengelolaan sampah kawasan, dan pengangkutan sampah;Pembimbingan pelaksanaan tugas UPT Pengelolaan Sampah.
3) pelaksanaan ketatausahaan UPT; dan
4) pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan sampah.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi ini dilakukan pelaporan yang dituangkan dalam Laporan Triwulan Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2021. Laporan Triwulan Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon disusun berdasarkan Peraturan Wali Kota Cirebon Nomor 25 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon.

B. PENGUKURAN KINERJA

PENGUKURAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

TRIWULAN IV TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cara Pengukuran Indikator Sasaran	Target (%)	Triwulan IV				
					Realisasi	%	Ket	Program	Jumlah Realisasi Anggaran (Rp)
1	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Pengelolaan Sampah	Persentase Sampah yang Terkelola (sampah terkurang ditambah dengan sampah tertangani)	(rata-rata outcome)	98	77,22	%		• Program Pengelolaan Persampahan • Program Pengelolaan Persampahan UPT TPA • Program Pengelolaan Persampahan UPT PS	**1.339.970.780** **2.053.902.300** **13.821.020.110**
2	Peningkatan Daya Dukung Lingkungan, Ketahanan Iklim dan Pelestarian keseimbangan Ekosistem, Kehati serta Keberadaan Sumber Daya Alam	Persentase Tingkat Pencemaran Lingkungan (jumlah persentase pencemaran air dan udara dibagi 2 dikali 100%)(persentase pencemaran = jumlah parameter diatas BML/parameter total BML dikali 100%)	(rata-rata outcome)	14,75	10	%		1. Program Perencanaan Lingkungan Hidup 2. Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup 3. Program Pengelolaan Keanekaragama Hayati (KEHATI) 4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) 5. Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal Dan Hak MHA Yang Terkait Dengan PPLH 6. Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat 7. Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyrakat	**326.386.750** **447.884.367** **367.681.950** **130.759.350** **44.546.167** **86.307.000** **367.681.950**
3	Meningkatnya Kinerja Pelayanan pada Dinas Lingkungan Hidup	Indeks Kepuasan Masyarakat	(rata-rata outcome)	77	**84,03**	%		8. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	**23.410.184.654**

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN IV
TAHUN ANGGARAN 2021

No	Kode Rekening	Nama Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	ANGGARAN	Realisasi Anggaran			Ket.
				Realisasi Keuangan		Saldo	
				(Rp)	%		
1	2	3	5	6	7	9	10
I	**2. 11. 01**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota**	**24.104.310.166**	**23.410.184.654**	**97,1**	**694.125.512**	
1.1	**2. 11. 01.2.01**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**119.567.250**	**105.397.250**	**88**	**14.170.000**	
1	2. 11. 01.2.01. 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.330.000	3.750.000	88,1	580.000	Sekretariat
2	2. 11. 01.2.01. 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.980.000	6.980.000	100	0	Sekretariat
3	2. 11. 01.2.01. 3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.170.000	4.650.000	89,9	52.000	Sekretariat
4	2. 11. 01.2.01. 4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	7.978.000	4.138.000	51,9	3.840.000	Sekretariat
5	2. 11. 01.2.01. 5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.154.000	5.154.000	100	0	Sekretariat
6	2. 11. 01.2.01. 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	59.813.750	55.813.750	93.3	4.000.000	Sekretariat
7	2. 11. 01.2.01. 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30.141.500	24.911.500	82,6	5.230.000	Sekretariat
1.2	2. 11. 01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**20.302.963.486**	**19.880.665.827**	**98,2**	**373.987.659**	
1	2. 11. 01.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20.227.483.486	19.880.665.827	98,3	373.987.659	Sekretariat
2	2. 11. 01.2.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.110.000	6.510.000	91,6	6.000.000	Sekretariat
3	2. 11. 01.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	68.370.000	41.800.000	61	26.570.000	Sekretariat
1.3	**2. 11. 01.2.05**	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**0**	**-**	**0,00**	**36.954.000**	Sekretariat
1	2. 11. 01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	0	-	0,00	36.954.000	Sekretariat
1.4	**2.11.01.2.06.**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**1.269.067.630**	**1.216.597.538**	**95,9**	**52.470.092**	

1	2.11.01.2.06. 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	87.255.000	85.652.000	98,2	1.603.000	Sekretariat
2	2.11.01.2.06. 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.600.000	9.000.000	93,8	600.000	Sekretariat
3	2.11.01.2.06. 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	37.777.000	34.942.000	92,5	2.835.000	Sekretariat
4	2.11.01.2.06. 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	575.180.000	568.005.000	98,8	7.175.000	Sekretariat
5	2.11.01.2.06. 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	23.040.000	12.480.000	54,2	10.560.000	Sekretariat
6	2.11.01.2.06. 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	536.215.200	506.518.538	94,5	29.696.662	Sekretariat
1.5	**2.11.01.2.07.**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**349.775.900**	**339.415.300**	**97**	**10.360.600**	
1	2.11.01.2.07. 5	Pengadaan Mebel	126.428.900	125.752.500	99,5	676.400	Sekretariat
2	2.11.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	209.232.400	199.548.200	95,4	9.684.200	Sekretariat
3	2.11.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14.114.600	14.114.600	100	0	Sekretariat
1.6	**2.11.01.2.08**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.116.855.500**	**1.023.087.110**	**91,6**	**93.768.390**	
1	2.11.01.2.08. 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.000.000	6.000.000	100	0	Sekretariat
2	2.11.01.2.08. 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	305.000.000	221.053.110	72,5	83.946.890	Sekretariat
3	2.11.01.2.08. 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	805.855.500	796.034.000	98,8	9.821.500	Sekretariat
1.7	**2.11.01.2.09**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**946.080.400**	**796.711.629**	**84,2**	**149.368.771**	
1	2.11.01.2.09. 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	44.265.000	39.042.747	88,2	5.222.253	Sekretariat
2	2.11.01.2.09. 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	590.899.000	459.737.082	77,8	131.161.918	Sekretariat
3	2.11.01.2.09. 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	254.544.400	243.785.800	95,8	10.758.600	Sekretariat
4	2.11.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	56.372.000	54.146.000	96,1	2.226.000	Sekretariat
II	**2.11.02**	**Program Perencanaan Lingkungan Hidup**	**175.440.168**	**163.511.750**	**93.2**	**11.928.418**	
II. 1	**2.11.02.2.01**	**Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota**	**-**	**-**	**0,00**	**-**	

1	2.11.02.2.01. 1	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	-	-	0,00	-	Bidang: Tata Lingkungan
II. 2	**2.11.02.2.02**	**Penyelenggaran Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota**	**175.440.168**	**163.511.750**	**93,2**	**11.928.418**	
1	2.11.02.2.02. 1	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	45.031.250	44.531.250	98,9	500.000	Bidang: Tata Lingkungan
2	2.11.02.2.02.2	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	130.408.918	118.980.500	91,2	11.428.418	Bidang: Tata Lingkungan
III	**2.11.03.**	**Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup**	**735.940.938**	**715,516,333**	97,2	**20.424.605**	
III. 1	**2.11.03.2.01**	**Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**	**320.006.250**	**304.508.883**	95,2	**15.497.367**	
1	2.11.03.2.01.1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	194.676.050	186.575.883	95,8	8.100.167	Bidang: Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
2	2.11.03.2.01.2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	125.330.200	117.933.000	94,1	7.397.200	Bidang: Tata Lingkungan
III. 2	**2.11.03.2.02**	**Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**	**164.594.504**	**162.875.000**	**99**	**1.719.504**	
1	2.11.03.2.02.1	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	164.594.504	162.875.000	99	1.719.504	Bidang: Tata Lingkungan
III. 3	**2.11.03.2.03**	**Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**	**251.340.184**	**248.132.450**	**98,7**	**3.207.734**	
1	2.11.03.2.03.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penghentian Sumber Pencemaran	99.265.400	96.369.400	97,1	2.896.000	Bidang: Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
2	2.11.03.2.03.3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Remediasi	16.900.500	16.900.500	100	00	Bidang: Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

3	2.11.03.2.03.4	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Rehabilitasi	135.174.284	134.862.550	99,8	311.734	Bidang: Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
IV	**2.11.04**	**Program Pengelolaan Keanekaragama Hayati (KEHATI)**	**373.679.800**	**29.110.000**	**7,8**	**344.569.800**	
IV. 1	**2.11.04.2.01**	**Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota**	**373.679.800**	**29.110.000**	**7,8**	**344.569.800**	
1	2.11.04.2.01.5	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	373.679.800	29.110.000	7,8	344.569.800	Bidang: Tata Lingkungan
2	2.11.04.2.01.07	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati					
V	**2.11.05**	**Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (LIMBAH B3)**	**655.331.400**	**186.295.400**	94,6	**35.612.200**	**Bidang PSLB3**
V.1	**2.11.05.2.01**	**Penyimpanan Sementara Limbah B3**	**90.718.000**	**39.978.000**	**97,1**	**2.670.000**	Bidang: Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
1	2.11.05.2.01.2	Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	90.718.000	88.048.000	97,1	2.670.000	Bidang: Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
V.2	**2.11.05.2.02**	**Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**564.613.400**	**531.671.200**	**94,2**	**32.942.200**	
1	2.11.05.2.02.2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	564.613.400	531.671.200	94,2	32.942.200	Bidang: Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
VI	**2.11.06**	**Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)**	**137.239.350**	**128.759.350**	93,8	**8.480.000**	Bidang : Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
VI. 1	**2.11.06.2.01**	**Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**137.239.350**	**128.759.350**	93,8	**8.480.000**	
1	2.11.06.2.01.1	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	53.934.600	45.454.600	84,3	8.480.000	Bidang : Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH

2	2.11.06.2.01.3	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	26.612.750	26.612.750	100	0	Bidang : Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
3	2.11.06.2.01.4	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	56.692.000	56.692.000	100	0	Bidang: Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
VII	**2.11.07**	**Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal Dan Hak MHA Yang Terkait Dengan PPLH**	**44.546.167**	**44.546.167**	**100**	**0**	**Bidang 4:**
VII. 1	**2.11.07.2.01**	**Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH**	**44.546.167**	**44.546.167**	**100**	**0**	
1	2.11.07.2.01.1	Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait dengan PPLH	44.546.167	44.546.167	100	0	Bidang : Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
VIII	**2.11.08**	**Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat**	**87.572.000**	**44.546.167**	**50,9**	**43.025.833**	**Bidang 4:**
VIII.1	**2.11.08.2.01**	**Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**87.572.000**	**21.841.000**	**93,1**	**6.055.000**	Bidang: Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
1	2.11.08.2.01.1	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan	36.522.000	31.732.000	86,9	4.790.000	Bidang: Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
2	2.11.08.2.01.2	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	51.050.000	49.785.000	97,5	1.265.000	Bidang: Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
IX	**2.11.09**	**Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyrakat**	**310.727.300**	**282.772.600**	**91**	**27.954.700**	
IX. 1	**2.11.09.2.01**	**Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**310.727.300**	**282.772.600**	**91**	**27.954.700**	
1	2.11.09.2.01.1	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	310.727.300	282.772.600	91	27.954.700	Bidang: Tata Lingkungan

X	**2.11.10**	**Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup**	**66.011.500**	**66.011.500**	**100**	**0**	Bidang : Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
X.1	**2.11.10.2.01**	**Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota**	**66.011.500**	**66.011.500**	**100**	**0**	
1	2.11.10.2.01.1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	66.011.500	66.011.500	100	0	Bidang : Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
2	2.11.10.2.01.2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan				0	Bidang : Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH
XI	**2.11.11**	**PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**	**9.007.374.250**	**1.339.970.780**	14,9	**7.667.403.470**	Bidang PSLB3
11.1	**2.11.11.2.01**	**Pengelolaan Sampah**	**9.007.374.250**	**106.411.000**	14,9	**7.667.403.470**	
1	2.11.11.2.01.1	Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	291.081.501	428.434.820	36,6	291.081.500	Bidang : Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
2	2.11.11.2.01.2	Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	549.534.250	428.434.820	78	121.099.430	Bidang 2: Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
3	2.11.11.2.01.4	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	252.758.100	230.389.460	91,2	22.368.640	Bidang : Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
4	2.11.11.2.01.7	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	639.360.150	574.735.500	89,9	64.624.650	Bidang : Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
XII	**2.11.11**	**PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**	**2.986.308.170**	**2.053.902.300**	68,8	**932.405.870**	UPT Tempat Pemrosesan Akhir
XII. 1	**2.11.11.2.01**	**Pengelolaan Sampah**	**2.947.368.170**	**2.053.902.300**	69,7	**893.465.870**	
1	2.11.11.2.01.3	Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di	626.530.000	614.896.400	98,1	11.633.600	UPT Tempat Pemrosesan Akhir

		TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota					
2	2.11.11.2.01.7	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	2.320.838.170	1.439.005.900	62	881.832.270	UPT Tempat Pemrosesan Akhir
XIII	**2.11.11**	**PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**	**15.090.916.616**	**13.821.020.110**	**91,6**	**1.269.896.506**	UPT Sarana dan Prasarana Persampahan
XIII.1	**2.11.11.2.01**	**Pengelolaan Sampah**	**14.635.313.816**	**13.821.020.110**	**94,4**	**814.293.706**	
1	2.11.11.2.01.3	Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	11.061.693.850	10.873.638.010	98,3	188.055.840	UPT Sarana dan Prasarana Persampahan
2	2.11.11.2.01.7	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	3.573.619.966	2.947.382.100	82,5	626.237.866	UPT Sarana dan Prasarana Persampahan
J U M L A H			**46.006.214.246**	**43.128.983.694**	**93,7**	**2.877.230.552**	

D. PERKEMBANGAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Sebagai Instansi Teknis Bidang Lingkungan Hidup dan Persampahan, pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon adalahmerupakan:

1. Unsur pendukung otonomi daerah di Bidang Lingkungan Hidup dan Persampahan, pelaksanaan kegiatan operasionalnya diselenggarakan oleh seksi menurut bidang tugasnya masing-masing;
2. Bagian yang tak terpisahkan secara teknis operasional maupun teknis administrative dalam pelaksanaan tugas pokok penyelenggaraan hubungan fungsional dengan instansi terkait Pemerintahan Kota Cirebon;

Berikut ini pemaparan perkembangan hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon selama Triwulan IV Tahun 2021 yang secara internal dalam melaksanakan tugas organisasi/tugas kantor, selalu menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi secara vertikal, horizontal dan diagonal.

I. SEKRETARIAT

1. Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi

- **Administrasi Surat Menyurat**

- Menerima/meregistrasi dan mendistribusikan surat masuk dari nomor surat 1182 – 1672 selama periode 1 Oktober – 30 Desember 2021;
- Membuat/mencatat serta mengirim surat keluar dari nomor surat 1009 – 1246 selama periode 1 Oktober – 30 Desember 2021.

- **Administrasi Barang**

- Membuat dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kegiatan rutin dan teknis operasional Dinas Lingkungan Hidup selama Triwulan IV.

2. PelaksanaanKegiatan

Pada Tahun anggaran 2021,Sekretariat mengelola program kegiatan dengan jumlah kegiatan sebanyak 7 kegiatan dan 27 Sub Kegiatan alokasi anggaran sebesar Rp.24.104.310.166,- dan pada Triwulan IV Tahun 2021 sudah terealisasi senilai Rp.23.410.184.654,- dengan persentase 97,1%. Adapun rincian Program dan kegiatannya, sebagaiberikut:

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi KinerjaPerangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.119.567.250,-, sudah ada penyerapan sebesar Rp.105.397.250., dengan presentase 88,1%.

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.4.330.000,-, sudah ada penyerapan sebesar Rp.3.750.000., dengan presentase 86,6%.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan PenyusunanDokumen RKA-SKPD dengan anggaran sebesar Rp.6.980.000,-belum ada penyerapan anggaran.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dengan anggaran sebesar Rp.5.170.000,- sudah ada penyerapan sebesar Rp.4.650.000., dengan presentase 89,9%.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD dengan anggaran sebesar Rp.7.978.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.4.138.000., dengan presentase 51,87%.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dengan anggaran sebesar Rp.5.154.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp. 5.154.000., dengan presentase 100%.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan anggaran sebesar Rp.59.813.750,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.55.813.750., dengan persentase 93,3%.
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.30.141.500,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.24.911.500., dengan persentase 82,6%.

- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.20.302.963.486,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.19.928.975.827,- dengan persentase 98,2%.
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebesar Rp.20.227.483.486,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.19.880.665.827,- dengan persentase 98,2%. Output kegiatan Triwulan IV ini adalah Belanja Gaji Pokok PNS, Belanja Tunjangan Keluarga PNS, Belanja Tunjangan Jabatan PNS Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS, Belanja Tunjangan Beras PNS, Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS, Belanja Pembulatan Gaji PNS, Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS, Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS, Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS, Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan anggaran sebesar Rp.7.110.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.6.510.000,- dengan persentase 91,6%.

- ❖ Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dengan anggaran sebesar Rp.68.370.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.41.800.000,- dengan persentase 61,1%.

- Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 0,- belum ada penyerapan anggaran.
- ❖ Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran sebesar Rp.0,- belum ada penyerapan anggaran.

- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.1.269.067.200,-dan sudah terealisasi senilai Rp.1.216.597.538,- dengan persentase 95,9%.
- ❖ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan anggaran sebesarRp.87.255.000,-sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.85.652.000,- dengan persentase 98,2%.
- ❖ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan anggaran sebesar Rp.9.600.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp. 9.000.000,- dengan persentase 93,8%. Outpun kegiatan pada Triwulan IV ini adalah Belanja Pengisian Ulang Tabung Gas
- ❖ Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dengan anggaran sebesar Rp.37.777.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.34.942.000,- dengan persentase 92,5%. Output kegiatanTriwulan IV ini adalah Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak.
- ❖ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran sebesar Rp.575.180.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.568.005.000,- dengan persentase 98,8%. Output kegiatanTriwulan IV ini adalah Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah.
- ❖ Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu denganananggaransebesarRp.23.040.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.12.480.000,- dengan persentase 54,2%.
- ❖ Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar Rp.536.215.200,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.506.518.538,-dengan persentase 94,5%. Output kegiatan Triwulan IV ini adalah Belanja Bahan2 Bakar dan Pelumas, Belanja Natura dan Pakan-Natura & Pakan Lainnya, Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Perjalanan Dinas & Biasa.

- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp.349.775.900,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp. 339.415.300,- dengan persentase 97%.

- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel dengan anggaran sebesar Rp.126.428.900,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.125.752.500,- dengan presentase 99,5%.
- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya denganangganansebesarRp.209.232.400,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.199.548.200,- dengan presentase 95,4%.
- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan anggaran sebesar Rp.14.114.600,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp. 14.114.600,-dengan persentase 100%. Output kegiatan Triwulan IV ini adalah Belanja Bahan-bahan Lainnya, BelanjaSukuCadang- Suku Cadang Lainnya, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik

- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesarRp.1.116.855.500,- dan sudah terealisasi senilai Rp.1.023.087.110,- dengan persentase 91,6%.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan anggaran sebesar Rp.6.000.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.6.000.000,-dengan persentase 100%. Output kegiatan Triwulan IV ini adalah Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan anggaran sebesar Rp.305.000.000,- dan sudah terealisasi senilai Rp.221.053.110,- dengan persentase 72,5%. Output kegiatan Triwulan IV ini adalah Belanja Tagihan Telepon, Belanja Tagihan Air, Belanja Tagihan Listrik.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 805.855.500,-dan sudah terealisasi senilai Rp.796.034.000,- dengan persentase 98,8%. Output kegiatan Triwulan IV ini adalah Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa, Belanja Bahan-bahan Lainnya, Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Jasa Tenaga Kebersihan, Belanja Jasa Tenaga Keamanan.

- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 946.080.400,- dan sudah terealisasi senilai Rp.796.711.629,- dengan persentase 84,2%.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan anggaran sebesar Rp.44.265.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.39.042.747,- dengan persentase 88,2%. Output kegiatanTriwulan IV ini adalah Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan anggaran sebesar

Rp.590.899.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.45.737.082,- dengan persentase 77,8%. Output kegiatanTriwulan IV ini adalah Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan anggaran sebesar Rp.254.544.400,-sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.243.785.800,- dengan persentase 95,8%.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan anggaran sebesar Rp.56.372.000,- sudah ada penyerapan anggaran sebesar Rp.54.146.000 dengan persentase 96,1%.

II. BIDANG TATA LINGKUNGAN

1. Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan

1.1 Pelayanan Rekomendasi AMDAL/DELH

Sampai dengan triwulan IV Tahun 2021 tercatat sebanyak 2 (Dua) kegiatan/usaha yang mengajukan pelayanan Rekomendasi AMDAL / DELH dan telah diterbitkan Izin Lingkungan/Persetujuan Lingkungan sebagai Berikut :

No	Nama Pemrakarsa	Kegiatan/ Usaha	Nomor dan Tanggal Rekomendasi	Nomor Izin Lingkungan/ PersetujuanLingkungan
1	Rumah Sakit Tk. III 03.06.01 Ciremai	Rumah Sakit Tk. III 03.06.01 Ciremai	660/KEP. 0013-Bid. TL/2021 08 Februari 2021 (SKKLH)	660/3.IL-DPMPTSP/III/2020 04 Maret 2021
2	PT.Sumber Bahagia Sentosa	RS. Putera Bahagia	4.595/LH.01.06.05.PDL 06 September 2021 (Rekomendasi Hasil Uji Kelayakandari Tim Teknis Komisi AMDAL Daerah ProvinsiJawa Barat)	660/Kep.011 – Bid.TL/2021 10 September 2021 (SKKLH)

1.2 Pelayanan Rekomendasi UKL-UPL

Sampai dengan triwulan IV Tahun 2021 Tercatat sebanyak 22 (DuaPuluhDua) kegiatan/usaha yang mengajukan pelayanan Rekomendasi UKL-UPL/ DPLH dan sebanyak 12 (DuaBelas) kegiatan usaha yang telah di terbitkan rekomendasi UKL-UPL/DPLH serta 6 (enam) Kegiatan/Usaha yang telah diterbitkan Persetujuan Lingkungannya dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Pemrakarsa	Kegiatan/ Usaha	Nomor dan Tanggal Rekomendasi	Nomor Izin Lingkungan/ Persetujuan Lingkungan
1	Rumah Sakit Sumber Kasih	RumahSakitSumber Kasih	660/0052/Bid. TL 20 Januari 2021	
2	Rumah Sakit Tk. III 03.06.01 Ciremai	Rumah Sakit Tk. III 03.06.01 Ciremai	660/KEP. 0013-Bid. TL/2021 08 Februari 2021 (SKKLH)	
3	PT. Kasih Abdi Dharma	RumahSakit Ibu dan Anak (RSIA) Panti Abdi Dharma	660/163/Bid. TL 16 Februari 2021	

No	Nama Pemrakarsa	Kegiatan/ Usaha	Nomor dan Tanggal Rekomendasi	Nomor Izin Lingkungan/ Persetujuan Lingkungan
4	PT. Pahlawan Bandung Selatan	Hotel Sapadia	660/246/Bid. TL 05 Maret 2021	
5	CV. Cirebon Culinary	Ruko, Resto dan Reflexology	660/204/Bid. TL 23 Februari 2021	
6	Direktur Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	Pembangunan Jaringan Gas Bumi untuk Rumah Tangga di Kota Cirebon	660/375/Bid. TL 22 April 2021	
7	PT. Surya Madistrindo	Pergudangan dan Distributor Rokok	660/403/Bid. TL 07 Mei 2021	660/Kep. 0052-Bid. TL/2021 10 Mei 2021
8	PT. Perdana Investama Mina	Pembangunan Unit Pengolahan Ikan	660/436/Bid. TL 17 Mei 2021	
9	PD. Aneka Jaya	PenggilinganTepungGaplek, Gula, Beras, Tapioka dan Hasil Bumi	660/450/Bid. TL 20 Mei 2021	660/KEP. 0055-BID.TL/2021 21 Mei 2021

1.3 Pelayanan Rekomendasi SPPL

Sampai dengan triwulan IV Tahun 2021 tercatatsejumlah 142 (Seratus Empat Puluh Dua) kegiatan/usaha yang mengajukan permohonan dan penerbitan SPPL dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Pemrakarsa	Kegiatan/ Usaha	Nomor dan Tanggal Persetujuan SPPL
1	Yohanes Effendi	Ruko PerdaganganUmum	660/SPPL.0001-Bid. TL/2021 04 Januari 2021
2	Alif RinggaPersada	RumahTinggal dan Sekretariat YayasanAl-Qalam Cirebon	660/SPPL.0002-Bid. TL/2021 08 Januari 2021
3	Iwan Kurniawan	RumahTinggal dan RumahKost	660/SPPL.0003-Bid. TL/2021 15 Januari 2021
4	IrminaAdiningrihRahajuni	NginepYuuk – Guest House	660/SPPL.0004-Bid. TL/2021 21 Januari 2021
5	H. Madlani	Toko dan TempatPenyimpananBarang (Sembako/Kelontong)	660/SPPL.0005-Bid. TL/2021 21 Januari 2021
6	Rivani Susilo	GIGIKU – KlinikPratamaDokter Gigi	660/SPPL.0006-Bid. TL/2021 26 Januari 2021
7	Suharto, SKM	UPT. PuskesmasSunyaragi	660/SPPL.0007-Bid. TL/2021 08 Februari 2021
8	PT. Ultima Sejahtera Baraya (Mochamad Dimas)	Aktivitas Biro Perjalanan Wisata	660/SPPL.0008-Bid. TL/2021 08 Februari 2021
9	Undang Juju	Rumah Kost	660/SPPL.0009-Bid. TL/2021 10 Februari 2021
10	Antonius Suganda	Ruko dan TempatPenyimpananBarang (SparepartSepeda)	660/SPPL.0010-Bid. TL/2021 10 Februari 2021
11	CV. Mitra Sarana Unggul	Perdagangan Alat Listrik dan Elektronik	660/SPPL.0011-Bid. TL/2021 10 Februari 2021
12	EstiYusanti	RumahTinggal dan Toko	660/SPPL.0012-Bid. TL/2021 10 Februari 2021
13	UD. JinawiLuhur	IndustriKerupuk	660/SPPL.0013-Bid. TL/2021 15 Februari 2021
14	YoyongManoppo	RumahKost	660/SPPL.0014-Bid. TL/2021 15 Februari 2021
15	YaniMarianingsih	RumahKost	660/SPPL.0015-Bid. TL/2021 15 Februari 2021
16	H. PipinTaupikin, BE., SE.	Asrama Santriwati – Yayasan Al-Kautsar	660/SPPL.0016-Bid. TL/2021 15 Februari 2021

		Cirebon	
17	Dr. Taufiq Supriadi, SE., MT.	RumahKost (MRT – House)	660/SPPL.0017-Bid. TL/2021 15 Februari 2021
18	YudhaPrawiraGunawan	Rukan dan Workshop Jasa Interior Hotel	660/SPPL.0018-Bid. TL/2021 24 Februari 2021
19	PT. PLN (Persero) - Asep Tri Wahyudi	Kantor Unit LayananPelanggan	660/SPPL.0019-Bid. TL/2021 26 Februari 2021
20	Antony Frederick Tanujaya	Ruko Furniture	660/SPPL.0020-Bid. TL/2021 26 Februari 2021
21	PT. Praba Baraka Jaya – PBF (Faris Hendrawan)	Kantor dan TempatPenyimpananBarang	660/SPPL.0021-Bid. TL/2021 26 Februari 2021
22.	Ruko Alat Listrik	Ruko Alat Listrik	660/SPPL.0022-Bid. TL/2021 26 Februari 2021
23.	Kantor Jasa Perdagangan dan Jasa Kontruksi	Kantor Jasa Perdagangan dan Jasa Kontruksi	660/SPPL.0023-Bid. TL/2021 26 Februari 2021
24.	"Sari Manis" – IndustriPengolahan Gula Batu	"Sari Manis" – IndustriPengolahan Gula Batu	660/SPPL.0024-Bid. TL/2021 05 Maret 2021
25.	Putra Abadi Battery – PerdaganganceranSukuCadang dan Aksesori Mobil (Accu, Oli dan Ban)	Putra Abadi Battery – PerdaganganceranSukuCadang dan Aksesori Mobil (Accu, Oli dan Ban)	660/SPPL.0025-Bid. TL/2021 12 Maret 2021
26.	Ir. GanaTaufikGunawan	Ruko PerdaganganUmum	660/SPPL.0026-Bid. TL/2021 12 Maret 2021
27.	Mulyana	RumahMakan	660/SPPL.0027-Bid. TL/2021 12 Maret 2021
28.	Erna Lestianingrum	AnugerahKost (RumahKost)	660/SPPL.0028-Bid. TL/2021 12 Maret 2021
29.	Nency Alim Santoso	Ruko, Kantor dan TempatPenyimpananBarang (Distributor Chiki)	660/SPPL.0029-Bid. TL/2021 26 Februari 2021
30.	Lindawati	Ruko Elektronik	660/SPPL.0030-Bid. TL/2021 18 Maret 2021
31.	YaminWidjaja	Toko dan TempatPenyimpananBarang	660/SPPL.0031-Bid. TL/2021 18 Maret 2021
32.	DeddySuardi	Ruko PerdaganganUmum	660/SPPL.0032-Bid. TL/2021 18 Maret 2021
33.	Aloysius Edwin Candra)	Pulsa Zone (PerdaganganPeralatanKomunikasi)	660/SPPL.0033-Bid. TL/2021 22 Maret 2021
34.	Ferry Supeno	RumahKost	660/SPPL.0034-Bid. TL/2021 22 Maret 2021
35.	AdistyoRini	RumahMakan/KedaiMakanan	660/SPPL.0035-Bid. TL/2021 22 Maret 2021
36.	CV. TeguhGemilang (ErlanggaYayanSopian, SE.)	Ruko Kertas dan Kantor	660/SPPL.0036-Bid. TL/2021 22 Maret 2021
37.	PD. Khansa Jaya Mandiri (QisthiFauziyyahSugianto)	PerdaganganEceran Hasil Pertanian – Jamur	660/SPPL.0037-Bid. TL/2021 22 Maret 2021
38.	CV. Atas Enterprise (Hanum Mutjunang)	PerdaganganBawang dan Hasil Bumi	660/SPPL.0038-Bid. TL/2021 24 Maret 2021
39.	CV. Winprof Jaya (Yohannes Martin)	Kantor Jasa Periklanan	660/SPPL.0039-Bid. TL/2021 24 Maret 2021
40.	Yaya Satyanagara, SH.	KlinikPratama BNN Cirebon	660/SPPL.0040-Bid. TL/2021 24 Maret 2021
41.	PT. Sukses Abadi (AtengGunawan)	RumahTinggal dan Coffee Shop	660/SPPL.0041-Bid. TL/2021 24 Maret 2021
42.	CV. DiefaCiptaAnugerah (WidieArifianto)	Kantor Perdagangan dan Jasa	660/SPPL.0042-Bid. TL/2021 24 Maret 2021
43.	PT. Lintas Mediatama (Yeni Wahyuningsih)	Billboard/LED Display	660/SPPL.0043-Bid. TL/2021 24 Maret 2021
44.	PT. Akbar Inti Trans (Arwan Saleh)	Kantor Perdagangan Jasa	660/SPPL.0044-Bid. TL/2021 25 Maret 2021
45.	PT. ArrahimWisataMulia Travel (Abdurosyid)	Aktivitas Biro PerjalananWisata	660/SPPL.0045-Bid. TL/2021 26 Maret 2021

46.	CV. Sagita Jaya Plastik (RaharjoSuwandi)	DaurUlangPlastik	660/SPPL.0046-Bid. TL/2021 26 Maret 2021
47.	Yosef Santoso Tanoto	Klinik Hewan drh. Yosef Santoso Tanoto (Aktivitas Kesehatan Hewan)	660/SPPL.0047-Bid. TL/2021 01 April 2021
48.	Toto Lukito	Toko Abadi (Toko Kelontong)	660/SPPL.0048-Bid. TL/2021 01 April 2021
49.	Dedy Mulyawan	Koperasi Konsumen Duta Mandiri	660/SPPL.0049-Bid. TL/2021 01 April 2021
50.	Sugiono Suhendang	Toko Obat ABC	660/SPPL.0050-Bid. TL/2021 01 April 2021
51.	Yanu Endah Wuryaningsih	Rumah Kost	660/SPPL.0051-Bid. TL/2021 01 April 2021
52.	CV. Devataru Cipta Kreasi (Ruddy Ariyatman)	Jasa Boga, Persewaan Alat Pesta dan Event Organizer	660/SPPL.0052-Bid. TL/2021 01 April 2021
53.	Dedi Hernadi	Kantor dan Tempat Penyimpanan Barang (Penyimpanan Besi)	660/SPPL.0053-Bid. TL/2021 01 April 2021
54.	Sugianto	Toko Aneka Rasa (Oleh-Oleh Khas Cirebon)	660/SPPL.0054-Bid. TL/2021 01 April 2021
55.	CV. Dwi Anugerah (Sri Hati Wulandari)	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	660/SPPL.0055-Bid. TL/2021 06 April 2021
56.	PT. First Kosmetik Indonesia (Daniel Pranata Lai)	Perdagangan Barang – Kosmetik	660/SPPL.0056-Bid. TL/2021 06 April 2021
57.	PT. Dayamitra Telekomunikasi (M. Ayodya S. Wirahadikusuma)	Pembangunan Menara/Tower BTS	660/SPPL.0057-Bid. TL/2021 06 April 2021
58.	Christoper Indrawan Putra	Pertashop – Pengecer Bahan Bakar Pertamina	660/SPPL.0058-Bid. TL/2021 07 April 2021
59.	PT. Baterindo Sukses Mandiri Wawan Setiawan	Distribusi Barang – Accu	660/SPPL.0059-Bid. TL/2021 07 April 2021
60.	CV. Putra Jaya Mandiri Lili Sindawati S.	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	660/SPPL.0060-Bid. TL/2021 07 April 2021
61.	Lukas Hudiyono Lie	Garasi Mobil	660/SPPL.0061-Bid. TL/2021 07 April 2021
62.	Eddy Djunaedy Saputra	Tempat Penyimpanan Barang – Pemanis dan Pewangi Makanan	660/SPPL.0062-Bid. TL/2021 08 April 2021
63.	Jauw Erika	Ruko Perdagangan Umum	660/SPPL.0063-Bid. TL/2021 08 April 2021
64.	Hasanudin	Rumah Kost	660/SPPL.0064-Bid. TL/2021 08 April 2021
65.	PT. Profesional Telekomunikasi Indonesia (PROTELINDO) Tommy Irawan	Tower Provider Telekomunikasi	660/SPPL.0065-Bid. TL/2021 08 April 2021
66.	Champion Ban – Perdagangan Ban Mobil dan Pergantian Oli	Lim Thomas Sutaryo	660/SPPL.0066-Bid. TL/2021 08 April 2021
67.	Tower Provider Telekomunikasi	PT. Profesional Telekomunikasi Indonesia (PROTELINDO) Tommy Irawan	660/SPPL.0067-Bid. TL/2021 08 April 2021
68.	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	CV. Eka Gemilang Jaya Yuke Pratiwi	660/SPPL.0068-Bid. TL/2021 13 April 2021
69.	Perdagangan Eceran Suku Cadang Sepeda Motor dan Perawatan Sepeda Motor	PT. Surganya Motor Indonesia Indra Trianto	660/SPPL.0069-Bid. TL/2021 13 April 2021
70.	Perdagangan Sembako	CV. Alif Putra Pratama Syarif Maulana	660/SPPL.0070-Bid. TL/2021 13 April 2021
71.	Perdagangan Eceran Suku Cadang Sepeda Motor dan Perawatan Sepeda Motor	PT. Surganya Motor Indonesia Indra Trianto	660/SPPL.0071-Bid. TL/2021 13 April 2021
72.	Perdagangan Eceran Suku Cadang Sepeda Motor dan Perawatan Sepeda Motor	PT. Surganya Motor Indonesia Indra Trianto	660/SPPL.0072-Bid. TL/2021 13 April 2021
73.	PT. Kimia Farma Trading&Distribution Masnyur Pakaya, SE	Distributor Obat-Obatan dan Alat Kesehatan	660/SPPL.073-Bid.TL/2021 19 April 2021
74.	CV. Alfee Medika Tri Purnama	Perdagangan Alat Kesehatan	660/SPPL.074-Bid.TL/2021 23 April 2021
75.	Kim Nie	King Elektronik (Toko Elektronik)	660/SPPL.075-Bid.TL/2021 26 April 2021
76.	Distributor Farmasi	PT. DistriversaBuanamas Anung Jatmiko	660/SPPL.076-Bid.TL/2021 28 April 2021

77.	Koperasi Konsumen Anugerah Pegawai Lembaga Permasyarakatan Kelas I Cirebon	Suryanto, SH. MH.	660/SPPL.077-Bid.TL/2021 03 Mei 2021
78.	CV. Artha Prima Perkasa Liniasih	Perdagangan Material Bangunan	660/SPPL.078-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
79.	Lily Masngali	SDIT Tahfizh Sabilul Qur'an	660/SPPL.079-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
80.	Johan Chandra Oey	Rumah Tinggal dan Toko Monas Bakery	660/SPPL.080-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
81.	TjetjenHardjasukmana	The Lima (Guest House)	660/SPPL.081-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
82.	PT. Hamparan Berkah Bumi M. Aditya Ramadhani	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	660/SPPL.082-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
83.	Home Industri dan Penjualan Bakso	PT. Mimie Berkah Boga Rasa Hartati	660/SPPL.083-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
84.	Ruko Penjualan Sparepart dan Ban Motor	Rita Katarina	660/SPPL.084-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
85.	Klinik Selaras dan Apotek Selaras	Shinvany Dwi Yunita	660/SPPL.085-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
86.	Optik Melawai – Toko Kaca Mata	Tofik Hidayat	660/SPPL.086-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
87.	Rumah Tinggal dan Tempat Penyimpanan Barang (Distributor Makanan Ringan)	Sulistiah Tedja	660/SPPL.087-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
88.	Ruko Perdagangan Umum	Lorenzo Ocvjano	660/SPPL.088-Bid.TL/2021 07 Mei 2021
89.	Yayasan Kanzul Ulum Jaya (Pondok Pesantren)	Siti Aisah	660/SPPL.089-Bid.TL/2021 10 Mei 2021
90.	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	CV. Asri Jaya Dicky Fitriadi	660/SPPL.090-Bid.TL/2021 19 Mei 2021
91.	Warung Makan "Soto Kudus Dinda"	Kristinawati Suwardi	660/SPPL.091-Bid.TL/2021 25 Mei 2021
92.	Rumah Makan dan Ruko Perdagangan Umum	CV. Citra Sentosa Jaya Ananta Wibowo	660/SPPL.092-Bid.TL/2021 27 Mei 2021
93.	PT. Tahta Gatra Utama Ita Suprapti	Bengkel Karoseri	660/SPPL.093-Bid.TL/2021 27 Mei 2021
94.	Toko Gajah Mada (Seragam)	Hana Kristati Martana	660/SPPL.094-Bid.TL/2021 08 Juni 2021
95.	Rahayu	Toko Cat Mutiara Warna	660/SPPL.095-Bid.TL/2021 08 Juni 2021
96.	Toko Besi Restu	Kodir Pranoto	660/SPPL.096-Bid.TL/2021 08 Juni 2021
97.	Kantor Investasi Berjangka	PT. EquityworldFutures Ernest Firman	660/SPPL.097-Bid.TL/2021 08 Juni 2021
98.	Perdagangan Alat Kesehatan	CV. CarmellaGustavian Setiabudi Drs. Benjamin Setiabudi, Apt.	660/SPPL.098-Bid.TL/2021 14 Juni 2021
99.	Toko Asco Plastik	Willy Rimba	660/SPPL.099-Bid.TL/2021 14 Juni 2021
100.	Perdagangan Mebel dan Alat-Alat Kantor	Andi Riyanto Lie	660/SPPL.100-Bid.TL/2021 14 Juni 2021
101.	Perdagangan Eceran Hasil Bumi	Kuntoro Salim	660/SPPL.101-Bid.TL/2021 14 Juni 2021
102	Toko Perlengkapan Bayi	Yauwati Yusuf	660/SPPL.102-Bid.TL/2021 14 Juni 2021
103.	Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat (IBM) Skala Lingkungan KOTAKU Kelurahan Jagasatru	Mohamad Sayuti	660/SPPL.103-Bid.TL/2021 14 Juni 2021
104.	PT. BPR KaryajatnikaSadaya	Yenny Anggraeni	660/SPPL.104-Bid.TL/2021 14 Juni 2021
105.	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	PT. Init Solusi Digital Willi Pratama, S. Kom	660/SPPL.105-Bid.TL/2021 22 Juni 2021
106.	Kopi Potret/Solidaritas (Coffee Shop)	Heru Susanto	660/SPPL.106-Bid.TL/2021 22 Juni 2021
107.	Toko Sinar Mulia – Perdagangan Bahan Bangunan	Gianto Susilo	660/SPPL.107-Bid.TL/2021 24 Juni 2021
108.	CV. Laksana Jaya (Iin Indriati Handayani)	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	660/SPPL.108-Bid.TL/2021 28 Juni 2021

109.	Marsudi Budi Wiyatno	Koperasi Mina Mitra Lestari	660/SPPL.109-Bid.TL/2021 01 Juli 2021
110.	PT. Tower Bersama (Muhamad Jajuli)	Menara Telekomunikasi	660/SPPL.110-Bid.TL/2021 01 Juli 2021
111	UD. Bagus Jaya (John Natanael)	Perdagangan Eceran (Makanan, Alat Rumah Tangga, Alat Listrik, Bahan Bangunan)	660/SPPL.111-Bid.TL/2021 01 Juli 2021
112.	UD. DS (David Hermawan Kosasih)	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	660/SPPL.112-Bid.TL/2021 01 Juli 2021
113.	Candra Sulistio	GoodfellaBarbershop	660/SPPL.113-Bid.TL/2021 01 Juli 2021
114.	Martini Rohadi	Ruko Perdagangan Umum	660/SPPL.114-Bid.TL/2021 05 Juli 2021
115.	Ekowati	Toko Kue “Humaira”	660/SPPL.115-Bid.TL/2021 05 Juli 2021
116.	Tiuniwati	Agen Koran – Perdagangan Eceran Hasil Percetakan dan Penerbitan	660/SPPL.116-Bid.TL/2021 05 Juli 2021
117.	Leni Trivena Gunawan	Digital Printing	660/SPPL.117-Bid.TL/2021 05 Juli 2021
118.	Hendro Pramono	Klinik “MoriaDukuhsemar”	660/SPPL.118-Bid.TL/2021 05 Juli 2021
119.	CV. Code FIB (Cecep Sabarudin)	Toko Obat Oka (Apotek)	660/SPPL.119-Bid.TL/2021 14 Juli 2021
120.	CV. Setia Kartika Sakti (Agus Siswanto)	Toko Alat-Alat Listrik dan Elektronik	660/SPPL.120-Bid.TL/2021 30 Juli 2021
121.	CV. Pesisir Maju Lestari (Kasno Hardi Iwan)	Kantor Perdagangan Barang dan Jasa	660/SPPL.121-Bid.TL/2021 30 Juli 2021
122.	Ros Maulina Simanjuntak	Ruko Perdagangan Umum	660/SPPL.122-Bid.TL/2021 30 Juli 2021
123.	Sudomo Daniel Nugroho	Home Industri Gula Batu (Madu Legi)	660/SPPL.123-Bid.TL/2021 30 Juli 2021
124.	Gandi Sugiono	Perdagangan Tepung Tapioka/Aren	660/SPPL.124-Bid.TL/2021 30 Juli 2021
125.	Dodi Marwan Sugioni	Perdagangan Eceran Tepung Sagu – Kecil Maju	660/SPPL.125-Bid.TL/2021 30 Juli 2021
126.	Harytano Gunawan	Ruko Perdagangan Umum	660/SPPL.126-Bid.TL/2021 06 Agustus 2021
127.	Djoni Prasetyo	Ruko Pet Shop	660/SPPL.127-Bid.TL/2021 06 Agustus 2021
128.	Muljadi	Rukan, Toko dan Tempat Penyimpanan Barang (Bahan Bangunan)	660/SPPL.128-Bid.TL/2021 06 Agustus 2021
129.	JeshelineEfellien Wirawan	Ruko Bahan Bangunan	660/SPPL.129-Bid.TL/2021 06 Agustus 2021
130.	Harwono	Koperasi Pegawai BTN Cabang Cirebon “Batara”	660/SPPL.130-Bid.TL/2021 06 Agustus 2021
131.	PT. Pabrik Cat dan Tinta Pacifik (Miskad)	Tempat Penyimpanan Barang – Cat	660/SPPL.131-Bid.TL/2021 12 Agustus 2021
132.	dr. Yati Hayati Azizah	Puskesmas Kalijaga Permai	660/SPPL.132-Bid.TL/2021 12 Agustus 2021
133.	Mumuh Muhyidin	Toko Kelontong	660/SPPL.133-Bid.TL/2021 18 Agustus 2021
134.	ChritianChenderanata	Toko dan Tempat Penyimpanan Barang (Ban)	660/SPPL.134-Bid.TL/2021 18 Agustus 2021
135.	Ivonne	Ruko ATK	660/SPPL.135-Bid.TL/2021 18 Agustus 2021
136.	Antonius Suganda	Rukan, Toko dan Perakitan Sepeda	660/SPPL.136-Bid.TL/2021 25 Agustus 2021
137.	Mody Ismanto	Mody Ismanto Hairdressing Salon	660/SPPL.137-Bid.TL/2021 31 Agustus 2021
138.	PT. Lutasha (Dian Anggaraeni)	Kantor Jasa Asuransi	660/SPPL.138-Bid.TL/2021 31 Agustus 2021
139.	PT. IndomarcoPrismatama (Dharmanto Rahardjo)	Minimarket	660/SPPL.139-Bid.TL/2021 06 September 2021
140.	Alif Ringga Persada	Yayasan Pondok Qur’an Digital Preneur Abdurahman Bin Auf	660/SPPL.140-Bid.TL/2021 07 September 2021
141.	Alif Ringga Persada	Yayasan Pondok Pesantren Al’Qalam	660/SPPL.141-Bid.TL/2021 07 September 2021

1.4 Pembinaan dan Pemantauan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah (GPBLHS)

Sampai dengan triwulan IV Tahun 2021 terdapat 18 (delapan belas) sekolah dalam 54 hari kunjungan pembinaan dan pemantauan GPBLHS, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Hari/Tanggal	Nama Sekolah
1.	1 April 2021	SD Negeri Bima Kota Cirebon
2.	5 April 2021	SMP Negeri 4 Kota Cirebon
3.	6 April 2021	SD Negeri Pegajahan 1
4.	15 April 2021	SD Negeri Mega Eltra
5.	19 April 2021	SMPK 1 BPK Penabur
6.	21 April 2021	SMPK 1 BPK Penabur
7.	22 April 2021	SMPK 1 BPK Penabur
8.	4 Mei 2021	SD Negeri Samadikun
9.	24 Mei 2021	SD Negeri Mega Eltra
10.	27 Mei 2021	SD Negeri Kebon Melati 1
11.	28 Mei 2021	SD Santa Maria
12.	28 Mei 2021	SMP Negeri 7 Kota Cirebon
13.	22 Juni 2021	SMP Negeri 7 Kota Cirebon
14.	23 Agustus 2021	SDN Mega Eltra Kota Cirebon
15.	24 Agustus 2021	SD Santa Maria Kota Cirebon
16.	2 September 2021	SDN Mega Eltra
17.	3 September 2021	SD Santa Maria
18.	3 September 2021	SMP Negeri 2
19.	3 September 2021	SMP Negeri 7
20.	13 September 2021	SMP Negeri 7
21.	13 September 2021	SMP Santa Maria
22.	14 September 2021	SMP Negeri 1
23.	14 September 2021	SMP Santa Maria
24.	14 September 2021	SMP Negeri 7
25.	15 September 2021	SMP Negeri 7
26.	16 September 2021	SMP Negeri 1
27.	17 September 2021	SMP Negeri 7
28.	17 September 2021	SMP Santa Maria
29.	21 September 2021	MTS Negeri 1
30.	4 Oktober 2021	SD Negeri Pegajahan 1
31.	5 Oktober 2021	SD Negeri Kebon Melati 1
32.	6 Oktober 2021	SD Negeri Samadikun
33.	7 Oktober 2021	SMP Negeri 2
34.	8 Oktober 2021	SMP Negeri 4
35.	11 Oktober 2021	SMP Negeri 9
36.	12 Oktober 2021	SMPK Plus Penabur
37.	26 Oktober 2021	SD Negeri Sunyaragi 2
		SDN Bima
		SMP Negeri 4
38.	28 Oktober 2021	MTs Negeri 2
39.	13 November 2021	SMP Negeri 2
		SMPK 1 BPK Penabur
		SD Negeri 2 CIS
		SMP Negeri 9
		SDN KebonMelati 1
		MTs Negeri 2
		SD Negeri Samadikun

40.	15 November 2021	SMP Negeri 4
41.	16 November 2021	SD Negeri Samadikun
42.	18 November 2021	SD Negeri Bima
43.	18 November 2021	SMP Negeri 7
44.	19 November 2021	SD Negeri Sunyaragi 2
		SD Negeri Bima
45.	20 November 2021	SD Negeri Samadikun
46.	22 November 2021	SD Negeri Sunyaragi 2
		SD Negeri Bima
		SMP Negeri 2
47.	23 November 2021	SD Negeri KebonMelati 1
		SMP Negeri 2
		SD Negeri Pegajahan 1
		SD Negeri KebonMelati 1
48	24 November 2021	SD Negeri Samadikun
		SMP Negeri 4
		SMP Negeri 9
		SMP Negeri 2
49.	25 November 2021	SD Negeri CIS
		SMP Negeri 4
		MTs Negeri 2
		SD Negeri Sunyaragi 2
50.	26 November 2021	MTs Negeri 2
51.	3 Desember 2021	SD Negeri Bima
		SD Negeri Sunyaragi 2
		SMP Negeri 4
		SMPK 1 BPK Penabur
52.	6 Desember 2021	SD Negeri CIS
		SMP Negeri 9
		SD Negeri Samadikun
53.	7 Desember 2021	SD Negeri Samadikun
		SD Negeri Pegajahan 1
		SD Negeri Sunyaragi 2
		SD Negeri Bima
54.	10 Desember 2021	SD Santa Maria

1.5 Tugas Lain Sesuai Arahan Pimpinan

Pelaksanaan tugas lain sesuai arahan pimpinan merupakan upaya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan, antara lain menghadiri rapat-rapat di dalam kota dan luar kota yaitu:

No	Tanggal	Perihal	Dari	Tempat
1.	11, 14, 20, 21,dan 29 Januari	Undangan Rapat Pertimbangan Teknis Perizinan dan Non Perizinan (SIUP, TDP, TDG dan IUIK)	DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
2.	12 Januari 2021	Usulan Calon Penerima Penghargaan Kalpataru Tahun 2021	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	
3.	13 Januari 2021	Undangan Rapat Koordinasi TKPRD	TKPRD Kota Cirebon	Ruang Rapat Sekretaris Daerah Kota Cirebon
4.	18 Januari 2021	Pelayanan Perizinan Pemanfaatan Ruang Untuk Minimarket	TKPRD Kota Cirebon	

5.	28 Januari 2021	Undangan Pembahasan Pra – Validasi KLHS RDTR Kota Cirebon	DLH Provinsi Jabar	Teleconference menggunakan aplikasi Zoom
6.	02 Februari 2021	Rakor Peringatan HPSN Tahun 2021	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	
7.	04, 05, 09, 18 dan 24 Februari 2021	UndanganRapat Pertimbangan Teknis Perizinan dan Non Perizinan (SIUP dan TDP)	DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
8.	04 Februari 2021	Undangan	Direktorat Pengelolaan Sampah Kementrian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan, Direktorat Jenderal Pengeloaan Sampah, Limbah Dan Bahan Beracun Berbahaya	
9.	09 Februari 2021	Undangan Rapat Tim TeknisPenilaian Dokumen ANDAL, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit Putera Bahagia yang berlokasi di Kelurahan Kecapi Kecamatan Harjamukti Kota Cirebon Oleh PT. Sumber Bahagia Sentosa	DLH Provinsi Jabar	melalui aplikasi Zoom
10.	09 Februari 2021	Rakor Peringatan HPSN Tahun 2021	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	
11.	11 Februari 2021	UndanganRapat Koordinasi Rencana dan Pelaksanaan PPLH di Provinsi Jawa Barat	DLH Provinsi Jabar	Zoom Meeting
12.	17 Februari 2021	UndanganPembahasan Perwal OSS untuk meminta masukan dari Bidang-Bidang pelaksana urusan terkait pelayanan perijinan	DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
13.	23, 25 Februari 2021	Undangan BIMTEK Penyusunan KLHS Tata Ruang	DLH Provinsi Jabar	Teleconference Menggunakan Aplikasi Zoom
14.	25 Februari 2021	Penyampaian Pedoman DIKPLHD 2021	Sekretariat Jenderal KLHK	
15.	25 Februari 2021	Permohonan Sarana Pengelolaan Ligkungan Hidup	Sekolah Dasar Negeri Sidamulya	
16.	02, 04, 09, 17, 18, 30, dan 31 Maret 2021	UndanganRapat Pertimbangan Teknis Perizinan dan Non Perizinan (SIUP dan TDG)	DPMPTSP Kota Cirebon	
17.	05 Maret 2021	Peringatan HPSN 2021 Tingkat Provinsi Jawa Barat	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	

18.	9 Maret 2021	Tata Laksana Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tahun 2021	Pusat Pelatihan Masyarakat Dan Pengembangan Generasi Lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kementrian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	
19.	17 Maret 2021	UndanganSosialisasi PP No. 5 Tahun 2021 dan OSS Versi RBA	Sekretariat Daerah Kota Cirebon	Ruang Rapat Sekretaris Daerah Kota Cirebon
20.	17 Maret 2021	Pembinaan Terhadap CSAN-CSAM 2021	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	
21.	18 Maret 2021	Permohonan Pinjam Mesin Pencacah Sampah Organik	Badan Pendidikan Kristen Penabur SMPK Penabur	
22.		Surat Edaran tentang Pengaturan Peralihan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021, Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 dan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2021	Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI	
23.	19 Maret 2021	Undangan Rapat TKPRD	TKPRD Kota Cirebon	Aula Rapat DPUPR Kota Cirebon
24.	23 Maret dan 24 Maret 2021	Undangan BIMTEK Penyusunan atau Revisi RPJMD Kabupaten/Kota	DLH Prov Jabar	Teleconference menggunakan Aplikasi Zoom Meeting
25.	30 Maret 2021	Undangan Penilaian Dokumen ANDAL, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit Putera Bahagia	DLH Prov.Jabar	Teleconference menggunakan Aplikasi Zoom Meeting
26.	30 Maret 2021	Undangan Rapat Evaluasi Penilaian Anugerah Parahita Ekapraya (APE) Kategori Madya	DSPPPA Kota Cirebon	Teleconference menggunakan Aplikasi Zoom Meeting
27.	31 Maret 2021	Undangan Rapat Uji Publik Materi Teknis Rapenda RPPLH Th.2021	DLH Prov.Jabar	Teleconference menggunakan Aplikasi Zoom Meeting
28.	06 April 2021	Undangan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Pemerintah Daerah Dalam Pengeloaan RTH	Kementrian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Direktorat Jenderal Pengeloaan Sampah, Limbah dan Bahan Beracun Berbahaya Direktorat Pengelolaan Sampah	Zoom meeting
29.	07 April 2021	Undangan	Sekretariat Daerah Kota Cirebon	Ruang rapat Sekretariat Daerah Kota Cirebon
30.	07 April 2021	Tata Laksana Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata 2021	Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	Zoom meeting
31.	08 April 2021	Undangan	DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon

32.	09 April 2021	Undangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon	Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon
33.	16 April 2021	Pembinaan Kota Sehat Tahun 2021	Wali Kota Cirebon	Ruang Gotrasawala BPPPPD Kota Cirebon
34.	20 April 2021	Undangan	DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
35.	22 April 2021	Undangan	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	Zoom meeting
36.	23 April 2021	Undangan	Sekretariat Daerah Kota Cirebon	Ruang Rapat Gotrasawala BPPPPD Kota Cirebon
37.	26 April 2021	Undangan	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	Zoom meeting
38.	29 April 2021	Undangan	Dinas Kesehatan Pemerintah Daerah Kota Cirebon	Hotel Horrison Kuningan
39.	29 April 2021	Undangan	Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	Zoom meeting
40.	29 April 2021	Undangan	Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	Zoom meeting
41.	5 Mei 2021	Rapat Penyusunan Dokumen Administratif BLUD Bidang Persampahan	Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	Zoom meeting
42.	05 Mei 2021	Undangan	Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Direktorat Jendral Bina Keuangan Daerah	Zoom meeting
43.	05 Mei 2021	Undangan	DPMPTSP Kota Cirebo	Ruang Rapat DPMPTSP Kota CirebonAcara: Rapat Pertimbangan Teknis
44.	07 Mei 2021	Undangan	DPMPTSP Kota Cirebo	Hotel Prima Jl. Siliwangi No. 170
45.	07 Mei 2021	Undangan	Sekretariat Daerah Kota Cirebon	Ruang Rapat Sekretaris Daerah Kota Cirebon
46.	19 Mei 2021	Undangan	Direktorat Jendral Pengelolaan Sampah, Limba dan Bahan Beracun dan Berbahaya	Zoom meeting
47.	20 Mei 2021	Rapat Teknis Permohonan Pemanfaatan Ruang	DPMPTSP Kota Cirebo	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
48.	20 Mei 2021	Usulan Penerimaan Anugerah Raksa Prasada Tahun 2021 Kategori SBL/Adiwiyata	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	-
49.	21 Mei 2021	Undangan	DPMPTSP Kota Cirebo	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon

50.	21 Mei 2021	Menindaklanjuti Program KOTAKU (Kota Tanpa Kumuh) dan Kampung Warna Warni Kawasan Panjunan	Wali Kota Cirebon	Ruang Rapat Wakil Wali Kota Cirebon
51.	25 Mei 2021	Undangan	Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon	Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon
52.	27 Mei 2021	Undangan Pertemuan Evaluasi Implementasi RAD dan Penanggulangan TB	Dinas Kesehatan Kota Cirebon	Graha Husada II Dinas Kesehatan Kota Cirebon
53.	28 Mei 2021	Rapat Persiapan Verifikasi Lapangan hybrid Kota Layak Anak 2021	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Aula DSPPPA
54.	29 April 2021	Undangan	Dinas Kesehatan Kota Cirebon	Ruang Gotrasawala BPPPPD Kota Cirebon
55.	02 Juni 2021	Undangan	DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
56.	02 Juni 2021	Undangan BIDIK PESONAMU (BBTPPI Dukung Industri Kecil Profesional, Berwawasan Lingkungan, dan Maju)	Balai Besar Teknologi Pencegahan Pencemaran Industri	Zoom meeting
57.	06 Juni 2021	Undangan Peserta Pendampingan Penyusunan Rencana Aksi Adaptasi Perubahan Iklim Kabupaten Indramayu	Kementerian Lingkungan Hiduo dan Kehutanan Direktorat Jendral Pengendalian Perubahan Iklim Direktorat Adaptasi Perubahan Iklim	Zoom meeting
58.	09 Juni 2021	Undangan	Tim Teknis A DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
59.	10 Juni 2021	Undangan Evaluasi Raperda Perubahan RPJMD	BPPPPD Kota Cirebon	Ruang Gotrasawala BPPPPD Kota Cirebon
60.	11 Juni 2021	Undangan Rapat Pansus DPRD Kota Cirebon Pembahasan/Penyusun Raperda Kota Cirebon tentang Konservasi Air Tanah melalui Sumur Resapan dan Lubang Resapan Biopori Kota Cirebon dengan Tim Asistensi Pemerintah Daerah Kota Cirebon	DPRD Kota Cirebon	Ruang Rapat Griya Sawala DPRD Kota Cirebon
61.	13 Juni 2021	Undangan Peserta Daerah Orientasi Sistem Pemetaan Kerentanan Adaptasi Perubahan Iklim	Kementerian Kesehatan Direktorat Jendral Kesehatan Masyarakat	Zoom meeting
62.	16 Juni 2021	Undangan	Tim Teknis A DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
63.	16 Juni 2021	Undangan	Tim Teknis B DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
64.	18 Juni 2021	Undangan Rapat Sosialisasi Rencana Perda Omnibus tentang Investasi dan Perizinan	Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	Zoom meeting
65,	22 Juni 2021	Undangan Rakorteknis Lanjutan PlastikSulit	Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon	Aula Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

66.	22 Juni 2021	Undangan Lokakarya Sosialisasi dan Asistensi Teknis OPCC2021	LocalGovernmentsforSustainability Indonesia	Zoom meeting
67.	25 Juni 2021	Undangan	Sekretariat Daerah Kota Cirebon	Ruang Rapat SEKDA Kota Cirebon
68.	1 Juli 2021	Undangan Sosialisasi Edukasi Gizi	SMPN 5 Cirebon	Ruang AULA SMPN 5 Kota Cirebon
69	2 Juli 2021	Undangan Rapat Teknis Permohonan Pemanfaatan Ruang dan Pertimbangan Teknis Perizinan	DPMPTSP	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
70.	5 juli 2021	Undangan Pembahasan Dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL)	DLH Kota Cirebon	Ruang Rapat DLH Kota Cirebon
71.	5-7 Juli 2021	Undangan Lokakarya Sosialisasi dan Asistensi Teknis OPCC 2021	Yayasan ICLEI	Zoom meeting
72.	7 Juli 2021	Permohonan Pohon untuk Proklin dan Keindahan/Pemeliharaan/Penataan Lingkungan RW.04	RW Giri Asih	Wilayah RW 04 Giri Asih
73.	9 Juli 2021	Diklat Penyusunan Amdal (amdal B)	Universitas Padjadjaran	-
74.	14 Juli 2021	Pengunduran Pengumpulan DIKPLHD Tahun 2021	Sekjen KLHK	-
75.	7 Juli 2021	Permohonan Pohon untuk Proklin dan Keindahan/Pemeliharaan/Penataan Lingkungan RW.04	Yayasan ICLEI	Zoom meeting
76.	9 Juli 2021	Diklat Penyusunan Amdal (amdal B)	RW Giri Asih	Wilayah RW 04 Giri Asih
77.	14 Juli 2021	Pengunduran Pengumpulan DIKPLHD Tahun 2021	Universitas Padjadjaran	-
78.	15 Juli 2021	Undangan Rapat Pembahasan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Sekjen KLHK	-
79.	22 Juli 2021	Undangan Rapat Pembahasan Akhir Sub Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	BPPPPD Kota Cirebon	Zoom Meeting
80.	23 Juli 2021	Undangan Uji Publik I	BPPPPD	Zoom meeting
81.	27 Juli 2021	Undangan Rapat Teknis Permohonan Pemanfaatan Ruang	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jabar	Zoom Meeting
82.	29 Juli 2021	Undangan Rapat Pertimbangan Teknis Perizinan dan Non Perizinan (SIUP)	DPMPTSP Kota Cirebon	Zoom Meeting
83.	3 Agustus 2021	Undangan Rapat Koordinasi Persiapan SoftLaunching Online SingleSubmission – RiskBasedApproach (OSS-RBA)	DPMPTSP	Zoom Meeting
84.	4 Agustus 2021	Undangan Sosialisasi Persiapan Pekerjaan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Kawasan Panjunan Kota Cirebon	SETDA Kota Cirebon	Aula Kantor Kec. Kejaksan
85.	9 Agustus 2021	Undangan	DLH ProvJabar	Zoom Meeting
86.	11 Agustus 2021	PenggunaanHakAksesTurunan pada Sistem OSS-RBA	DPMPTSP Kota Cirebon	PenggunaanHakAksesTurunan pada Sistem OSS-RBA
87.	16 Agustus 2021	Undangan Rapat Persiapan Teknis Perizinan dan Non Perizinan	DPMPTSP Kota Cirebon	Ruang Rapat DPMPTSP Kota Cirebon
88.	16 Agustus 2021	UndanganRapat Panitia Khusus Pembahas/Penyusun Raperda Kota Cirebon Tentang Konservasi Air Tanah	DPRD Kota Cirebon	Ruang Rapat Serbaguna II DPRD Kota Cirebon/ZoomMeeting

89.	18 Agustus 2021	Undangan	DLH ProvJabar	Zoom Meeting
90.	20 Agustus 2021	Undangan Lokakarya Program Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU) Kota Cirebon	SETDA Kota Cirebon	Zoom Meeting
91.	23 Agustus 2021	Undangan Rapat Ekspose Permohonan Rekomendasi Teknis Penggunaan Sumber Daya Air	BBWS Cisanggarung	Ruang Rapat Cisanggarung/ZoomMeeting
92.	25 Agustus 2021	Undangan Rapat Pertimbangan Teknis Perizinan dan non Perizinan	DPMPTSP Kota Cirebon	DPMPTSP Kota Cirebon
93.	27 Agustus 2021	Undangan Pendampingan Pelatihan Inventarisasi Emisi GRK	SEKDA Kota Cirebon	Zoom Meeting
94.	27 Agustus 2021	Undangan Workshop Penguatan Data dan Informasi untuk membangun Kota Cirebon yang Layak Huni	SEKDA Kota Cirebon	Zoom Meeting
95.	3 September 2021	Kegiatan World CleanUp Day (WCD) Tahun 2021	Gubernur Jawa Barat	-
96.	10 September 2021	Ekspose Laporan Pendahuluan Review Dokumen RISPAM Tahun 2021	PUPR Kota Cirebon	-
97.	17 September 2021	Permohonan Penanggulangan Banjir Tahun Anggaran 2021 (Tembusan DLH)	MTS Negeri 1 Kota Cirebon	-
98.	01 Oktober 2021	Usulan Seleksi PNS Berprestasi Tahun 2021	Usulan Seleksi PNS Berprestasi Tahun 2021	-
99.	01 Oktober 2021	Verifikasi Usulan Perizinan Berusaha Melalui Sistem OSS-RBA	DPMPTSP	Zoom Meeting
100.	5 Oktober 2021	Pembahasan Persiapan Launching Aksi Membungun Sumur Resapan	Dinas Sumber Daya Air Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	Zoom Meeting
101.	06 Oktober 2021	Bantuan Tamanisasi dan Tempat Sampah di Lingkungan Sekolah	SDN Kesambi Dalam 4	-
102.	13 Oktober 2021	FDG Pembangunan dan Pengembangan Industri di Kota Cirebon	DKUKMPP Kota Cirebon	Aula Nyi Mas Endang Geulis DKUKMPP Kota Cirebon
103.	13 Oktober 2021	Konsultasi Publik Integrasi RZWP-3-K ke dalam RTRWP	DKP Prov Jabar	DKP Prov Jabar
104.	18 Oktober 2021	Rapat Koordinasi Lintas Sektor dalam rangka pembahasan Raperda	Kementerian Agraria dan Tata Ruang	Zoom Meeting
105.	21 Oktober 2021	Diskusi Penyelenggaraan Teknis KLHS RDTR OSS Tahun 2021	Direktorat Jendral Dampak Lingkungan	Zoom Meeting
106.	26 Oktober 2021	Permintaan Daftar Usulan Kebutuhan Diklat	DLH Kota Cirebon	-
107.	26 Oktober 2021	Permohonan Bantuan Pohon/Tanaman	SMPN 4 Cirebon	-
108.	27 Oktober 2021	Permohonan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)	SMPN 4 Cirebon	-
109.	27 Oktober 2021	Rapat Kajian Evaluasi Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Cirebon Tahun 2011-2023	Sekda Kota Cirebon	Ruang Rapat Gotrasawala, Lanatai 3
110.	27 Oktober 2021	Permohonan Bantuan	SDN Samadikun	-
111.	28 Oktober 2021	Konsultasi Publik II	DLH Prov Jabar	Zoom Meeting

112.	1 November 2021	Focus Group Discussion (FGD)	BPPPPD Kota Cirebon	Ruang Rapat Gotrasawala
113.	1 November 2021	Permohonan Ucapan pada HUT FPSH-HAM Kota Cirebon ke-2 Tahun	FPSH HAM Kota Cirebon	-
114.	2 November 2021	- Koordinasi Kegiatan Peresmian atau Pencanangan Sumur Resapan	DSDA Prov Jabar	Zoom Meeting
115.	2 November 2021	Permohonan Bantuan Pohon/Tanaman	SDN Sunyaragi 2	-
116.	4 November 2021	Permohonan Bantuan Biopori dan Tanaman Hias	SDN Bima	-
117.	8 November 2021	Menindak lanjuti webinar Peningkatan Kapasitas Pengelola Ruang Bermain Anak Tahun 2021	DP3AKB	Zoom Meeting
118.	9 November 2021	Memperingati Hari Pahlawan	FPSH HAM Kota Cirebon	SMA Negeri 1
119.	11 November 2021	Evaluasi Hasil Pembangunan dan Penerapan Program Strategis KLHK di Ekoregion Jawa	KLHK	Zoom Meeting
120.	12 November 2021	Rapat Interim Review Dokumen RISPAM Kota cirebon Tahun 2021	Sekda Kota Cirebon	Aula DPUTR Kota Cirebon
121.	12 November 2021	Penganugrahan “Raksa Persada” Tahun 2021	DLH Prov Jabar	Zoom Meeting
122.	15 November 2021	Rapat Pansus Pembahas/Penyusun Raperda tentang Konservasi SDA	DPRD Kota Cirebon	Ruang Rapat Serbaguna I DPRD Kota Cirebon
123.	16 November 2021	Rapat Koordinasi Pembahasan Kajian Evaluasi RTRW Kota Cirebon	BPPPPD Kota Cirebon	Ruang Rapat Amparan Jati, Lantai 3 BPPPPD Kota Cirebon
124.	17 November 2021	Permohonan 100 Bibit Pohon	PGRI Kota Cirebon	-
125.	15 November 2021	Rapat Pansus Pembahas/Penyusun Raperda tentang Konservasi SDA	DPRD Kota Cirebon	Ruang Rapat Serbaguna I DPRD Kota Cirebon
126.	16 November 2021	Rapat Koordinasi Pembahasan Kajian Evaluasi RTRW Kota Cirebon	BPPPPD Kota Cirebon	Ruang Rapat Amparan Jati, Lantai 3 BPPPPD Kota Cirebon
127.	18 November 2021	Permohonan Bantuan Pembuatan Lubang Biopori (LRB)	SMPK BPK Penabur	-
128.	18 November 2021	Permohonan Bantuan Pembuatan Lubang Biopori (LRB)	SMPN 9 Kota Cirebon	-
129.	18 November 2021	Permohonan Bantuan Pembuatan Lubang Biopori (LRB)	SD Cirebon Islamic School	-
130.	18 November 2021	Permohonan Bantuan Pembuatan Lubang Biopori (LRB)	SMPN 2 Kota Cirebon	-
131.	19 November 2021	Rapat Koordinasi terkait Penyusunan Dokumen RPLH Kabupaten/Kota Se-Jawa Barat	DLH Prov Jabar	Gedung BPKAD, DLH Prov Jabar
132.	19 November 2021	Kegiatan Apresiasi Peserta Didik Berprestasi dan Deklarasi Sekolah Sehat	Disdik Kota Cirebon	Hotel Prima Kota Cirebon
133.	25 November 2021	Rapat Koordinasi Pembahasan Kajian Evaluasi RTRW Kota Cirebon	BPPPPD Kota Cirebon	Ruang Rapat Saptarengga

134.	30 November 2021	Rapat Pansus Pembahas/Penyusun Raperda	DPRD Kota Cirebon	Hotel Aston, Kab. Cirebon
135.	30 November 2021	Sosialisasi KLHS RDTR	DLH Prov Jabar	Zoom Meeting
136.	1 Desember 2021	Desk Indikasi Program Kegiatan Evaluasi RTRW Kota Cirebon	BPPPPD Kota Cirebon	Ruang Rapat Saptarengga
137.	6 Desember 2021	Festival Topeng "Temu Tpeng Cirebon" Pekan Kebudayaan Daerah Kota Cirebon	DISBUDPAR Kota Cirebon	Gd. Kesenian Nyimas Rarasantang
138.	6 Desember 2021	Permohonan Bantuan Bibit Tanaman Hias	SDN Kebon Melati 1	-
139.	7 Desember 2021	Pembinaan GPBLHS	KLHK	SD Santa Maria Kota Cirebon
140.	09 Desember 2021	Evaluasi Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat Tahun 2021	BPPPPD Kota Cirebon	BPPPPD Kota Cirebon
141.	10 Desember 2021	Laporan Finalisasi Penyusunan Dokumen RISPAM Kota Cirebon	DPUTR	Aula DPUTR
142.	17 Desember 2021	Sosialisasi Penyusunan SKP Periode Juli – Desember 2021	DLH Ksota Cirebon	DLH Kota Cirebon Jl. Ampera 2
143.	20 Desember 2021	Pembahasan Draft Hasil Revisi Surat Surat Keputusan Wali Kota Cirebon Tentang Pembentukan POKJA PKP	SEKDA Kota Cirebon	Aula Rapat Gotra Sawala Lt.III
144.	27 Desember 2021	Ekspose Rancangan Laporan Akhir Evaluasi RTRW Kota Cirebon 2011-2031	SETDA Kota Cirebon	Ruang Rapat Gotrasawala
145.	27 Desember 2021	Evaluasi Register Risiko Tahun 2022	Inspektorat Daerah	Ruang Rapat Inspektorat Daerah

2. Pelaksanaan Kegiatan/Proyek

Bidang Tata Lingkungan pada tahun 2021 mengelola 6 (Enam)Sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

a. Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota tidak dilaksanakan karena terjadi refocusing anggaran untuk penanganan Covid-19.'

b. Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Pada Masyarakat

Sub Kegiatan Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Pada Masyarakat dengan anggaran sebesar Rp. 164.594.504,- (Seratus Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Lima Ratus Empat Rupiah) dan sampai dengan triwulan IV telah terealisasi sebesar Rp. 162.875.000,- (Seratus Enam Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah) atau persentase sebesar 99%.

Output kegiatan ini adalah : 1 (Satu) Dokumen daya dukung daya tampung sektor perdagangan dan jasa, 1 (satu) dokumen indeks kualitas lingkungan hidup (DIKLH), 1 (Satu) dokumen informasi kinerja pengelolaan lingkungan hidup daerah (DIKPLHD), 1 (Satu)

laporan Kinerja Non PNS dengan Perjanjian Kerja, dan 2 (Dua) laporan rekomendasi penilaian dokumen lingkungan UKL-UPL/DPLH, SPPL.

Adapun Kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan Triwulan IV adalah berupa:

- 22 (Dua Puluh Dua) mengajukan pelayanan Rekomendasi UKL-UPL/DPLH;
- 12 (Dua Belas) Penerbitan Rekomendasi UKL-UPL/DPLH;
- 6 (Enam) Penerbitan Persetujuan Lingkungan;
- 142 (Seratus Empat Puluh Dua) Pengajuan SPPL.

c. Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang dengan anggaran sebesar Rp. 45.031.250,- (Empat Puluh Lima Juta Tiga Puluh Satu Ribu Dua Ratus Lima Putuh Rupiah) dan sampai dengan triwulan IVtelah terealisasi sebesar Rp. 44.531.250,- (Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah) atau persentase sebesar 99%.

Output kegiatan ini adalah : tersusunnya 1 (Satu) Dokumen Perbaikan RDTR Kota Cirebon Tahun 2018-2023.

d. Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD

Sub Kegiatan Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD dengan anggaran sebesar Rp. 130.408.918,- (Seratus Tiga Puluh Juta Empat Ratus Delapan Ribu Sembilan Ratus Delapan Belas Rupiah) dan sampai dengan triwulan IV telah terealisasi sebesar Rp. 118.980.500,- (Seratus Delapan Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Lima RatusRupiah) atau persentase sebesar 91%.Output kegiatan ini adalah : tersusunnya 1 (Satu) Dokumen KLHS Perubahan RPJMDKota Cirebon 2018-2023.

e. Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dengan anggaran sebesarRp. 310.727.300,- (Tiga Ratus Sepuluh Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Tujuh Tiga Ratus Rupiah) dan sampai dengan triwulan IV sudah terealisasi sebesarRp. 282.772.600,- (Dua Ratus Delapan Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Enam Ratus Rupiah) atau persentase sebesar 91%.

Output kegiatan ini adalah : Jumlah pohon yang akan ditanam pada hari menanam pohon Indonesia, Laporan kinerja non PNS berdasarkan perjanjian kerja, Laporan peringatan Hari Lingkungan Hidup, dan Sekolah Adiwiyata.

Adapun Kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan Triwulan IV adalah berupa :

- Peringatan Hari Lingkungan Hidup (HPSN);

- Penilaian Lomba Karya Ilmiah Kategori Mahasiswa Tingkat Nasional, Lomba Desain Poster Kategori SMP/Sederajat Tingkat Kota Cirebon, Lomba Karya Ilmiah Kategori SMA/Sederajat Tingkat Kota Cirebon;
- Pada Lomba Karya Tulis Ilmiah Kategori SMA/Sederajat terkumpul 7 karya dari 6 Sekolah, diantaranya: SMA Negeri 2 mengirimkan 1 karya, SMA Negeri 5 mengirimkan 1 karya, SMA Telkom Sekar Kemuning mengirimkan 1 karya, SMA Santa Maria mengirimkan 2 karya, MAN 2 Kota Cirebon mengirimkan 1 karya, dan SMA Negeri Palimanan mengirimkan 1 karya. Dan hasil penilaian oleh Tim Juri, yang menjadi juara pada lomba tersebut adalah Juara 1 SMA Santa Maria Kota Cirebon (Tim 1), Juara 2 SMA Negeri 2 Kota Cirebon dan Juara 3 SMA Santa Maria Kota Cirebon (Tim 2).
- Lomba Desain Poster Kategori SMP/Sederajat Tingkat Kota Cirebon terkumpul sebanya 46 karya desain poster. Dan hasil penilaian oleh Tim Juri yang menjadi juara pada lomba tersebut adalah Juara 1 Keyla Chaerunnisa (SMP Negeri 1 CIrebon), Juara 2 Giovanna Benedicta (SMP Kristen Plus Penabur Cirebon) dan Juara 3 Medeline Grace Harjanto (SMP Kristen Penabur Cirebon).
- Pengumuman Pemenang Lomba Karya Ilmiah Kategori Mahasiswa Tingkat Nasional, Lomba Desain Poster Kategori SMP/Sederajat Tingkat Kota Cirebon, Lomba Karya Ilmiah Kategori SMA/Sederajat Tingkat Kota Cirebon pada tanggal 10 Agustus 2021 bertepatan dengan Hari Jadi Kota Cirebon Ke-652;
- Penyerahan Hadiah kepada para pemenang lomba pada Rangkaian Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia Tingkat Kota Cirebon Tahun 2021;
- Pembinaan pada Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Nasional dan Tingkat Kota;
- Mengusulkan daftar Calon Sekolah Adiwiyata Nasional yaitu SD Santa Maria Kota Cirebon dan SD Negeri Mega Eltra Kota Cirebon;
- Sosialisasi Pengelolaan Sampah melalui Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah (GPBLHS) dan Pameran produk Bank Sampah Sekolah pada Kegiatan World CleanUp Day Tahun 2021;
- Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon Tahun 2021;
- Pelaksanaan Pemberian Bantuan berupa Lubang Resapan Biopori dan Tanaman Hias kepada beberapa sekolah SD/SMP/SMA/Sederajat;
- Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon Tahun 2021;
- Pelaksanaan Peringatan Hari Menanam Pohon Indonesia Tahun 2021;
- Rapat Rekapitulasi Hasil Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Tahun 2021;
- Pengadaan Lubang Resapan Biopori;
- Pengadaan Bibit/Tanaman;
- Pengadaan Tempat Sampah Terpilah.

f. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota

Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 373.679.800,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh Tiga Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Rupiah) dan sampai dengan Triwulan IV sudah terealisasi sebesar Rp. 367.681.950,- (Tiga Ratus Enam Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah) atau persentase sebesar 98,4 %.

Output kegiatan ini adalah : 5 (lima) Jenis Pemeliharaan, 1 (satu) Dokumen Laporan Hasil Kinerja Pegawai Non PNS dan 1 (satu) lokasi pemagaran taman kehati.

Adapun Kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan Triwulan IV adalah berupa:

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Operasional Taman Kehati;
- Kegiatan Rutin Pemeliharaan Taman Kehati;
- Pemagaran Taman Kehati;
- Perbaikan Pagar Taman Kehati.

III. BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3

A. Seksi Pengurangan Sampah

Seksi Pengurangan Sampah pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2021 telah melakukan 2 (dua) sub kegiatan. Untuk lebih jelasnya akan dibahas sebagai berikut.

a. Sub Kegiatan Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang, dan Pemanfaatan Kembali

Tahun 2020, Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon memperoleh bantuan dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) berupa Pusat Daur Ulang (PDU) Sampah yang direncanakan akan beroperasional Tahun 2021. PDU ini diharapkan mampu mereduksi sampah yang masuk ke Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Kopi Luhur. PDU di Kota Cirebon dilengkapi berbagai mesin diantaranya 3 Unit Mesin Konveyor Pemilah, 1 Unit Mesin Konveyor Feeder, 1 Unit Mesin Press Hidrolik, 1 Unit Mesin Appo, 2 Unit Pengayak Kompos, 2 Unit Mesin Cetak Butiran Pupuk Organik, dan 1 Fermentasi.

Sampah yang sudah terpilah (organik maupun anorganik) di sumber, selanjutkan akan di proses di PDU. Namun karena keterbatasan daya tampung PDU yang mampu menampung sampah 5 ton/hari, sehingga tidak semua sampah di Kota Cirebon di proses di PDU hanya beberapa wilayah yang memiliki beberapa kriteria seperti jarak wilayah dengan PDU serta wilayahnya sudah bisa memilah sampah.

Sebelum tahap awal operasional Pusat Daur Ulang, terlebih dahulu dipersiapkan tenaga pelaksana operasional yang terdiri atas pengawas operasional, tanaga administrasi, penanggung jawab mesin, pengangkut sampah, serta pemilah sampah. Adapun pada Triwulan IV ini tenaga pelaksana operasional di Pusat Daur Ulang sudah memiliki 15 pelaksana yang

sudah dipersiapkan melalui pelatihan. Adapun kegiatan atau pelatihan yang sudah dilaksanakan sebagai berikut:

1. Memilah sampah organik,
2. Pelatihan memilah sampah anorganiik berdasarkan jenisnya seperti botol plastik, gelas plastik, kantong kresek, kardus, kertas, dan lain-lain,
3. Membuat kompos dari sampah organik, serta
4. Membuat butiran kompos/pelet dari sampah organik.

b. Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan

Seksi Pengurangan Sampah pada Triwulan IV telah melakukan Sosialisasi Pembinaan Masyarakat dan Sosialisasi Pembinaan Bank Sampah. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat dilakukan untuk Bank Sampah yang operasionalnya belum berjalan baik atau sudah cukup baik namun jumlah timbulan sampahnya masih sedikit sedangkan Sosialisasi Pembinaan Bank Sampah dilakukan untuk Bank Sampah yang sudah sangat baik. Adapun jumlah yang ditargetkan dalam sub kegiatan ini sebanyak 84 RW untuk Sosialisasi Pembinaan Masyarakat dan 4 RW untuk Sosialisasi Pembinaan Bank Sampah. Pada Triwulan IV ini, sudah sesuai dengan target yang diharapkan dimana sisa Sosialisasi dan Pembinaan Masyarakat pada Triwulan IV ini sebanyak 18 RW dan Sosialisasi dan Pembinaan Bank Sampah sebanyak 2 RW. Untuk lebih rincinya dijabarkan sebagai berikut:

1. RW 08 Cantilan, Kelurahan Pulasaren
2. RW 01 Sukapura, Kelurahan Sukapura
3. RW 06 Kramat, Kelurahan Kesenden
4. RW 07 Kayuwalang, Kelurahan Karyamulya
5. RW 03 Pamitran, Kelurahan Kejaksan
6. RW 02 Griya Nusantara, Kelurahan Argasunya
7. RW 01 Sukapura, Kelurahan Sukapura
8. RW 04 Kebon Benteng Tengah, Kelurahan Kesenden
9. RW 17 Kriyan Barat, Kelurahan Pegambiran
10. RW 06 Kramat, Kelurahan Kesenden
11. RW 06 Simaja Utara Kelurahan Drajat
12. RW 02 Kebon Cai, Kelurahan Pekalangan
13. RW 09 Warga Asih, Kelurahan Larangan
14. RW 09 Karang Anyar Jagasatru Barat, Kelurahan Jagasatru
15. RW 06 Gambirlaya Selatan, Kelurahan Kasepuhan
16. RW 07 Kayuwalang, Kelurahan Karyamulya
17. RW 06 Kelud Asih, Kelurahan Kecapi
18. RW 06 Simaja Utara,Kelurahan Drajat

19. RW 15 Permata Harjamukti, Kelurahan Kalijaga (Sosialisasi dan Pembinaan Bank Sampah)
20. RW 07 Pulobaru Selatan, Kelurahan Pulasaren (Sosialisasi dan Pembinaan Bank Sampah).

- **Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pengurangan Sampah**

1. Seksi Pengurangan Sampah pada Triwulan IV Tahun 2021 telah melakukan sub kegiatan Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang, dan Pemanfaatan Kembali yang diharapkan mampu mereduksi sampah di sumber sampah. Sub kegiatan ini awalnya memiliki anggaran sebesar Rp.718.196.600,- (Tujuh Ratus Delapan Belas Juta Seratus Sembilan Puluh Enam Ribu Enam Ratus Rupiah) menjadi Rp. 549.534.250,- (Lima Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah) dikarenakan adanya refocusing anggaran. Namun hal tersebut tidak membuat Pusat Daur Ulang berhenti beroperasional. Adapun sampai dengan Triwulan IV ini sub kegiatan pengurangan sampah dengan melakukan pembatasan, pendauran ulang, dan pemanfaatan kembali sudah terealisasikan anggaran sebesar 77,09%.
2. Seksi Pengurangan Sampah pada Triwulan IV Tahun 2021 telah melakukan sub kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan melalui Sosialisasi Pembinaan Masyarakat maupun Sosialisasi Pembinaan Bank Sampah dan menjadi Narasumber dalam sub kegiatan ini. Sub Kegiatan ini memiliki anggaran sebesar Rp. 252.758.100,- (Dua Ratus Lima Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Seratus Rupiah) dan sampai dengan Triwulan IV sudah terealisasikan sebesar 99,08%.

B. Seksi Penanganan Sampah

1. Kegiatan Rutin Seksi Penanganan Sampah Pada Triwulan IV Tahun 2021 telah melakukan monitoring 23 TPS di Kota Cirebon, 19 TPS telah Beroperasi, dan 4 TPS belum Beroperasi, telah melakukan Kerja Sama MoU dengan pihak ketiga (Perusahaan) Sebanyak 47 Pelaku Usaha, dengan rincian sebagai berikut;

- **Monitoring TPS**

a. TPS DLH Kota Cirebon yang Beroperasi

Tabel 1. Daftar TPS Dinas Lingkungan Hidup yang Beroperasi

No.	NAMA TPS	ALAMAT TPS	PENGELOLA TPS	NIP	KETERANGAN
1.	TPS Sukalila	Jl. Sukalila Utara	Priya	19680312 200801 1 009	2 Kontainer Besar
2.	TPS Kimia Jaya	Jl. Ahmad Yani	M. Rifai	19640815 200901 1 001	-
3.	TPS Evakuasi	Jl. Evakuasi	Sunanto	19690112 201001 1 001	2 Kontainer Besar
4.	TPS PLTG	Jl. Brigjen Darsono	Kasmuri	19801212 200801 1 004	1 Kontainer Kecil
5.	TPS Rajawali	Jl. Ciremai Raya	Sumarjo, Andri Dirmawan	19640707 200901 1 100 Cirebon, 26 Juni 1982	-
6.	TPS Penggung	Jl. Penggung	Aan Mulyana	Cirebon, 1 Februari 1963	-
7.	TPS Krucuk	Jl. Slamet Riyadi	Wardaya	Cirebon, 15 Maret 1967	1 Kontainer Besar 1 Kontainer Kecil
8.	TPS Tuparev	Jl. Tuparev	Wawan H.	Ciamis. 14 Agustus 1970	2 Kontainer Besar 1 Kontainer Kecil (Kurang)
9.	TPS Buyut / Pronggol	Jl. Buyut	Sukasa	Cirebon, 12 Juni 1967	-
10.	TPS Kalibaru	Jl. Kalibaru Utara	Sutarno	Cirebon, 27 November 1967	2 Kontainer Kecil
11.	TPS Galunggung	Jl. Ciremai Raya	Jaeni	Cirebon, 27 April 1968	-
12.	TPS Katiasa	Jl. Ahmad Yani	Warsa	Cirebon, 15 Juni 1963	-
13.	TPS TPI Panjunan	Jl. Samadikun	-	-	-
14.	TPS Margasari	Jl. Cipto M.K	-	-	-
15.	TD Pasar Jagasatru	Jl. Jagasatru	-	-	-
16.	TPS Grenjeng	Jl. Pangeran Grenjeng	-	-	-
17.	TPS Mobile Wahidin	-	-	-	-
18.	TPS Mobile Cipto	-	-	-	-
19.	TPS Mobile Kesambi	-	-	-	-

b. TPS DLH Kota Cirebon yang Belum Beroperasi

Tabel 2. Daftar TPS Dinas Lingkungan Hidup yang Belum Beroperasi

No.	NAMA TPS	ALAMAT TPS	PENGELOLA TPS	NIP	KETERANGAN	No.
1.	TPS Duku Semar	Jl. Duku Semar	-	-	-	1.
2.	TPS Kebon Pelok	Jl. Pramuka	-	-	-	2.
3.	TPS Kebon Baru	Jl. Samadikun	-	-	-	3.
4.	TPS Pilang Sukasari	Jl. Pilang	-	-	-	4.

2. Kegiatan Rutin Seksi Penanganan Sampah Pada Triwulan IV Tahun 2021 telah melakukan Monitoring dan EvaluasiMoU dengan pihak ketiga (Perusahaan) Sebanyak 47 Pelaku Usaha/Instansi, dengan rincian sebagai berikut;

a. Data Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Retribusi MoU 44 Pelaku Usaha/Instansi.

NO	PELAKU USAHA	HARI, TANGGAL	WAKTU	TEMPAT
1.	Pimpinan PT Jasa Rapih Resik (Grage Mall) Kota Cirebon	Jumat, 1 Oktober 2021	10.00 s/d Selesai	PT Jasa Rapih Resik (Grage Mall) Kota Cirebon
2.	Kepala Dinas Cabang Dinas Pendidikan Wilayah X Provinsi Jawa Barat	Senin, 4 Oktober 2021	11.00 s/d Selesai	Dinas Cabang Dinas Pendidikan Wilayah X ProvinsiJawa Barat
3.	Pimpinan Toko Ruby	Selasa, 5 Oktober 2021	12.00 s/d Selesai	Toko Ruby
4.	Pimpinan Gramedia Cipto	Rabu, 6 Oktober 2021	13.00 s/d Selesai	Gramedia Cipto
5.	KepalaSekolah SMK Negeri 2 Kota Cirebon	Kamis, 7 Oktober 2021	14.00 s/d Selesai	SMK Negeri 2 Kota Cirebon
6.	Pimpinan PT. Transmart Carefoure Cipto	Jumat, 8 Oktober 2021	15.00 s/d Selesai	PT. Transmart Carefoure Cipto
7.	Pimpinan PT. Tunas Mitra Usaha (CSB)	Senin, 11 Oktober 2021	10.00 s/d Selesai	PT. Tunas Mitra Usaha (CSB)
8.	Pimpinan Hotel Zamrud	Selasa, 12 Oktober 2021	11.00 s/d Selesai	Hotel Zamrud
9.	Pimpinan Hotel Dewanti	Rabu, 13 Oktober 2021	12.00 s/d Selesai	Hotel Dewanti
10.	KepalaSekolah SMP Negeri 5 Kota Cirebon	Kamis, 14 Oktober 2021	13.00 s/d Selesai	SMP Negeri 5
11.	KepalaSekolah SMA Negeri 1 Kota Cirebon	Jumat, 15 Oktober 2021	14.00 s/d Selesai	SMA Negeri 1 Kota Cirebon
12.	PimpinanKlinikFemina	Senin, 18 Oktober 2021	10.00 s/d Selesai	KlinikFemina
13.	PimpinanYogya Cirebon Juction	Selasa, 19 Oktober 2021	11.00 s/d Selesai	Yogya Cirebon Juction
14.	PimpinanYogya Grand Cirebon	Kamis, 21 Oktober 2021	12.00 s/d Selesai	Yogya Grand Cirebon
15.	KepalaSekolah SMA Negeri 6 Kota Cirebon	Jumat, 22 Oktober 2021	13.00 s/d Selesai	SMA Negeri 6 Kota Cirebon
16.	Pimpinan Hotel MD7	Senin, 25 Oktober 2021	14.00 s/d Selesai	Hotel MD7
17.	Pimpinan Hotel ONO'S	Selasa, 26 Oktober 2021	10.00 s/d Selesai	Hotel ONO'S
18.	Pimpinan PT. KeretaApi Indonesia Daop 3	Rabu, 27 Oktober 2021	11.00 s/d Selesai	PT. KeretaApi Indonesia Daop 3

19.	KepalaSekolah SMP Negeri 1 Kota Cirebon	Kamis, 28 Oktober 2021	12.00 s/d Selesai	SMP Negeri 1 Kota Cirebon
20.	Ketua PMI (Palang Merah Indonesia) Kota Cirebon	Jumat, 29 Oktober 2021	13.00 s/d Selesai	PMI (Palang Merah Indonesia) Kota Cirebon
21.	Kepala RS. ParuSidawangiProvinsiJawa Barat	Senin, 1 November 2021	10.00 s/d Selesai	RS. ParuSidawangiProvinsiJawa Barat
22.	Kepala PERUMDA Pasar Berintan	Selasa, 2 November 2021	11.00 s/d Selesai	PERUMDA Pasar Berintan
23.	Kepala Lembaga Pemasyarakatan Kelas 1 Cirebon	Rabu, 3 November 2021	12.00 s/d Selesai	Lembaga Pemasyarakatan Kelas 1 Cirebon
24.	Direktur RSUD GunungJati	Kamis, 4 November 2021	13.00 s/d Selesai	RSUD GunungJati
25.	Pimpinan RS. Tingkat III 03,06,01 Ciremai	Jumat, 5 November 2021	14.00 s/d Selesai	RS. Tingkat III 03,06,01 Ciremai
26.	KepalaTeminalTipeAHarjamukti Cirebon	Senin, 8 November 2021	15.00 s/d Selesai	TeminalTipe A Harjamukti Cirebon
27.	Direktur RS. Putera Bahagia	Selasa, 9 November 2021	10.00 s/d Selesai	RS. Putera Bahagia
28.	Pimpinan PT. JapfaComffed Indonesia Tbk.	Rabu, 10 November 2021	11.00 s/d Selesai	PT. JapfaComffed Indonesia Tbk.
29.	Pimpinan PT. IndustriKaretIndramulya	Kamis, 11 November 2021	12.00 s/d Selesai	PT. IndustriKaretIndramulya
30.	Kepala Pelabuhan Perikanan Nusantaran (PPN) Kejawanan	Jumat, 12 November 2021	13.00 s/d Selesai	Kepala Pelabuhan Perikanan Nusantaran (PPN) Kejawanan
31.	Pimpinan PT. DOK &Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	Senin, 15 November 2021	14.00 s/d Selesai	PT. DOK & Perkapalan Kodja Bahari (Persero)
32.	Pimpinan DOK Bahari Nusantara	Selasa, 16 November 2021	10.00 s/d Selesai	DOK Bahari Nusantara
33.	Pimpinan PT. Gamantara Trans Ocean Shipyard	Rabu, 17 November 2021	11.00 s/d Selesai	Pimpinan PT. Gamantara Trans Ocean Shipyard
34.	KepalaKoperasiPusaka (Pelindo II) Cirebon	Kamis, 18 November 2021	12.00 s/d Selesai	KepalaKoperasiPusaka (Pelindo II) Cirebon
35.	Pimpinan RS. Pelabuhan	Jumat, 19 November 2021	13.00 s/d Selesai	RS. Pelabuhan
36.	Rektor Universitas SwadayaGunungJati (UGJ)	Senin, 22 November 2021	10.00 s/d Selesai	Universitas SwadayaGunungJati (UGJ)
37.	KomandanKorem 063/SGJ Cirebon	Selasa, 23 November 2021	11.00 s/d Selesai	Korem 063/SGJ Cirebon
38.	Kepala Dinas PUPR Kota Cirebon	Rabu, 24 November 2021	12.00 s/d Selesai	Dinas PUPR Kota Cirebon
39.	Pimpinan RS. CahayaBunda	Kamis, 25 Novemberr 2021	13.00 s/d Selesai	RS. CahayaBunda
40.	KepalaSekolah SMA Negeri 4 Kota Cirebon	Jumat, 26 November 2021	14.00 s/d Selesai	Sekolah SMA Negeri 4 Kota Cirebon
41.	KepalaSekolah SMA Negeri 7 Kota Cirebon	Senin, 29 Novemberr 2021	15.00 s/d Selesai	KepalaSekolah SMA Negeri 7 Kota Cirebon
42.	Rektor IAIN SyekhNurjati Cirebon	Selasa, 30 November 2021	10.00 s/d Selesai	IAIN SyekhNurjati Cirebon
43.	KepalaSekolah SMK Negeri 1 Kota Cirebon	Rabu, 1 Desember 2021	11.00 s/d Selesai	Sekolah SMK Negeri 1 Kota Cirebon
44.	KepalaSekolah SMA Negeri 5 Kota Cirebon	Kamis, 2 Desember 2021	10.00 s/d Selesai	Sekolah SMA Negeri 5 Kota Cirebon
45.	Direktur RSU. MEDIMAS	Jumat, 3 Desember 2021	11.00 s/d Selesai	RSU. MEDIMAS
46.	Pimpinan SMP-SMA-SMK Telkom SekarKemuning	Senin, 6 Desember 2021	12.00 s/d Selesai	SMP-SMA-SMK Telkom SekarKemuning
47.	Pimpinan AS – Sunnah	Selasa, 7 Desember 2021	13.00 s/d Selesai	AS – Sunnah

b. Laporan dan Monitoring, Evaluasi Pelaku Usaha (MoU) Triwulan IV Rekapitulasi Monev (Oktober-Desember)

NO	HARI/TANGGAL	PELAKU USAHA	CATATAN MONEV	KETERANGAN
1.	Jumat, 1 Oktober 2021	Pimpinan PT Jasa Rapih Resik (Grage Mall) Kota Cirebon	Tidak ada kendala dalam pengangkutan	PT Jasa Rapih Resik (Grage Mall) Kota Cirebon
2.	Senin, 4 Oktober 2021	Kepala Dinas Cabang Dinas Pendidikan Wilayah X Provinsi Jawa Barat	Adanya pengangkutan sampah dengan tarif driver dari isntansi dinas cabang provinsi wilayah x	Dinas Cabang Dinas Pendidikan Wilayah X ProvinsiJawa Barat
3.	Selasa, 5 Oktober 2021	Pimpinan Toko Ruby	Pengangkutan sampah lancar paling ada keterlambatan waktu sedikit	Toko Ruby
4.	Rabu, 6 Oktober 2021	Pimpinan Gramedia Cipto	Pengangkutan lancar	Gramedia Cipto
5.	Kamis, 7 Oktober 2021	KepalaSekolah SMK Negeri 2 Kota Cirebon	Pengangkutan sampah normal dan lancar	SMK Negeri 2 Kota Cirebon
6.	Jumat, 8 Oktober 2021	Pimpinan PT. Transmart Carefoure Cipto	Pengangkutan berjalan lancar	PT. Transmart Carefoure Cipto
7.	Senin, 11 Oktober 2021	Pimpinan PT. Tunas Mitra Usaha (CSB)	Pengangkutan sampah lancar	PT. Tunas Mitra Usaha (CSB)
8.	Selasa, 12 Oktober 2021	Pimpinan Hotel Zamrud	Adanya keterlambatan pengangkutan terjadinya tempat sampah sementara penuh	Hotel Zamrud
9.	Rabu, 13 Oktober 2021	Pimpinan Hotel Dewanti	Dalam pengangkutan lancar cuman ada kendala sedikit mengenai jadwal pengangkutan	Hotel Dewanti
10.	Kamis, 14 Oktober 2021	KepalaSekolah SMP Negeri 5 Kota Cirebon	Tidak ada kendala	SMP Negeri 5 Kota Cirebon
11.	Jumat, 15 Oktober 2021	KepalaSekolah SMA Negeri 1 Kota Cirebon	Dalam pengangkutan sampah lancar, dan ketika sampah menumpuk pihak SMAN 1 langsung menghubungi supir yang mengangkut sampah	SMA Negeri 1 Kota Cirebon
12.	Senin, 18 Oktober 2021	PimpinanKlinikFemina	Dalam pengangkutan sampah lancar	Klinik Femina
13.	Selasa, 19 Oktober 2021	PimpinanYogya Cirebon Juction	Dalam pengangkutan sampah lancar dan rutin sesuai jadwal	Yogya Cirebon Juction
14.	Kamis, 21 Oktober 2021	PimpinanYogya Grand Cirebon	Tidak ada kendala dalam pengangkutan	Yogya Grand Cirebon
15.	Jumat, 22 Oktober 2021	KepalaSekolah SMA Negeri 6 Kota Cirebon	Pengangkutan sampah lancar hanya kendala sedikit masalah jadwal pengangkutan	SMA Negeri 6 Kota Cirebon
16.	Senin, 25 Oktober 2021	Pimpinan Hotel MD7	Dalam pengangkutan waktu awal mobil pengangkutan sampah tidak boleh masuk TPS dan memakai troli dan sampah kadang airnya tercecer tetapi sudah di evakuasi dan sekarang mobil sudah masuk ke TPS MD7.	Hotel MD7
17.	Selasa, 26 Oktober 2021	Pimpinan Hotel ONO'S	Pengangkutan sampah lancar, tetapi dalam pengangkutan sampah kendala dalam jadwal pernah tetapi tidak selalu sering	Hotel ONO'S
18.	Rabu, 27 Oktober 2021	Pimpinan PT. KeretaApi Indonesia Daop 3	Tidak ada kendala untuk pengangkatan sampah logistik di PT KAI.	PT. Kereta Api Indonesia Daop 3

19.	Kamis, 28 Oktober 2021	KepalaSekolah SMP Negeri 1 Kota Cirebon	Tidak ada kendala untuk pengangkutan sampah di SMP Negeri 1 Kota Cirebon	SMP Negeri 1 Kota Cirebon
20.	Jumat, 29 Oktober 2021	Ketua PMI (Palang Merah Indonesia) Kota Cirebon	Tidak ada kendala dalam pengangkutan sampah	PMI (Palang Merah Indonesia) Kota Cirebon
21.	Senin, 1 November 2021	Kepala RS. ParuSidawangiProvinsiJawa Barat	Pengangkutan Sampah Lancar	RS. Paru Sidawangi Provinsi Jawa Barat
22.	Selasa, 2 November 2021	Kepala PERUMDA Pasar Berintan	Pengangkutan berjalan lancar	PERUMDA Pasar Berintan
23.	Rabu, 3 November 2021	Kepala Lembaga Pemasyarakatan Kelas 1 Cirebon	Belum adanya TPS	Lembaga Pemasyarakatan Kelas 1 Cirebon
24.	Kamis, 4 November 2021	Direktur RSUD GunungJati	Pengangkutan Sampah berjalan lancar	RSUD GunungJati
25.	Jumat, 5 November 2021	Pimpinan RS. Tingkat III 03,06,01 Ciremai	Pengangkutan sampah lancar sesuai jadwal	RS. Tingkat III 03,06,01 Ciremai
26.	Senin, 8 November 2021	KepalaTeminalTipeAHarjamukti Cirebon	Umtuk masalah kontainer yang rusak meminta saran permohonan tetulis untuk perbaikan kontainer di terminal Harjamukti	Teminal Tipe A Harjamukti Cirebon
27.	Selasa, 9 November 2021	Direktur RS. Putera Bahagia	Pengangkutan normal sesuai dengan jadwal kondisi kontainer terawat	RS. Putera Bahagia
28.	Rabu, 10 November 2021	Pimpinan PT. JapfaComffed Indonesia Tbk.	Tidak ada masalah dalam pengangkutan sampah dan sesuai dengan jadwal pengangkutan	PT. Japfa Comffed Indonesia Tbk.
29.	Kamis, 11 November 2021	Pimpinan PT. IndustriKaretIndramulya	- Rutin pengangkutan sampah - Adanya sisa-sisa sampah yang belum terangkut di setiap pengangkutan sampah	PT. Industri Karet Indramulya
30.	Jumat, 12 November 2021	Kepala Pelabuhan Perikanan Nusantaran (PPN) Kejawanan	Pengangkutan Sampah berjalan lancar	Kepala Pelabuhan Perikanan Nusantaran (PPN) Kejawanan
31.	Senin, 15 November 2021	Pimpinan PT. DOK &Perkapalan Kodja Bahari (Persero)	Pelayanan pengangkutan sampah lancar tidak ada kendala adapun telat untuk pengangkutan satu hari. Itupun sudah koordinasi dengan supir pengangkutan sampahnya.	PT. DOK & Perkapalan Kodja Bahari (Persero)
32.	Selasa, 16 November 2021	Pimpinan DOK Bahari Nusantara	Tidak ada kendala dalam pengangkutan	DOK Bahari Nusantara
33.	Rabu, 17 November 2021	Pimpinan PT. Gamantara Trans Ocean Shipyard	Pengangkutan Sampah Lancar	Pimpinan PT. Gamantara Trans Ocean Shipyard
34.	Kamis, 18 November 2021	KepalaKoperasiPusaka (Pelindo II) Cirebon	Pengangkutan berjalan lancar	Kepala Koperasi Pusaka (Pelindo II) Cirebon
35.	Jumat, 19 November 2021	Pimpinan RS. Pelabuhan	Pengangkutan berjalan lancar	RS. Pelabuhan
36.	Senin, 22 November 2021	Rektor Universitas SwadayaGunungJati (UGJ)	Pengangkutan sampah lancar	Universitas Swadaya Gunung Jati (UGJ)
37.	Selasa, 23 November 2021	KomandanKorem 063/SGJ Cirebon	Tidak ada kendala	Korem 063/SGJ Cirebon
38.	Rabu, 24 November 2021	Kepala Dinas PUPR Kota Cirebon	Tidak ada kendala pengangkutan	Dinas PUPR Kota Cirebon
39.	Kamis, 25 Novemberr 2021	Pimpinan RS. CahayaBunda	Tidak ada kendala dalam pengangkutan	RS. Cahaya Bunda

40.	Jumat, 26 November 2021	KepalaSekolah SMA Negeri 4 Kota Cirebon	Volume sampah banyak sehingga dibutuhkan sarana pengangkutan mengunakan drump truck	Sekolah SMA Negeri 4 Kota Cirebon
41.	Senin, 29 Novemberr 2021	KepalaSekolah SMA Negeri 7 Kota Cirebon	Tidak ada kendala pengangkutan	Kepala Sekolah SMA Negeri 7 Kota Cirebon
42.	Selasa, 30 November 2021	Rektor IAIN SyekhNurjati Cirebon	Tidak ada kendala pengangkutan	IAIN Syekh Nurjati Cirebon
43.	Rabu, 1 Desember 2021	KepalaSekolah SMK Negeri 1 Kota Cirebon	Dalam pengangkutan sampah lancar dan sesuai jadwal pengangkutan	Sekolah SMK Negeri 1 Kota Cirebon
44.	Kamis, 2 Desember 2021	KepalaSekolah SMA Negeri 5 Kota Cirebon	Tidak adanya keterlambatan pengangkutan sampah SMAN 5 Kota Cirebon	Sekolah SMA Negeri 5 Kota Cirebon
45.	Jumat, 3 Desember 2021	Direktur RSU. MEDIMAS	Pengangkutan berjalan lancar	RSU. MEDIMAS
46.	Senin, 6 Desember 2021	Pimpinan SMP-SMA-SMK Telkom SekarKemuning	Tidak ada kendala pengangkutan sampah	SMP-SMA-SMK Telkom SekarKemuning
47.	Selasa, 7 Desember 2021	Pimpinan AS – Sunnah	Tidak ada kendala di pengangkutan sampah di Yayasan As-sunah	AS – Sunnah

- **Kerja Sama MoU**

a. Rekapitulasi Pelaku Usaha RPPK MoU

Tabel 3. RekapitulasiPelaku Usaha RPPK MoU Triwulan IV

NO	PELAKU USAHA	PENANGGUNG JAWAB	NOMOR PERJANJIAN		DARI	SAMPAI	KET
			DLH	PELAKU USAHA			
1.	TERMINAL HARJAMUKTI	Edi Kurniadi,ST	974/024-DLH/2019	HK.201/7/TER.A.HJM/2019	06 Januari 2020	06 Januari 2022	Perpanjangan
2.	RS PUTERA BAHAGIA	Dr. Niken Novitasari	660.1/002-PSLB3/2020	056/PKS/PSLB3-FMSGA/II/2020	06 Januari 2020	06 Januari 2022	Perpanjangan
3.	GRAMEDIA CIPTO	A.M Octiana Femant	658.1/0006/PSLB3/2021	007/GAM475/1/2021	06 Januari 2021	06 Januari 2023	Perpanjangan
4.	YOGYA CHERBON JUNCTION	Drs. Suhariyanto	974/005-DLH/2019	23/GA-YCH/III/2019	28 Maret 2019	28 Maret 2021	Perpanjangan
5.	HOTEL ZAMRUD	H.Syarifudin Djakana	658.1/0015-PSLB3/2021	022/HZ/HRD/II/2021	29 Januari 2021	29 Januari 2023	Perpanjangan
6.	RSUD GUNUNG JATI	Dr.H. Bunadi,M.Km.,MM	974/003-DLH/2019	660,2/b-RSD.GJ/2019	28 Maret 2019	28 Maret 2021	Perpanjangan
7.	DPUPR	Syaroni, ATD., MT	658.1/0011-PSLB3/2021	119/118-TU/DPUPR	19 Januari 2021	19 Januari 2023	Perpanjangan
8.	PT INDUSTRI KARET INDRAMULYA	Indra Teja	658.1/0018-PSLB3/2021	I/V1-IM/2021	12 Januari 2021	12 Januari 2023	Perpanjangan
9.	PT. JASA RAPIH RESIK (GRAGE MALL)	Arief Hermawan	658.1/0020-PSLB3/2021	001/JRR-DLH/II/2021	10 Februari2021	10 Februari 2023	Perpanjangan
10.	PERUMDA PASAR BERINTAN	Akhyadi, SE	660.1/001-PSLB3/2020	511.2/001-PUDPB/2020	02 Januari 2020	02 Januari 2022	Perpanjangan
11.	KOREM O63/SGJ CIREBON	I GustiNyomanSujadi	658.1/0026-PSLB3/2021	B/17/II/2021	10 Februari 2021	10Februari 2023	Perpanjangan
12.	LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS 1 CIREBON	Agus Irianto	658.1/0021-PSLB3/2021	W.II.PAS.PAS.2-UM.01.01-508	17 Februari 2021	17 Februari 2023	Baru
13.	CIREBON SUPER BLOCK (CSB)	Adwin Nugroho	658.1/0022-PSLB3/2021	008/TMU-CSB/OPS/III/2021	10 Februari 2021	10 Februari2023	Perpanjangan
14.	RS.TINGKAT III.03.06.01 CIREMAI	Dr. Wildan Sani, Sp.U	974/013-DLH/2019	PKS/69/IX/2019	06 September 2019	06 September 2021	Perpanjangan
15.	KOPERASI PUSAKA (PELINDO II)	Pandji Rahmat Lianto	658.1/0013/PSLB3/2021	KP.09/KP/II/2021	19 Januari 2021	19 Januari 2023	Perpanjangan
16.	PT. JAPFA COMFEED INDONESIA TBK	Ir .Dwi Priyastoko	974/011-DLH/2019		24 Mei 2019	24 Mei 2021	Perpanjangan
17	PT. KERETA API DAOP 3 CIREBON	Ali Rosidi	974/004-DLH/2019		13 Mei 2019	13 Mei 2021	Perpanjangan
18.	PT. DOK PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)	Abdul Ghoni Prayitno	974/012-DLH/2019	609/DKB/SC/IX/2019	06 SEPTEMBER 2019	06 SEPTEMBER 2021	Perpanjangan
19.	UNIVERSITAS SWADAYA GUNUNG JATI (UGJ)	H. Nasir Asman, Drs.,MM	658.1/0019- PSLB3/2021	552/UNW/01/2021	25 Januari 2021	25 Januari 2023	Perpanjangan
20.	SMPN 5 KOTA CIREBON	Hj. Kanti Rahayu, S.Pd., MM	658.1/0008-PSLB3/2021	600/017/SMPN5/2021	07 Januari 2021	07 Januari 2023	Perpanjangan
21.	SMAN 5 KOTA CIREBON	Dr. Hj. Mardiani, MM	658.1/0004-PSLB3/2021	900/480/SMAN5-CADISDIKWILX	07 Januari 2021	07 Januari 2023	Perpanjangan
22.	SMAN 1 KOTA CIREBOON	Dr. Nendi S.Pd., MM	658.1/0005-PSLB3/2021	005/020/SMA.1/2021	07 Januari 2021	07 Januari 2023	Perpanjangan
23	SMAN 6 KOTA CIREBON	Drs. H.Hartono, MM	658.1/0001-PSLB3/2021	800/015/SMA.6/2021	07 Januari 2021	07 Januari 2023	Perpanjangan

24.	SMAN 7 KOTA CIREBON	Dra. Ety Nur Rochaeni, M.Pd.I	660.1/0028-PSLB3/2021	900/154-SMAN.7	15 April 2021	15 April 2023	Perpanjangan
25.	SMAN 4 KOTA CIREBON	Drs. H. Entris, M.Pd	658.1/0009-PSLB3/2021	425/037C-SMAN.4	19 Januari 2021	19 Januari 2023	Perpanjangan
26.	SMPN 1 KOTA CIREBON	Lilik Agus Darmawan, S.Pd, MM	658.1/0001-PSLB3/2021	422/014/SMP.01/2021	07 Januari 2021	07 Januari 2023	Perpanjangan
27.	SMKN 2 KOTA CIREBON	Drs. Dharyatmo Kismono, MA	658.1/0007-PSLB3/2021	800/003/SMKN-2/2021	07 Januari 2021	07 Januari 2023	Perpanjangan
28.	SMKN 1 KOTA CIREBON	Christana, S.ST, Par,MM	658.1/0003-PSLB3/2021	425/030/SMKN1.CADISDIKWILX	07 Januari 2021	07 Januari 2023	Perpanjangan
29.	RSIA CAHAYA BUNDA	Dr. H. Erwin Didipurnama, MMRS	974/006/006-DLH/2019	024/PKS/RSIACB/V/2019	19 Maret 2019	19 Maret 2021	Perpanjangan
30.	HOTEL DEWANTI	Ibrahim Arsyad, SE	658.1/0017/PSLB3/2021	015/DM/DHC/II/2021	29 Januari 2021	29 Januari 2023	Perpanjangan
31.	PT DOK BAHARI NUSANTARA	Ir. Nashrudin	974/036-DLH/2020	0301/A/DBN-DLH/VII/2020	06 September 2019	06 September 2021	Perpanjangan
32.	PT. GAMATARA TRANS OCEAN SHIPYARD	Budi Utomo	658.1/0012-PSLB3/2021	P/01/KP01/LEG-GTS/I/2021	19 Januari 2021	19 Januari 2023	Perpanjangan
33.	CABANG DINAS PENIDIDIKAN WIL.X PROVINSI JABAR	Drs. H. Islam Widya Hikmat, M.Si	974/038-DLH	008/1169-BP3,WIL,V	03 Juli 2017	03 Juli 2019	
34.	RUMAH SAKIT PELABUHAN	Dr. Danni Husni Nur Hakim, MARS	660.1/013-PSLB3/2020	UM.33/II/4/RSP.Cbn.2020	06 Januari 2020	06 Januari 2022	Perpanjangan
35.	TRANSMART CARREFOUR CIPTO	Guntur Supriyanto	660.1/004-PSLB3/2020	005/I/ARI/CRBN/III/2020	06 Januari 2020	06 Januari 2022	Perpanjangan
36.	YAYASAN AS-SUNNAH CIREBON	Ust. Said Riyana, SPd	658.1/0014/PSLB3/2021	006/B/ASN/2/2021	29 Januari 2021	29 Januari 2023	Perpanjangan
37.	PMI KOTA CIREBON	Dr. H.M. Edial Saniv, Sp.Jp., FIHA	658.1/0024-PSLB3/2021	062/ADM/III/2021	10 Februari 2021	10 Februari 2023	Perpanjangan
38.	PPN KEJAWANAN	Dr.Oktori Sutrisno,H.Pi, MM	660.1/010-PSLB3/2020	1971/PPNK/RS.321/IX/2020	06 November 2020	06 November 2022	Perpanjangan
39.	RSU MEDIMAS	Drg. Mia Amalia, Sp.Ort	974/010-DLH/2019	517/MOU/RSUM/VIII/2019	02 September 2019	02 September 2021	Perpanjangan
40.	RS PARU SIDAWANGI PROVINSI JAWA BARAT	Dr. Hj. Lucya Agung Susilawati, MARS	658.1/0025-PSLB3/2021	658/277/TU/RSP	10 Februari 2021	10 Februari 2023	Perpanjangan
41.	ONO'S HOTEL CIREBON	Ibrahim Arsyad, SE	658.1/0016/PSLB3/2021	016/DM/DHC/II/2021	17 Februari 2021	17 Februari 2023	Perpanjangan
42.	MD7 HOTEL CIREBON	Agus Kusmawan	658.1/0012/PSLB3/2021	01/DLH/MD7/2021	29 Januari 2021	29 Januari 2023	Perpanjangan
43.	YAYASAN PENDIDIKAN MIFTAHUL ULLUM SMP-SMA-SMK TELKOM SEKAR KEMUNING	Drs. Heru Maryanto, M.si	658.1/0023-PSLB3/2021	422/027/YMU.SK/III/2021	10 Februari 2021	10 Februari 2023	Baru
44.	TOKO RUBY	LAELANI JAHJA	660.1/0027-PSLB3/2021	001/RUBY/III/2021	21 Maret 2021	21 Maret 2023	Baru
45.	Yogya Grand Cirebon	Nia Kurniawati	660.1/0023-PSLB3/2021		25 Juni 2021	25 Juni 2023	Baru
46.	IAIN Syekh Nurjati Cirebon	Drs. Imron Rosyadi, MM	658.1/0035-PSLB3/2021	2092/In.08/B/I/HM.01/06/2021	25 Juni 2021	25 Juni 2023	Baru
47	Klinik Femina	Dr. Hermawan, Sp.OG	658.1/0040-PLB3/2021	0012/KUFC/SK/IX/2021	12 Juli 2021	12 Juli 2023	Baru

b. REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN MoU

Tabel 4. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan MoU Triwulan IV Tahun 2021

NO	K/L/D/BUMN/SWASTA /PERSEORANGAN	BULAN JULI			BULAN AGUSTUS			BULAN SEPTEMBER		
		JUMLAH RITASI	HARGA SATUAN RITASI	JUMLAH (RP)	JUMLAH RITASI	HARGA SATUAN RITASI	JUMLAH (RP)	JUMLAH RITASI	HARGA SATUAN RITASI	JUMLAH (RP)
1.	TERMINAL HARJAMUKTI	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000
2.	RS PUTERA BAHAGIA	15	75.000	Rp. 1.125.000	15	75.000	Rp. 1.125.000	15	75.000	Rp. 1.125.000
3.	GRAMEDIA CIPTO		75.000		2	75.000	Rp. 150.000	1	75.000	Rp. 75.000
4.	YOGYA CHERBON JUNCTION	20	75.000	Rp. 1.500.000	20	75.000	Rp. 1.500.000	20	75.000	Rp. 1.500.000
5.	HOTEL ZAMRUD		75.000		12	75.000	Rp. 900.000	6	75.000	Rp. 450.000
6.	RSUD GUNUNG JATI	16	50.000	Rp. 800.000	16	50.000	Rp. 800.000	16	50.000	Rp. 800.000
7.	DPUPR	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000
8.	PT INDUSTRI KARET INDRAMULYA	3	75.000	Rp. 225.000	3	75.000	Rp. 225.000	3	75.000	Rp. 225.000
9.	PT. JASA RAPIH RESIK (GRAGE MALL)	30	75.000	Rp. 2.250.000	31	75.000	Rp. 2.325.000	30	75.000	Rp. 2.250.000
10.	PERUMDA PASAR BERINTAN		50.000		253	50.000	Rp. 12.650.000	135	50.000	Rp. 6.750.000
11.	KOREM O63/SGJ CIREBON	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000
12.	LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS 1 CIREBON		75.000		8	75.000	Rp. 600.000	8	75.000	Rp. 600.000
13	CIREBON SUPER BLOCK (CSB)	57	75.000	Rp. 4.275.000		75.000			75.000	
14	RS.TINGKAT III.03.06.01 CIREMAI	10	100.000	Rp. 1000.000	10	100.000	Rp. 1000.000	10	100.000	Rp. 1000.000
15	KOPERASI PUSAKA (PELINDO II)		75.000		6	75.000	Rp. 450.000	3	75.000	Rp. 225.000
16.	PT. JAPFA COMFEED INDONESIA TBK	16	75.000	Rp. 1.200.000	16	75.000	Rp. 1.200.000	18	75.000	Rp. 1.350.000
17	PT. KERETA API DAOP 3 CIREBON	13	75.000	Rp. 975.000	25	75.000	Rp. 1.875.000		75.000	
18.	PT. DOK PERKAPALAN KODJA BAHARI (PERSERO)	2	100.000	Rp. 200.000	2	100.000	Rp. 200.000	2	100.000	Rp. 200.000
19	UNIVERSITAS SWADAYA GUNUNG JATI (UGJ)	24	75.000	Rp. 1.800.000	24	75.000	Rp. 1.800.000		75.000	
20.	SMPN 5 KOTA CIREBON	8	50.000	Rp. 400.000	8	50.000	Rp. 400.000	8	50.000	Rp. 400.000
21.	SMAN 5 KOTA CIREBON	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000
22.	SMAN 1 KOTA CIREBOON	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000

23.	SMAN 6 KOTA CIREBON	8	50.000	Rp. 400.000	8	50.000	Rp. 400.000	8	50.000	Rp. 400.000
24.	SMAN 7 KOTA CIREBON		50.000		12	50.000	Rp. 600.000	6	50.000	Rp. 300.000
25.	SMAN 4 KOTA CIREBON		50.000		12	50.000	Rp. 600.000		50.000	
26.	SMPN 1 KOTA CIREBON	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000
27.	SMKN 2 KOTA CIREBON	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000
28.	SMKN 1 KOTA CIREBON	8	50.000	Rp. 400.000	8	50.000	Rp. 400.000	8	50.000	Rp. 400.000
29.	RSIA CAHAYA BUNDA	8	75.000	Rp. 600.000	7	75.000	Rp.525.000	6	75.000	Rp. 450.000
30.	HOTEL DEWANTI	8	75.000	Rp. 600.000	8	75.000	Rp. 600.000	9	75.000	Rp. 675.000
31	PT DOK BAHARI NUSANTARA	4	75.000	Rp. 300.000	8	75.000	Rp. 600.000		75.000	
32	PT. GAMATARA TRANS OCEAN SHIPYARD	4	75.000	Rp. 300.000	8	75.000	Rp.600.000		75.000	
33.	CABANG DINAS PENIDIDIKAN WIL.X PROVINSI JABAR	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000	4	50.000	Rp. 200.000
34	RUMAH SAKIT PELABUHAN	8	75.000	Rp. 600.000	8	75.000	Rp. 600.000	8	75.000	Rp. 600.000
35	TRANSMART CARREFOUR CIPTO	20	75.000	Rp. 1.500.000	20	75.000	Rp. 1.500.000	20	75.000	Rp. 1.500.000
36	YAYASAN AS-SUNNAH CIREBON	8	75.000	Rp. 600.000	8	75.000	Rp. 600.000	8	75.000	Rp. 600.000
37	PMI KOTA CIREBON	1	75.000	Rp. 75.000	1	75.000	Rp. 75.000	1	75.000	Rp. 75.000
38	PPN KEJAWANAN	10	75.000	Rp. 750.000	10	75.000	Rp. 750.000	10	75.000	Rp. 750.000
39	RSU MEDIMAS	7	75.000	Rp. 525.000	6	75.000	Rp. 450.000	5	75.000	Rp. 375.000
40.	RS PARU SIDAWANGI PROVINSI JAWA BARAT	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000
41.	ONO'S HOTEL CIREBON	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000
42	MD7 HOTEL CIREBON	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000
43.	YAYASAN PENDIDIKAN MIFTAHUL ULLUM SMP-SMA-SMK TELKOM SEKAR KEMUNING	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000
44.	TOKO RUBY		75.000		24	75.000	Rp. 1.800.000	12	75.000	Rp. 900.000
45.	Yogya Grand Cirebon	16	75.000	Rp. 1.200.000	16	75.000	Rp. 1.200.000	16	75.000	Rp. 1.200.000
46.	IAIN Syekh Nurjati Cirebon		75.000		10	75.000	Rp. 750.000	10	75.000	Rp. 750.000
47	KLINIK UTAMA FEMINA CENTER CIREBON	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000	4	75.000	Rp. 300.000
Jumlah RPPK Angkutan Sampah (DLH)		**Rp. 42.875.000**			**Rp. 34.880.000**			**Rp. 32.770.000**		
Jumlah RPPK PDAM Kota Cirebon		**Rp. 218.161.250**			**Rp. 208.653.750**			**Rp 352.390.000**		
Jumlah RPPK Angkutan Sampah (DLH) & RPPK PDAM Kota Cirebon		**Rp. 261.036.250**			**Rp. 243.533.750**			**Rp. 385.160.000**		
Jumlah RPPK MoU & PDAM Triwulan IV		**Rp. 889.730.000**								

c. Data Angkutan MoU Tahun 2021

Tabel 5. Daftar Angkutan MoU Tahun 2021

NO	NAMA DRIVER DAN KRU	KENDARAAN	PENGANGKUTAN	ALAMAT	RITASI
1.	Abdullah (Driver) Asep (Kru) Fajar (Kru) Jumadi(Kru)	Pick Up (E 8204 A)	1. RS. Cahaya Bunda 2. Hotel ONO'S 3. SMPN 1 Cirebon 4. SMAN 4 Cirebon 5. RSU Medimas 6. RS. Paru Sidawwangi 7. SMAN 7 Cirebon	Jl. Perjuangan No. 8 Jl. SiliwangiCrb Jl. Siliwangi No.127 Jl. Perjuangan No.1 Jl. Evakuasi No. 116 Jl. Ksatria , Kesambi Jl. Perjuangan	6 4 4 6 Ritasi 4 7
2.	Dedi Sunanda (Driver) Kru : Jana (Kru) Rakisa (Kru) Trisandi (Kru) Tonton (Kru) M.Hanafi Aji (Kru)	Dump Truck (E 8535 A)	1. RS Pelabuhan 2. Yogya Cherbon Junction 3. SMKN 2 Cirebon 4. SMAN 1 Cirebon 5. SMAN 6 Cirebon 6. Lembaga Pemasyarakatan Kelas 1 Cirebon 7. SMP-SMA-SMK Telkom Sekar Kemuning Cirebon	Jl. Ciremai Raya No.114 Jl. Sisinggamangaraja No.45 Jl. Kartini No.26 Jl. Dr.Cipto Mangunkusumo No.202 Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 79 Jl. Kesambi No.38. Jl. Sekar Kemuning Cirebon	8 20 4 4 8 8 4
3.	Sukardi, A. Md. (Driver) Kru : Warta (Kru) Subana (Kru) Tasiman (Kru) Wartisa (Kru)	Dump Truck (E 8463 A)	1. PT Kereta Api (Persero)Daop 3 Cirebon 2. Hotel Zamrud 3. Hotel MD7 4. Gramedia Cipto 5. Yayasan As-Sunnah Cirebon 6. PT. DOK & Perkapalan Kodja Bahari 7. PT. DOK Bahari Nusantara Cirebon 8. Yogya Grand Cherbon 9. Toko Ruby	Jl. Siliwangi No 82 Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 46-A Jl. SiliwangiNo 88 Jl. Dr. CiptoMangunkusumo Jl. Kalitanjung No. 52B Jl. Pelabuhan, Cirebon Jl. Ambon (Pelabuhan) Jl. Karangetas Jl. Tentara Pelajar	6 6 4 1 8 2 4 16 Ritasi
4.	Taruna (Driver) Kru : Rasika (Kru) Hartato (Kru) Radilo (Kru)	Dump Truck (E 8498 A)	1. PT Jasa Rapih Resik (Grage Mall) 2. PT. Japfa Comfeed Indonesia Tbk. 3. DPUPR Kota Cirebon 4. Industri Karet Indramulya 5. SMPN 5 Cirebon	Jl. TentaraPelajar No. 1 Jl. Buyut dan Jl. Ahmad Yani Jl. Terusan Pemuda Jl. Buyut No.2 Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 77	Ritasi Ritasi 4 3 8

	Busnan (Kru)				
5.	Saefudin (Driver)	Arm Roll (E 8219 A)	1. Terminal Harjamukti 2. PT. Tunas Mitra Usaha (CSB Mall) 3. KOREM 063/SGJ 4. Koperasi Pusaka (Pelindo II) 5. RSUD Gunung Jati 6. PT. Gamatara Trans Ocean Shipyard 7. IAIN Syekh Nurjati Cirebon	Jl. Ahmad Yani By Pass Cirebon Jl. Dr. CiptoMangunkusumo No. 26 Jl. BrigjendDharsono By Pass Jl. Perniagaan No.4 (Pelabuhan) Jl. Kesambi No. 56 Jl. Tanjung Tengah (Pelabuhan) Jl. Perjuangan	4 Ritasi 4 3 16 4 8
6.	Lipan (Driver)	Arm Roll (E 8495 A)	1. Pasar Jagasatru (Perumda Pasar Berintan) 2. Pasar Pagi (Perumda Pasar Berintan) 3. RS. Tingkat III.03.06.01 Ciremai 4. Rs Putera Bahagia	Jl. Jagasatru Jl. Siliwangi Jl. Kesambi Jl. Terusan Raya No.114	Ritasi Ritasi 10 15
7.	Abdul Kanan (Driver) Wahyudi (Kru) Tadi (Kru)	Pick Up (E 8493 A)	1. Universitas Swadaya Gunung Jati (Kampus 1 dan Kampus 3) 2. Palang Merah Indonesia 3. Hotel Dewanti 4. SMAN 5 Cirebon 5. Cabang Dinas Pendidikan Wilayah X 6. Rumdin Wakil Walikota 7. Gedung Dharma Wanita	Jl. Pemuda Jl. Sudarsono Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo Jl. Majasem Jl. Dr. CiptoMangunkusumo Jl. Siliwangi Jl. Siliwangi	12 1 Ritasi 4 4
8.	Wage (Driver)	Dump Truck (E 8028 A)	1. Pasar Kanoman (Perumda Pasar Berintan)	Jl. Kanoman	Ritasi
Keterangan :Hanya membayar tagihan pengangkutan sampah , untuk pengangkutan sampah dilakukan oleh masing-masing pihaksesuai persetujuan.			PPN Kejawanan	Jl. Kejawanan	10
			Transmart Carrefour Cipto	Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo	20

2. Pelaksanaan Kegiatan Seksi Penanganan Sampah

Seksi Penanganan Sampah pada tahun 2021 mengelola 1 program, dengan 2 kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

Program Pengembangan Kinerja Penanganan Sampah

1. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan Di TPA/TPST/SPA
2. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Persampahan

C. Seksi Limbah Berbahaya Dan Beracun

a. Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan

1. Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3 untuk Kegiatan Penyimpanan Limbah B3, selama Triwulan IV tahun 2021 tercata 4 (Sepuluh) kegiatan/usaha yang mengajukan dan 4 (Dua Belas) kegiatan/usaha yang sudah diterbitkan surat Persetujuannya.
2. Surat Kelayakan Operasional di Bidang pengelolaan B3, selama Triwulan IV tahun 2021 yang mengajukan permohonan dan penerbitan ijin adalah 0 (nihil).
3. Tugas Lain Sesuai Arahan Pimpinan

Pimpinan tugas lain sesuai arahan pimpinan merupakan upaya mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan, antara lain menghadiri rapat-rapat di dalam kota sesuai dengan protokol Covid-19 dan luar kota secara virtual (webminar/zoom minar) yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Pemerintah Pusat.

b. Pelaksanaan Kegiatan

Seksi Limbah B3 pada tahun 2021 mengelola 1 Program dengan 2 kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3, dengan anggaran Rp.90.718.000 (Sembilan Puluh Juta Tujuh Ratus Delapan Belas Ribu Rupiah) untuk anggaran yang sudah terealisasi sebesar Rp. 88.048.000 (Delapan Puluh Juta Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah), dengan output sebagai berikut:

- 0 Dokumen Hasil Verikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3.
- 0 Dokumen Pemantauan dan Pengawasan Pengelolaan B3.
- 0 Dokumen Perijinan Penyimpanan Sementara Limbah B3.

2. Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota, untuk anggaran Rp.564.613.400 (Lima Ratus Enam Puluh Empat Juta Enam Ratus Tiga Belas Ribu Empat Ratus Rupiah) untuk anggaran yang sudah terealisasi sebesar Rp.492.546.200 (Empat Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Lima Ratus Empat Puluh Enam Ribu Dua Ratus Rupiah), dengan output sebagai berikut:

- 0 Dokumen Dokumen Koordinasi dan Sinkronasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan,dan/atau Penimbunan.
- 0 Dokumen Laporan Kinerja Non PNS dengan Perjanjian Kerja.
- Tidak ada Dokumen Sosialisasi Pengolahan Limbah B3, dikarenakan belum dilakukan Sosialisasi Pengelolaan Limbah B3.
- 3 Dokumen Belanja Pengadaan untuk Penanganan Limbah Covid-19.

3. Pelaksanaan Rapat Koordinasi

Seksi Limbah B3 telah melaksanakan rapat koordinasi langsung dan melalui zoom dalam rangka pelaksanaan Surat Edaran Wali Kota Cirebon Nomor: 660/78/-DLH Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3 dan Sampah dari Penanganan Corona Virus Desease-2019 (Covid-19) yang dilaksanakan di Ruang Rapat Sekretaris Daerah Kota Cirebon dan dihadiri oleh Kabag Sekda, Dinas Kesehatan, Kecamatan, Kelurahan dan RS Ciremai sebagai pengolah Limbah B3 Covid-19.

IV. BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

1. Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi

A. Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Berikut ini pemaparan perkembangan hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi Pemantauan Lingkungan Triwulan IV tahun 2021 yang secara internal dalam melaksanakan tugas organisasi/tugas kantor, selalu menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi secara vertikal, horizontal dan diagonal.

Pada tahun 2021, Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan melaksanakan Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota dengan 2 Sub Kegiatan. Mulai tanggal 3 September 2021 berdasarkan Peraturan Wali Kota Nomor 25 Tahun 2021 sub kegiatan Seksi Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup yaitu:

1. Sub Kegiatan Koordinasi , Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim

   Adapun Kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan Triwulan IV adalah berupa :

❖ Penerimaan Penghargaan Proklim Kategori Utama untuk RW 02 Sekhmagelung Kelurahan Kejaksan dari KLHK dan Provinsi Jawa Barat dalam kegiatan Raksa Prasada Tahun 2021;

❖ Penyerahan Penghargaan Program Kampung Iklim RW 02 Sekhmagelung Kelurahan Kejaksan peraih Kategori Utama Tahun 2021.

❖ Sosialisasi dan Pembinaan Program Kampung Ikim :

- RW 15 Permata Harjamukti Kelurahan Kalijaga
- RW 04 Kebon Benteng Tengah Kelurahan Kesenden
- RW 10 Kanoman Utara Kelurahan Pekalipan

❖ Evaluasi kegiatan Program Kampung Iklim Tahun 2021 dengan tujuan untuk peningkatan Program di Tahun Anggaran 2022.

❖ Penyusunan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Tahun 2021 :

- Membuat daftar list SKPD maupun Pihak Swasta dalam permintaan data Inventarisasi Gas Rumah Kaca;
- Melaksanakan kunjungan terkait permintaan data sesuai dengan list yang telah dibuat.
- Menginventarisir data yang telah didapatkan melalui kunjungan kerja dan komunikasi secara online.
- Menginput data hasil inventarisasi tersebut ke Website SIGN SMART KLHK.
- Melakukan perhitungan emisi GRK dan Menyusun laporan inventarisasi GRK.
- Melakukan koordinasi dengan Pemerintan Provinsi Jawa Barat dan Pmerintah Pusat terkait penyusunan laporan Gas Rumah Kaca.
- Menyerahkan laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca ke KASUBAG Program DLH Kota Cirebon dan DLH Provinsi Jawa Barat.

2. Sub Kegiatan Koordinasi , Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap media Tanah, Air, Udara dan Laut.

Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi

a. Melakukan pengujian kualitas air sungai pada bulan Oktober Tahun 2021, analisis sampel air dilakukan di laboratorium lingkungan DLH Kota Cirebon (hasil terlampir) di lokasi:

1. Sungai Cigujeg
2. Sungai Kebat Jl. Evakuasi
3. Sungai Sijarak Jl. Tentara Pelajar
4. Sungai Cimangu (Jl.Pemuda)
5. Sunagi Cimangu (Jl.Kandang Perahu)
6. Sungai Kebat (Jl.Evakuasi)
7. Sungai Cikenis
8. Sungai Cipadu (Belakang Pasar Jagasatru)

9. Sungai Cipadu (Gg.Tumbuh)

10. Sungai Cipadu (Gg.Sontong)

b. Melakukan pengujian kualitas air sungai pada bulan November Tahun 2021, analisis sampel air dilakukan di laboratorium lingkungan DLH Kota Cirebon (hasil terlampir) di lokasi:

- Sungai Cimangu (Jl.Kandang Perahu)
- Sungai Cimangu (Goa Sunyaragi)
- Sungai Gang Sontong
- Sungai Cipadu Gang Tumbuh
- Sungai Banjir Kanal
- Sungai Kedung Pane

c. Melakukan pengujian kualitas air sungai pada bulan Desember Tahun 2021, analisis sampel air dilakukan di laboratorium lingkungan DLH Kota Cirebon (hasil terlampir) di lokasi:

- Sungai Diponegoro
- Sungai Suradinaya

Melakukan pengujian kualitas udara dengan metode Passive Sampler yang dilaksanakan pada tanggal 27 September- 11 Oktober 2021 dengan lokasi sebagai berikut :

1. Perkantoran (Depan Kantor Disdukcapil, Komp. Perkantoran Bima)
2. Pemukiman (Depan Kantor Kelurahan Kecapi, Jl. Ciremai Raya)
3. Industri (PT Japfa Comfeed, Jl. Ahmad Yani)
4. Transportasi (Stasiun Kejaksan, Jl.Siliwangi)

Melakukan pengujian kualitas udara tahap ke 2 untuk parameter SO_2, NO_2, H_2S, O_3, CO, pm 2.5 dan kebisingan di lokasi:

1. Depan Kantor Walikota Cirebon (Jl. Siliwangi)
2. Depan Stasiun Parujakan
3. RW 05 Kenduruan
4. PT. Arida

d. DLH Kota Cirebon juga secara rutin melakukan pengujian kualitas air sungai, dilakukan bekerjasama dengan laboratorium terakreditasi, pengujian tahap ke 2 dilakukan pada bulan September tahun 2021, diambil sampel air sungai di 13 titik lokasi yaitu:

1. Sungai Lunyu

2. Sungai Kedung Pagak
3. Sungai Kedung Mendeng
4. Sungai Suba (Psr. Harjamukti)
5. Sungai Suba (Jembatan Kanggraksan)
6. Sungai Kriyan (Dukuh Semar)
7. Sungai Kriyan (Jl.Rajawali)
8. Sungai Kriyan (Kesunean)
9. Sungai Cikalong (Jl.Ciremai Raya)
10. Sungai Kalijaga (Batas Kota)
11. Sungai Kedung Pane
12. Sungai Banjir Kanal
13. Sungai Sukali

❖ **Pelaksanaan kegiatan lainnya :**

- Melaksanaan kergiatan Operasi Penanganan Sampah (OPS);
- Mengikuti rapat RAPPERDA RPPLH Tahun 2021.
- Mengikuti rapat Persetujuam Teknis Pembuangan Air Limbah beberapa pelaku usaha, sebagai berikut:
  - PT. Clarissen Beauty Cosmetic;
  - PT. Bintang Samudera Sukses.
  - PT. Bumi Karta Indonesia.
  - Rumah Kost Wisma Trian.
  - Rumah Makan Bahagia.
  - Cv. Sumber Tirta.
  - Alun-alun Kasepuhan.
- Melaksanakan monitoring ke Pelaku Usaha terkait Persetujuan Teknis Lingkungan.
- Melakukan koordinasi dengan SKPD terkait Proklim dan GRK.

Berperan aktif dalam acara Hari Penanaman Pohon Sedunia.

Koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim dengan anggaran sebesar Rp. 125.330.200,- (Seratus Dua Puluh Lima Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Dua Ratus Rupiah) dan sampai dengan triwulan IV sudah terealisasi sebesar Rp. 117.933.000,- (Seratus Tujuh Belas Ribu Sembilan Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Ribu Rupiah)atau prosentase sebesar 94,1%.

Output kegiatan ini adalah :1 (satu) lokasi Kampung Iklim Utama, 1 (satu) Dokumen Inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK), 1 (satu) Dokumen Laporan Hasil Kinerja Tenaga Pelaksana Non PNS, 1 (satu) paket Pekerjaan Pembuatan Lubang Resapan Biopori, dan 1 (satu) paket pekerjaan Pembuatan Pergola.

B. Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Berikut ini pemaparan perkembangan hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan selama Triwulan IV yang secara internal dalam melaksanakan tugas organisasi atau tugas kantor, selalu menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi secara vertikal, horizontal dan diagonal.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, pada Tahun 2021 Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan melakukan 1 Kegiatan, yakni :

1. SUB PROGRAM KOORDINASI dan SINKRONISASI PENGHENTIAN SUMBER PENCEMARAN

a. Pemantauan Sumber Pencemar Institusi dan Non Institusi

Pada Triwulan IV ini Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan tidak melakukan kegiatan pemantauan sumber pencemaran institusi dan non institusi. Pemantauan sumber pencemaran Institusi dan Non Institusi telah dilakukan pada bulan april dan juni 2021.

b. Pengujian Kualitas Air Limbah TPA

Pada Triwulan IV ini Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan tidak melakukan kegiatan Pengujian Kualitas Ait Limbah TPA. Pemantauan sumber pencemaran Institusi dan Non Institusi telah dilakukan pada bulan September dan April 2021.

c. Monev Sanitasi

Pada Triwulan IV ini Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan tidak melakukan Monev Sanitasi Masyarakat. Pemantauan sumber pencemaran Monev Sanitasi Masyarakat telah dilakukan pada bulan September dan Mei 2021.

d. Verifikasi Ijin Pembuangan Limbah Cair (IPLC)

Pada Triwulan IV ini, Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan telah melayani Izin Pembuangan Air Limbah Ke Air atau Sumber Air terhadap :

1. PT. Bumi Karta Indonesia melakukan pemeriksaan kedua pada tanggal 1 Oktober 2021.

2. Rumah Sakit Medimas melakukan konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis pada tanggal 4 Oktober 2021.
3. Alun-alun Keraton Kesepuhan melakukan penilaian substansi pada tanggal 4 Oktober 2021
4. Ayam Goreng Bahagia 71 melakukan penilaian substansi pada tanggal 5 Oktober 2021.
5. Rumah Kost Wisma Trian melakukan penilaian substansi pada tanggal 5 Oktober 2021.
6. PT. Bumi Karta Indonesia melakukan penilaian substansi pada tanggal 5 Oktober 2021.
7. Bengkel karoseri melakukan konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis pada tanggal 11 Oktober 2021.
8. Klinik Gigi melakukan konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis pada tanggal 11 Oktober 2021.
9. Puskesmas Pesisir 25 Oktober konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis pada tanggal 25 Oktober 2021.
10. Puskesmas Pulasaren 25 Oktober konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis pada tanggal 25 Oktober 2021.
11. Klinik Estetika melakukan konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis pada tanggal 1 November 2021.
12. 09 November 2021 Konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis oleh CV. Sumber Tirta.
13. 17 November 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh CV. Sumber Tirta ke-1.
14. 22 November 2021 Konsultasi ajian teknis/dokumen standard teknis oleh puskesmas kesunean.
15. 25 November 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh PT. Sinar Gunung Jati ke-1.
16. 25 November 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh CV. Sumber Tirta ke-2.
17. 29 November 2021 Konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis oleh Hotel Neo.
18. 29 November 2021 Konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis oleh Klinik Sehati Medika Pratama.
19. 01 Desember 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh PT. Sinar Gunung Jati ke-2
20. 01 Desember 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh CV. Sumber Tirta ke-3

21. 10 Desember 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh CV. Sumber Tirta ke-4
22. 14 Desember 2021. Rapat penilaian substansi oleh PT Sinar Gunung Jati
23. 22 Desember 2021 Konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis oleh Rumah Sakit Muhammadiyah.
24. 23 Desember 2021 Konsultasi kajian teknis/dokumen standard teknis oleh PT. Japfa Comfeed Jl. A.Yani.
25. 23 Desember 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh Rumah Sakit Gunung Jati.
26. 23 Desember 2021 Rapat penilaian substansi oleh CV. Sumber Tirta.
27. 24 Desember 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh Rumah Sakit Gunung Jati ke-1.
28. 28 Desember 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh Volte Kitchen ke-1
29. 31 Desember 2021 Pemeriksaan kelengkapan dan pembenaran kajian teknis/dokumen standard teknis oleh Volte Kitchen ke-2

e. Pengawasan pengambilan sampling pelaku limbah cair dan udara kegiatan/usaha

Hasil dari kegiatan ini adalah pengukuran pH secara on the spot, lembar berita acara pengambilan sampling, lembar berita acara pembinaan pengelolaan air limbah serta dokumentasi pengambilan sampel dan dokumentasi pembinaan. Pada Triwulan IV ini telah dilakukan 42 kali pengawasan sampling, yakni :

NO	TANGGAL	LOKASI	LAB	PENGAWAS
1.	05 Oktober 2021	Hotel Langensari	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Indah Lestari Ratu Ayu Rahajeng
2.	06 Oktober 2021	Rumah Sakit Sumber Kasih	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Indah Lestari Ratu Ayu Rahajeng
3.	06 Oktober 2021	PT. Karyatara Cemara Indah	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Indah Lestari Ratu Ayu Rahajeng
4.	06 Oktober 2021	Rumah Sakit Pelabuhan	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Indah Lestari Ratu Ayu Rahajeng
5.	06 Oktober 2021	PT. Arteri Daya Mulya	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Indah Lestari Ratu Ayu Rahajeng
6.	07 Oktober 2021	Rumah Sakit Medimas	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Indah Lestari
7.	07 Oktober 2021	Rumah Sakit Cahaya Bunda	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto

				Indah Lestari
8.	07 Oktober 2021	Laboratorium Sucofindo	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Indah Lestari
9.	07 Oktober 2021	PPN Kejawanan	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Indah Lestari
10.	11 Oktober 2021	Mc Donald's ByPass	PT. Global Quality Analitical	Dinarlianti S Fazar Setiawan Indah Lestari
11.	11 Oktober 2021	Mc Donald's Kartini	PT. Global Quality Analitical	Dinarlianti S Fazar Setiawan Indah Lestari
12.	26 Oktober 2021	Rumah Sakit Gunung Jati	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Indah Lestari
13.	26 Oktober 2021	Rumah Sakit Ciremai	`LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Indah Lestari
14.	26 Oktober 2021	Laboratorium Pramita	Sucofindo	Lely Nurlaili Darso Suprianto Indah Lestari
15.	27 Oktober 2021	Klinik Sa'adah Bina Medika	Sucofindo	Lely Nurlaili Darso Suprianto Indah Lestari
16.	02 November 2021	PT. KAI Depo Lokomotiv	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan Indah Lestari Ady Gumarang
17.	02 November 2021	PT. KAI Depo Kereta (DAOP3)	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan Indah Lestari Ady Gumarang
18.	04 November 2021	Rumah Sakit Cahaya Bunda	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto
19.	04 November 2021	Rumah Sakit Medimas	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto
20.	04 November 2021	Rumah Sakit Pelabuhan	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto
21.	04 November 2021	PT. Karyatara Cemara Indah	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto
22.	05 November 2021	Rumah Sakit Ciremai	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Indah Lestari
23.	05 November 2021	Rumah Sakit Sumber Kasih	LPKL Tirtawening	
24.	08 November 2021	PPN Kejawanan	LPKL Tirtawening	Dinarlianti S Fazar Setiawan Indah Lestari
25.	09 November 2021	PT. Indonesia Power	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Fazar Setiawan

26.	10 November 2021	Mc Donald's Kartini	PT. Global Quality Analitical	Surip Lely Nurlaili Indah Lestari
27.	10 November 2021	Mc Donald's ByPass	PT. Global Quality Analitical	Surip Lely Nurlaili Indah Lestari
28.	10 November 2021	Pabrik Sirop Tjap Tjampolay	`LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan
29.	10 November 2021	Honda LPPM Kesunean	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan
30.	10 November 2021	Honda LPPM Kalijaga	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan
31.	10 November 2021	PT. KAI Balayasa Mekanik	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan
32.	10 November 2021	Klinik Sa'adah Bina Medika	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan
33.	17 November 2021	Rumah Sakit Gunung Jati	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan
34.	18 November 2021	Hotel Batiqa	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Fazar Setiawan
35.	24 November 2021	PT. Japfa Comfeed Jl. Buyut	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Fazar Setiawan Indah Lestari
36.	01 Desember 2021	Rumah Sakit Sumber Kaish	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Fazar Setiawan
37.	01 Desember 2021	Rumah Sakit Pelabuhan	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Fazar Setiawan
38.	01 Desember 2021	PT. Karyatara Cemara Indah	LPKL Tirtawening	Lely Nurlaili Darso Suprianto Fazar Setiawan
39.	02 Desember 2021	Rumah Sakit Medimas	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Fazar Setiawan
40.	02 Desember 2021	PT. KAI Depo Lokomotif	LPKL Tirtawening	Darso Supriano Fazar Setiawan
41.	03 Desember 2021	Rumah Sakit CIremai	LPKL Tirtawening	Darso Suprianto Henny Susana Fazar Setiawan
42.	06 Desember 2021	Puskesmas Astanagarif	Labkesda	Darso Suprianto Indah Lestari

f. Menindak lanjuti Pelaporan hasil sampling limbah cair dan udara dari pelaku kegiatan/usaha

NO	TGL MASUK	NAMA PELAKU USAHA	ISI LAPORAN	KET
1.	11 Oktober 2021	Mc Donald's ByPass	Laporan Hasil Laboratorium Bulan September	

2.	11 Oktober 2021	Mc Donald;s Kartini	Laporan Hasil Laboratorium Bulan September
3.	10 November 2021	Mc Donald's ByPass	Laporan Hasil Laboratorium Bulan Oktober
4.	10 November 2021	Mc Donald;s Kartini	Laporan Hasil Laboratorium Bulan Oktober

2. SUB KEGIATAN KOORDINASI, SINKRONISASI dan PELAKSANAAN REMEDIASI

a. Pemantauan Sumber Pencemar Udara Tidak Bergerak

Sumber pencemar udara tidak bergerakadalah sumber pencemar udara (emisi) yang dihasilkan dari kegiatan/aktivitas industri/pelaku kegiatan/usaha (genset dan cerobong). Pemantauan yang dilakukan oleh Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan pada Triwulan IV ini adalah dengan cara melakukan pemantauan pengambilan sampling emisi ke lokasi kegiatan sumber pencemar kemudian mendata administrasi perusahaan dan informasi mengenai kapasitas, jenis industri, spek sumber pencemar. Selain itu, mengecek apakah kondisi cerobong sudah sesuai persyaratan apa belum. Sebanyak 31 Pelaku kegiatan/usaha yang telah dilakukan pemantauan, yakni :

1. Hotel Langensari

Pada Hari Selasa, 5 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien dan udara Emisi Genset. Pengambilan sample udara emisi genset merk Stamford berdaya 250 kVA. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 1 titik yaitu halaman depan hotel dengan hasil sementara sebagai berikut

i. Suhu : 31,75°C
ii. Kelembapan : 61,10%
iii. Tekanan Udara : 1006
iv. Arah Angin : Barat
v. Tekanan Angin : 0,95

2. Rumah Sakit Sumber Kasih

Pada Hari Rabu, 6 Oktober 2021dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang berada di Rumah Sakit Sumber Kasih berupa 2 buah genset berdaya 250 kVA dan 40 kVA. Pemeliharaan genset dilakukan dengan cara dipanaskan selama ±30 menit sebanyak satu kali dalam seminggu. Pengujian Emisi Genset terakhir kali pada bulan Juni.

3. PT. Karyatara Cemara Indah

Pada Hari Rabu, 6 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di PT. Karyatara Cemara Indah berupa 1

buah genset berdaya 70 kVA merk perkin. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak 1 minggu sekali dengan cara dipanaskan selama ± 1jam. Uji emisi dilakukan 2 kali dalam setahun. Pergantian oli dilakukan anatara 250jam/6bulan sekali. Pengujian Emisi Genset terakhir kali pada bulan Juni.

4. Rumah Sakit Pelabuhan

Pada Hari Rabu, 6 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Pelabuhan berupa 1 buah genset merk perkin berdaya 650 kVA. Konsumsi bahan bakar sebanyak 75 liter/jam. Pemeliharaan genset dilakukan dengan cara dipanaskan sebanyak 2hari 1 kali selama ± 5menit

5. PT. Arteri Daya Mulia

Pada Hari Rabu, 6 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di PT. Arteri Daya Mulia berupa 4 buah genset masing masing berdaya 1.275 kVA, 330 kVA, 1.160 kVA, 2.175 kVA.Pemeliharaan genset dilakukan secara berkala.

6. Rumah Sakit Medimas

Pada Hari Kamis, 7 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Umum Medimas berupa 2 buah genset berdaya 60 kVA merk Hartec dan 100 kVA merk Winpower. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak dua kali dalam seminggu yaitu setiap hari Senin dan Kamis yang dilakukan selama 30 menit. Dilakukan pergantian oli sebanyak satu kali dalam setahun dan menimbulkan oli bekas sebanyak 20 liter yang disimpan dalam limbah B3.Pengujian Emisi Genset terakhir kali pada bulan Juni 2021.

7. Rumah Sakit Cahaya Bunda

Pada Hari Kamis, 7 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Ibu Anak Cahaya Bunda berupa 1 buah genset dengan daya 259 kVA. Tadi pagi genset dipanaskan selama 15 menit. Proses pengontrolan dan pemeliharaan genset yang dimiliki RSIA Cahaya Bunda dilakukan setiap hari. Sedangkan untuk proses pemanasan dilakukan sebanyak dua kali seminggu selama 30 menit dang anti oli dilakukan tiap 6 bulan sekali

8. Mc Donald's Kartini

Pada Hari Senin, 11 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang dimiliki Mc Donald's Kartini berupa 1 buah genset merk Hitech berdaya 264 kVA. Pemeliharaan dilakukan setiap minggu dengan cara dipanaskan selama 20-30 menit. Uji emisi dilakukan tiap tahun dilakukan oleh PT. Sarana Deteksi Energi

9. Laboratorium Pramita

Pada Hari Selasa, 26 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Laboratorium Pramita berupa 1 buah genset merk Windpower. Pemeliharaan genset dilakukan dengan cara dipanaskan dan di bersihkan secara berkala. Pernah melakukan uji emisi pada bulan Desember 2020.

10. Rumah Sakit Ciremai

Pada Hari Selasa, 26 Oktober 2021 dilakukan pendampingan dan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Ciremai berupa 1 buah genset berdaya 265 kVA. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak 2 kali dalam seminggu dengan cara dipanaskan selama 30 menit. Pergantian oli dilakukan sebanyak 1 kali dalam setahun

11. PT. KAI Depo Lokomotif

Pada Hari Selasa, 2 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 2 titik yaitu halaman depan kantor dan area bengkel. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan ± 1 jam.

12. PT. KAI DAOP 3

Pada Hari Selasa, 02 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 2 titik yaitu halaman depan kantor dan area bengkel. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan ± 1 jam.

13. Rumah Sakit Cahaya Bunda

Pada Hari Kamis, 04 November 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Ibu Anak Cahaya Bunda berupa 1 buah genset dengan daya 259 kVA. Tadi pagi genset dipanaskan selama 15 menit. Proses pengontrolan dan pemeliharaan genset yang dimiliki RSIA Cahaya Bunda dilakukan setiap hari. Sedangkan untuk proses pemanasan dilakukan sebanyak dua kali seminggu selama 30 menit dang anti oli dilakukan tiap 6 bulan sekali

14. Rumah Sakit Medimas

Pada Hari Kamis, 04 November 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Umum Medimas berupa 2 buah genset berdaya 60 kVA merk Hartec dan 100 kVA merk Winpower dan pengukuran udara ambien yang di lakukan di 1 titik pada halaman depan rumah sakit. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak dua kali dalam seminggu yaitu setiap hari Senin dan Kamis yang dilakukan selama 30 menit. Dilakukan pergantian oli sebanyak satu kali dalam setahun dan menimbulkan oli bekas sebanyak 20 liter yang disimpan dalam limbah B3.Pengujian Emisi Genset terakhir kali pada bulan Juni 2021.

15. Rumah Sakit Pelabuhan

Pada Hari Kamis, 04 November 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Pelabuhan berupa 1 buah genset merk perkin berdaya 650 kVA. Konsumsi bahan bakar sebanyak 75 liter/jam. Pemeliharaan genset dilakukan dengan cara dipanaskan sebanyak 2hari 1 kali selama ± 5menit.

16. PT. Karyatara Cemara Indah

Pada Hari Kamis, 04 November 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di PT. Karyatara Cemara Indah berupa 1 buah genset berdaya 70 kVA merk perkin. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak 1 minggu sekali dengan cara dipanaskan selama ± 1jam. Uji emisi dilakukan 2 kali dalam setahun. Pergantian oli dilakukan anatara 250jam/6bulan sekali. Pengujian Emisi Genset terakhir kali pada bulan Juni.

17. Rumah Sakit Sumber Kasih

Pada Hari Jumat, 05 November 2021dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang berada di Rumah Sakit Sumber Kasih berupa 2 buah genset berdaya 250 kVA dan 40 kVA. Pemeliharaan genset dilakukan dengan cara dipanaskan selama ±30 menit sebanyak satu kali dalam seminggu. Pengujian Emisi Genset terakhir kali pada bulan Juni.

18. Rumah Sakit Ciremai

Pada Hari Jumat, 05 November 2021 dilakukan pendampingan dan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Ciremai berupa 1 buah genset berdaya 265 kVA. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak 2 kali dalam seminggu dengan cara dipanaskan selama 30 menit. Pergantian oli dilakukan sebanyak 1 kali dalam setahun.

19. PT. Indonesia Power

Pada Hari Selasa, 09 November 2021 dilakukan pengambilan sample udara ambien yang berada di sekitar area oprasional PT. Indonesia Power. Pengambilan sample udara ambien dilakukan selama ±30 menit. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 8 titik, yaitu;

i. Area Dalam Bengkel
ii. Area Luar Bengkel
iii. Area Depan Unit PLTG
iv. Area Dalam Kantor
v. Area Depan Masjid
vi. Area Depan Kelurahan karyamulya
vii. Area Depan SMA 7
viii. Area Depan Wisma Sunyaragi

20. Klinik Sa'adah Bina Medika

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 1 titik yaitu halaman depan klinik. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan ± 1 jam.

21. Honda LPPM Body & Cat (Kalijaga)

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 2 titik yaitu halaman depan kantor dan area bengkel. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan ± 1 jam.

22. Honda LPPM Showroom (Kesunean)

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 2 titik yaitu halaman depan kantor dan area bengkel. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan ± 1 jam.

23. MC Donald's Kartini

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang dimiliki Mc Donald's Kartini berupa 1 buah genset merk Hitech berdaya 264 kVA. Pemeliharaan dilakukan setiap minggu dengan cara dipanaskan selama 20-30 menit. Uji emisi dilakukan tiap tahun dilakukan oleh PT. Sarana Deteksi Energi.

24. PT. KAI Balayasa Mekanik

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 2 titik yaitu halaman depan kantor dan area bengkel. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan ± 1 jam.

25. Hotel Batiqa

Pada Hari Kamis, 18 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 2 titik yaitu area parkir (outdoor) dan area lobi hotel (indoor). Pengambilan sampel udara ambien dilakukan area parkir (outdoor) yaitu dengan hasil sementara sebagai berikut

- Suhu : 29,6°C
- Kelembapan : 67,06%
- Tekanan Udara : 1006
- Arah Angin : Barat
- Tekanan Angin : 0,2

Para meter yang di uji yaitu O_3, SO_2, NO_2, NH_3, H_2S. Pengambilan sampel udara ambien pada area lobi hotel (indoor) yaitu dengan hasil sementara sebagai berikut

- Suhu : 27,08°C
- Kelembapan : 54,04%
- Tekanan Udara : 1006
- Arah Angin : Barat

- Tekanan Angin : 0

Para meter yang di uji yaitu O_3, SO_2, NO_2, NH_3, H_2S. Pengujian emisi genset terakhir di lakukan di bulan juni tahun 2021.

26. Rumah Sakit Sumber Kasih

Pada Hari Rabu, 1 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 1 titik yaitu area parkir belakang dan emisi genset berdaya 250kva. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan area parkir belakang yaitu dengan hasil sementara sebagai berikut

i. Suhu : 29,88°C
ii. Kelembapan : 65,95%
iii. Tekanan Udara : 1009
iv. Arah Angin : timur
v. Tekanan Angin : 0,63

Para meter yang di uji yaitu O_3, SO_2, NO_2, NH_3, H_2S.

27. Rumah Sakit Pelabuhan

Pada Hari Rabu, 1 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 3 titik yaitu area halaman depan dan halaman belakang serta emisi genset berdaya 65kva. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan area halaman depan yaitu dengan hasil sementara sebagai berikut :

i. Suhu : 30,58°C
ii. Kelembapan : 64,06%
iii. Tekanan Udara : 1009
iv. Arah Angin : timur
v. Tekanan Angin : 0,65

Para meter yang di uji yaitu O_3, SO_2, NO_2, NH_3, H_2S. Pengambilan sampel udara ambien pada area halaman belakang yaitu dengan hasil sementara sebagai berikut:

vi. Suhu : 30,06°C
vii. Kelembapan : 64,53%
viii. Tekanan Udara : 1009
ix. Arah Angin : Barat
x. Tekanan Angin : 0,55

Para meter yang di uji yaitu O_3, SO_2, NO_2, NH_3, H_2S. Pengujian emisi genset terakhir di lakukan di bulan juni tahun 2021.

28. PT. Karyatara Cemara Indah

Pada Hari Rabu, 1 Desember 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di PT. Karyatara Cemara Indah berupa 1 buah genset berdaya 70 kVA merk perkin. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak 1 minggu sekali dengan cara dipanaskan selama ± 1jam. Uji emisi dilakukan 2 kali dalam setahun. Pergantian oli dilakukan anatara 250jam/6bulan sekali. Pengujian Emisi Genset terakhir kali pada bulan Juni.

29. Rumah Sakit Medimas

Pada Hari Kamis, 2 Desember 2021 dilakukan pendampingan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Umum Medimas berupa 2 buah genset berdaya 60 kVA merk Hartec dan 100 kVA merk Winpower dan pengukuran udara ambien yang di lakukan di 1 titik pada halaman depan rumah sakit. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak dua kali dalam seminggu yaitu setiap hari Senin dan Kamis yang dilakukan selama 30 menit. Dilakukan pergantian oli sebanyak satu kali dalam setahun dan menimbulkan oli bekas sebanyak 20 liter yang disimpan dalam limbah B3.Pengujian Emisi Genset terakhir kali pada bulan Juni 2021.

30. PT. KAI DEPO LOKOMOTIF

Pada Hari Kamis, 2 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample udara ambien. Pengambilan sample udara ambien dilakukan di 2 titik yaitu halaman depan kantor dan area bengkel. Pengambilan sampel udara ambien dilakukan ± 1 jam.

31. Rumah Sakit Ciremai

Pada Hari Kamis, 2 Desember 2021 dilakukan pendampingan dan pembinaan sumber pencemaran udara tidak bergerak yang ada di Rumah Sakit Ciremai berupa 1 buah genset berdaya 265 kVA. Proses pemeliharaan dilakukan sebanyak 2 kali dalam seminggu dengan cara dipanaskan selama 30 menit. Pergantian oli dilakukan sebanyak 1 kali dalam setahun

b. Pemantauan Sumber Pencemar Air Limbah

Pada tahun 2021, sub kegiatan ini difokuskan pada masalah penanggulangan pada masalah pencemaran yang di hasilkan akibat buangan air limbah dari pelaku usaha. Suatu limbah dikatakan mencemari jika nilainya diatas baku mutu lingkungan yang di persyaratkan. Oleh karena itu pada kegiatan ini, salah satu upaya penanggulangan terhadap pencemaran, salah satu upaya yang dilakukan adalah pengendalian dari hasil kualitas air limbah. Pada pelaku kegiatan yang semua/sebagian nilai parameter pencemaran diatas baku mutu dilakukan pembinaan, pada Triwulan IV ini, Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan sudah melakukan pembinaan terhadap 42 pelaku usaha, yaitu:

1. Hotel Langen Sari

Pada Hari Selasa, 5 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Hotel Langen Sari. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 29,1°C dan pH 8,35. Flowmeter IPAL berjalan lancar tanpa kendala.IPAL berjalan dengan baik pemprosesannya.

2. Rumah Sakit Sumber Kasih

Pada Hari Rabu, 6 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Sumber Kasih. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 31,7°C dan pH 8,02. Flowmeter IPAL berjalan lancar dengan debit air limbah tercatat 10.025m^3.

3. PT. Karyatara Cemara Indah

Pada Hari Rabu, 6 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. Karyatara Cemara Indah. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 30,7°C dan pH 8,02. Flowmeter IPAL berjalan lancar dengan debit air limbah tercatat 10.025m^3.

4. Rumah Sakit Pelabuhan

Pada Hari Rabu, 6 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Pelabuhan. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 28,4°C dan pH 7,88. Flowmeter IPAL berjalan lancar dengan debit air limbah tercatat 343.040m^3.

5. PT. Arteri Daya Mulia

Pada Hari Rabu, 6 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. Arteri Daya Mulia. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outfall. Hasil pengukuran pH dan Suhu on the spot didapat pH 8,63 dan suhu 28,1°C. Flowmeter IPAL tidak berjalan, debit air limbah tercatat 73401m^3.

6. Rumah Sakit Medimas

Pada Hari Kamis, 7 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Medimas. Pengambilan sample dilakukan di titik outlet IPAL. Hasil pengukuran on the spot didapat pH 7,7 dan suhu 28,3°C. Kondisi IPAL dalam keadaan berjalan pemprosesannya.Flowmeter outlet air limbah berjalan lancar dengan debit air tercatat 238m^3.

7. Rumah Sakit Cahaya Bunda

Pada Hari Kamis, 7 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Cahaya Bunda. Pengambilan sample dilakukan di titik outlet IPAL. Kondisi IPAL dalam keadaan berjalan pemprosesannya.Flowmeter outlet air limbah baru saja diganti, namun belum ada laporan terkait debit air sebelumnya.Flowmeter IPAL terbaru tercatat 3m^3.

8. Laboratorium Sucofindo

Pada Hari Kamis, 7 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Laboratorium Sucofindo. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik inlet dan outlet IPAL. Hasil pengukuran on the spot didapat inlet pH 7,98 suhu 28,7°C dan outlet pH 8,14 suhu 29,0°C. Flowmeter air limbah berjalan lancar dengan debit air tercatat 137m^3.

9. PPN Kejawanan

Pada Hari Kamis, 7 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PPN Kejawanan. Pengambilan sample dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat pH 7. Flowmeter IPAL sedikit terhambat dan debit air limbah tercatat 13.392m^3.

10. Mc Donald's Kartini

Pada Hari Senin, 11 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Mc Donald's Kartini. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan pH on the spot didapat 7. Flowmeter IPAL dalam kondisi berjalan normal dengan debit air limbah tercatat 234m^3. IPAL berjalan dengan baik pada saat pemprosessannya.Hasil pengujian pada bulan September 2021 didapat semua parameter memenuhi bakumutu.

11. Mc Donald's By Pass

Pada Hari Senin, 11 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Mc Donald's Brigjen Dharsono. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan pH on the spot didapat 7. Flowmeter IPAL dalam kondisi berjalan normal dengan debit air limbah tercatat 2.011m^3 .IPAL berjalan dengan baik pada saat pemprosessannya. Hasil pengujian pada bulan September 2021 semua parameter memenuhi bakumutu.

12. Laboratorium Pramita

Pada Hari Selasa, 26 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Gunung Jati. Kondisi exiting IPAL sebagai berikut ;

a. Bak Inlet
b. Bak Aerasi (proses aerob)
c. Bak anaerob (+bakteri)
d. Masuk ke tanki filtrasi. Flowmeter terdapat di tabung filtrasi dengan debit air ±1m^3/hari
e. Bak akhir untuk di alirkan ke badan air

Pada Bak air tidak terdapat flowmeter karena terjadi kerusakan pada flowmeter. Selama ini melakukan sampling kualitas air limbah tetapi tidak di damping oleh petugas DLH Kota Cirebon.

13. Rumah Sakit Gunung Jati

Pada Hari Selasa, 26 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Gunung Jati. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik inlet dan outlet IPAL dengan hasil pengukuran

14. Rumah Sakit Ciremai

Pada Hari Selasa, 26 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Ciremai. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan on the spot didapat pH 7,9 dan suhu 32,4°C. Flowmeter air limbah berjalan lancar tidak ada hambatan dan debit air tercatat 1.935m^3.

15. Klinik Sa'adah Bina Medika

Pada Hari Rabu, 27 Oktober 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Klinik Sa'adah Bina Medika. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan on the spot didapat pH 7. Flowmeter air limbah berjalan lancar dengan debit air tercatat 69m^3. Hasil pengecekan air limbah di laboratorium pada bulan Agustus 2021 memenuhi baku mutu.

16. PT. KAI Depo Lokomotif

Pada Hari Selasa, 2 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. KAI Depo Lokomotif. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik inlet dan outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat inlet suhu 28,5°C dan pH 7,68 dan outlet suhu 7,84°C dan suhu 28,4. Flowmeter IPAL berjalan lancar tanpa kendala. Debit air tercatat 4.162m^3. IPAL berjalan dengan baik pemprosesannya.

17. PT. KAI Depo Kereta

Pada Hari Selasa, 2 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. KAI Depo Kereta. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 30,0°C dan pH 7,95. Flowmeter IPAL berjalan lancar dengan debit air limbah tercatat 498m^3.

18. PT. Karyatara Cemara Indah

Pada Hari Kamis, 4 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. Karyatara Cemara Indah. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 32,0°C dan pH 7,72. Flowmeter IPAL tidak berjalan dikarenakan saat perbaikan terdapat penyumbatan.Air limbah yang keluar tidak tercatat sejak 6 Oktober 2021.Sudah Melakukan pengajuan untuk melakukan penggantian.

19. Rumah Sakit Medimas

Pada Hari Kamis, 4 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Medimas. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 33,1°C dan pH 7,97. Flowmeter IPAL berjalan lancar dengan debit air limbah tercatat 238m^3.

20. Rumah Sakit Pelabuhan

Pada Hari Kamis, 4 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Pelabuhan. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL. Hasil pengukuran pH dan Suhu on the spot didapat pH 7,78 dan suhu 30,2°C. Flowmeter IPAL tidak berjalan, debit air limbah tercatat 434.245m^3.

21. Rumah Sakit Cahaya Bunda

Pada Hari Kamis, 4 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Cahaya Bunda. Pengambilan sample dilakukan di titik outlet IPAL. Hasil Pengukuran on the spot didapat pH 7,1 dan suhu 29,7°C. Kondisi IPAL dalam keadaan berjalan pemprosesannya.Telah dilakukan penyederhanaan pada bagian pipa IPAL untuk mempermudah oprasional IPAL. Flowmeter IPAL berjalan normal dengan debit air tercatat 145m^3

22. Rumah Sakit Sumber Kasih

Pada Hari Jumat, 5 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Sumber Kasih. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL. Hasil pengukuran on the spot didapat outlet pH 8,14 suhu 29,0°C. Flowmeter air limbah berjalan lancar.

23. Rumah Sakit Ciremai

Pada Hari Jumat, 05 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Ciremai.Pengambilan sampel dilakukan di 2 titik yaitu inlet dan outlet IPAL. Inlet IPAL hasil pengukuran di dapat dengan pH 6,81 dan suhu 30,9°C. Outlet IPAL hasil pengukuran di dapat dengan pH 7,55 dan suhu 30,0°C. Flow meter ipal berjalan normal dan tidak ada kendala. Debit air limbah tercatat 02097m^3.

24. PPN Kejawanan

Pada Hari Senin, 8 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah dan air laut yang ada di kawasan PPN Kejawanan. Pengambilan sample dilakukan di 6 titik, yaitu ;

- Inlet → pH 8
- Outlet → pH
- Air laut kolam pelabuhan → pH 7
- Badan air → pH 7
- Badan air penerima → pH 8
- Air laut pantai → pH 7

Flowmeter air limbah dalam keadaan rusak, sudah dalam proses pengajuan. Debit air tercatat 14.392m^3. PPN Kejawanan sedang dalam proses ISO 14001. Eceng gondok sudah tidak ada.Hasil pencatatan pada bulan tertentu nilai ammonia selalu tinggi (sebanding dengan volume air yang masuk) Semakin tinggi volume, semaking tinggi ammonia.

25. PT. Indonesia Power

Pada Hari Selasa, 9 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. Indonesia Power. Pengambilan sample dilakukan di 5 titik yaitu

Oil Trap I	pH	: 7,58	Suhu	: 25,9°C
Oil Trap II	pH	: 7,11	Suhu	: 28,1°C
Up Stream Sungai Cicalung	pH	: 8,25	Suhu	: 31,6°C
Down Stream Sungai Cicalung	pH	: 8,15	Suhu	: 31,4°C
Sumur Penduduk	pH	: 6,99	Suhu	:31,0°C

Debit air limbah pada flow meter tidak tercatatat karena tidak ada kegiatan. Limbah cair hasil produksi bila berkegiatan tercampur air hujan karena kegiatan pada area terbuka.

26. PT. Tjampolay

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sampel air limbah IPAL yang berada di PT. Tjampolay.Pengambilan sampel di lakukan pada satu titik outlet IPAL. Outlet IPAL pH : 6,75 dan suhu : 30,6°C. Kondisi sampel air limbah berwarna kecoklatan dan berbau manis. Flow meter IPAL berjalan lancar. Debit air limbah tercatat 123 m^3 dan tidak ada kendala pada IPAL.

27. Klinik Sa'adah Bina Medika

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sampel air limbah IPAL yang berada di Klinik Sa'adah Bina Medika. Pengambilan sampel di lakukan pada satu titik outlet IPAL dengan pH : 6,75 dan suhu : 30,6°C dan satu titik inlet IPAL dengan pH : 8,44 dan suhu : 29,6°C. Kondisi sampel air limbah inlet dan oulet IPAL berwarna bening. Flow meter IPAL berjalan lancar. Debit air limbah tercatat 69 m^3 dan tidak ada kendala pada IPAL.

28. Mc Donald's Kartini

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Mc Donald's Kartini. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan pH on the spot didapat 7. Flowmeter IPAL dalam kondisi berjalan normal dengan debit air limbah tercatat 369m^3. IPAL berjalan dengan baik pada saat pemprosessannya. Pengambilan lemak dari grass trab indoor 5x sehari. Lemak dari grass trab outdoor diambil setelah store ttup pada malam hari.

29. Mc Donald's By Pass

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Mc Donald's Brigjen Dharsono. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan pH on the spot didapat 7. Flowmeter IPAL dalam kondisi berjalan normal dengan debit air limbah tercatat 01232m^3 . IPAL berjalan dengan baik pada saat pemprosessannya. Pengambilan lemak dari grass trab indoor 5x sehari. Lemak dari grass trab outdoor diambil setelah store ttup pada malam hari.

30. PT. KAI Balayasa Mekanik

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. KAI Balayasa Mekanik. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan pH on the spot didapat 7,76 dan suhu 28,6°C. Flowmeter IPAL dalam kondisi berjalan normal dengan debit air limbah tercatat 3.316m^3. Kondisi air limbah bening dan tidak berbau.

31. Honda LPPM Body & Cat (Kalijaga)

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Honda LPPM Body & Cat (Kalijaga). Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan pH on the spot didapat 7,65 dan suhu 29,6°C. Flowmeter IPAL dalam kondisi berjalan normal dengan debit air limbah tercatat 810m^3. Kondisi air limbah berwarna keruh dan sedikit berbau cat.

32. Honda LPPM Showroom (Kesunean)

Pada Hari Rabu, 10 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Honda LPPM Body & Cat (Kalijaga). Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengecekan pH on the spot didapat 7,79 dan suhu 29,3°C. Flowmeter IPAL dalam kondisi berjalan normal dengan debit air limbah tercatat 1667m^3. Kondisi air limbah berwarna bening dan tidak berbau.

33. Hotel Batiqa

Pada Hari Kamis, 18 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Batiqa Hotel. Pengambilan sampel air limbah dilakukan di 2 titik outlet dan inlet IPAL. Inlet IPAL dengan pH : 7,78 dan suhu : 29,8°C dan Outlet IPAL dengan pH : 7,74 dan suhu : 30,0°C. Flow meter IPAL

berjalan normal. Debit air limbah tercatat 18652m^3. Out flow air limbah langsung dialirkan ke dalam sungai jl. Dr. Cipto.M.

34. RSUD Gunung Djati

Pada Hari Rabu, 17 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Gunung Jati. Kondisi exiting IPAL sebagai berikut ;

a. Bak Inlet
b. Bak Aerasi (proses aerob)
c. Bak anaerob (+bakteri)
d. Masuk ke tanki filtrasi. Flowmeter terdapat di tabung filtrasi dengan debit air ±1m^3/hari
e. Bak akhir untuk di alirkan ke badan air

Pada Bak air tidak terdapat flowmeter karena terjadi kerusakan pada flowmeter. Selama ini melakukan sampling kualitas air limbah tetapi tidak di damping oleh petugas DLH Kota Cirebon.

35. PT. Japfa Comfeed

Pada Hari Selasa, 24 November 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. Japfa Comfeed. Pengambilan sample air limbah dilakukan di 2 titik upstream dan downstream IPAL. Pada upstream dengan pH : 7,85 dan suhu : 28,4°C dan pada downstream IPAL dengan pH : 7,52 dan suhu : 29,5°C. Pada upstream sampel air limbah banyak terdapat pasar dan air limbah tidak terlalu banyak.TTS atau TDS ada kemungkinan terpengaruh karna banyaknya pasir yg terambil.

36. Rumah Sakit Sumber Kasih

Pada Hari Rabu, 1 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Sumber Kasih. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet dan inlet IPAL. Hasil pengukuran on the spot didapat outlet pH 7 suhu 30,01°C dan pada inlet pH 6,95 dan suhu 29,04°C Flow meter air limbah berjalan lancar.

37. Rumah Sakit Pelabuhan

Pada Hari Rabu, 1 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Pelabuhan. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL. Hasil pengukuran pH dan Suhu on the spot

didapat pH 7,89 dan suhu 28,08°C. Flowmeter IPAL tidak berjalan, debit air limbah tercatat 434.245m^3.

38. PT. Karyatara Cemara Indah

Pada Hari Rabu, 1 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. Karyatara Cemara Indah. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 29,09°C dan pH 7,83. Flowmeter IPAL berjalan lancar dan tidak ada kendala. Debit air limbah tercatat 27m^3.

39. Rumah Sakit Medimas

Pada Hari Kamis, 2 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Medimas. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet dengan hasil pengukuran on the spot didapat suhu 29,09°C dan pH 8,22. Flowmeter IPAL berjalan lancar dengan debit air limbah tercatat 239m^3. Hasil lab pada bulan November 2021 memenuhi baku mutu.

40. PT. KAI DEPO LOKOMOTIF

Pada Hari Kamis, 2 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di PT. KAI Depo Lokomotif. Pengambilan sample air limbah dilakukan di titik outlet IPAL dengan hasil pengukuran on the spot didapat outlet suhu 29,01°C dan suhu 7,94 Flowmeter IPAL berjalan lancar tanpa kendala. Debit air tercatat 4.196m^3. IPAL berjalan dengan baik pemprosesannya.

41. Rumah Sakit Ciremai

Pada Hari Jumat, 3 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Ciremai.Pengambilan sampel dilakukan di 2 titik yaitu inlet dan outlet IPAL. Inlet IPAL hasil pengukuran di dapat dengan pH 6,95 dan suhu 29,8°C. Outlet IPAL hasil pengukuran di dapat dengan pH 7,57 dan suhu 28,5°C. Flow meter ipal berjalan normal dan tidak ada kendala. Debit air limbah tercatat 02097m^3.

42. Puskesmas Astanagarif

Pada Hari Senin, 6 Desember 2021 dilakukan pendampingan pengambilan sample air limbah IPAL yang berada di Rumah Sakit Ciremai.Pengambilan sampel dilakukan di 2 titik yaitu inlet dan outlet IPAL.Inlet IPAL hasil pengukuran di dapat dengan pH 7.Outlet IPAL hasil pengukuran di dapat dengan pH 7. Flow meter ipal berjalan normal dan tidak ada kendala.

2.Tugas Lain sesuai Arahan Pimpinan

Tidak ada tugas lain sesuai arahan pimpinan.

3. Pelaksanaan DPA

Pada Tahun anggaran 2021, Seksi Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan melakukan 1 program, yakni program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang melakukan dua sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 116.165.900,- (Seratus Enam Belas Juta Seratus Enam Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Rupiah) dan realisasi anggaran pada Triwulan IV (1 Oktober s/d 31 Desember 2021) sebesar Rp.113.296.900,- (Seratus Tiga Belas Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Rupiah) atau prosentase 97,51%, rincian sub program sebagai berikut :

- Sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Remediasidengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.900.500,- (Enam Belas Juta Sembilan Ratus Ribu Lima Ratus Rupiah) dan pada Triwulan IV ini penyerapan anggaran sebesar Rp. 16.900.500,- (Enam Belas Juta Sembilan Ratus Ribu Lima Ratus Rupiah).

Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penghentian Sumber Pencemaran dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.265.400,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Eman Puluh Lima Ribu Empat Ratus Rupiah) dan pada Triwulan IV ini penyerapan anggaran sebesar Rp. 96.369.400,- (Sembilan Puluh Enam Juta Tiga Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Rupiah). Terdapat SILPA (Sisa Lebih Pembiayan Anggaran) sebesar Rp. 2.896.000 (Dua Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Rupiah).

C. SEKSI PEMULIHAN LINGKUNGAN HIDUP

Berikut ini pemaparan perkembangan hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi Pemulihan Lingkungan Hidup selama Triwulan IVyang secara internal dalam melaksanakan tugas organisasi/tugas kantor, selalu menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi secara vertikal, horizontal dan diagonal.Seksi ini melaksanakan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Rehabilitasi.

Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi yang rutin dilakukan yaitu: Pemantauan Kerusakan kawasan pesisir & lahan bekas galian C yang dilakukan oleh Seksi Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan pada Triwulan IV dengan cara melakukan pemantauan kerusakan yang ada di area tersebut. Berikut kegiatan Seksi Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan dalam Triwulan IV sebagai berikut:

- Tanggal 05 Oktober 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Kesepuhan Kecamatan Lemahwungkuk
- Tanggal 05 Oktober 2021 pemantauan di RW 03 Kelurahan KebonBaru Kecamatan Kejaksan

- Tanggal 05 Oktober 2021 pemantauan di RW 11 Kelurahan Kesenden Kecamatan Kejaksan
- Tanggal 12 Oktober 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Argasunya Kecamatan Harjamukti
- Tanggal 12 Oktober 2021 pemantauan di RW 10 Kelurahan Argasunya Kecamatan Harjamukti
- Tanggal 19 Oktober 2021 pemantauan di RW 08 Kelurahan Argasunya Kecamatan Harjamukti
- Tanggal 19 Oktober 2021 pemantauan di RW 04 Kelurahan Argasunya Kecamatan Harjamukti
- Tanggal 22 Oktober 2021 pemantauan di RW 08 Kelurahan Pegambiran Kecamatan Lemahwungkuk
- Tanggal 22 Oktober 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Pegambiran Kecamatan Lemahwungkuk
- Tanggal 09 November 2021 pemantauan di RW 04 Kelurahan Argasunya Kecamatan Harjamukti
- Tanggal 09 November 2021 pemantauan di RW 08 Kelurahan Argasunya Kecamatan Harjamukti
- Tanggal 10 November 2021 pemantauan di RW 11 Kelurahan Kesenden Kecamatan Kejaksan
- Tanggal 10 November 2021 pemantauan di RW 03 Kelurahan Kebon Baru Kecamatan Kejaksan
- Tanggal 10 November 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Kesunean Kecamatan LemahWungkuk
- Tanggal 15 November 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Argasunya Kecamatan Argasunya
- Tanggal 15 November 2021 pemantauan di RW 10 Kelurahan Argasunya Kecamatan Harjamukti
- Tanggal 17 November 2021 pemantauan di RW 08 Kelurahan Pegambiran Kecamatan Lemahwungkuk
- Tanggal 17 November 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Pegambiran Kecamatan Lemahwungkuk

- Tanggal 08 Desember 2021 pemantauan di RW 03 Kelurahan Kebon Baru Kecamatan Kejaksan
- Tanggal 08 Desember 2021 pemantauan di RW 11 Kelurahan Kesenden Kecamatan Kejaksan
- Tanggal 09 Desember 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Kesunean Kecamatan LemahWungkuk
- Tanggal 09 Desember 2021 pemantauan di RW 03 Kelurahan Kebon Baru Kecamatan Kejaksa
- Tanggal 15 Desember 2021 pemantauan di RW 11 Kelurahan Kesenden Kecamatan Kejaksan
- Tanggal 15 Desember 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Kesunean Kecamatan LemahWungkuk
- Tanggal 15 Desember 2021 pemantauan di RW 03 Kelurahan Kebon Baru Kecamatan Kejaksan
- Tanggal 16 Desember 2021 pemantauan di RW 08 Kelurahan Pegambiran Kecamatan LemahWungkuk
- Tanggal 16 Desember 2021 pemantauan di RW 09 Kelurahan Pegambiran Kecamatan LemahWungkuk

Pelaksanaan sub kegiatan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Rehabilitasi sesuai anggaran yang tersedia yang didanai dari APBD adalah sebesar Rp 135.174.284,- dan anggaran yang diserap pada triwulan IV tahun 2021 adalah sebesar Rp 29.574.484,- dengan persentase 23.8% untukHonorarium Tenaga Non PNS, Makan dan Minum Kegiatan, DED Penataan lahan Cadas Ngampar, Prasarana Penghijauan Lahan (4 jenis)

IV. BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

1. Pelaksanaan Kegiatan Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup membawahkan 3 Seksi, antar lain:

1) Seksi Pengaduan dan Sengketa Lingkungan Hidup

Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup pada tahun 2021 mengelola 1 program, 1 kegiatan, 2 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

a. Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup

1) Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Di Bidang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota

a. Sub Kegiatan Pengaduan Dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan.

Pelaksanaan tindak lanjut pengaduan dugaan pencemaran lingkungan pada triwulan IV Tahun 2021 tercatat ada 11 pengaduan dan dari Triwulan I sampai dengan triwulan IV total tercatat sudah ada 24 (dua puluh empat) pengaduan yang ditindaklanjuti. Sampai dengan triwulan IV total sudah melakukan 60 kali kegiatan verifikasi Pengaduan.

b. Tugas Lain Sesuai Arahan Pimpinan

Pelaksanaan tugas lain sesuai arahan pimpinan merupakan upaya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas diantaranya menghadiri rapat-rapat di dalam kota dan luar kota. Pada Triwulan IV telah melaksanakan Rapat baik secara langsung atau via zoom sebanyak 8 kali, melakukan kerja bakti sebanyak 1 kali dan melakukan Operasi Tangkap tangan (OTT) buang sampah sebarangan, yakni :

1) Rapat Koordinasi Persamaan Persepsi Implementasi Prinsip Optimum Remedium Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan sesuai Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 pada tanggal 4 November 2021.
2) Menghadiri kegiatan kerja bakti dalam di Kelurahan Kalijaga Kota Cirebon pada tanggal 21 November 2021.
3) Mengikuti kegiatan OTT oleh DLH Kota Cirebon pada tanggal 23 – 29 bulan Oktober, tanggal 2 – 23 bulan November dan tanggal 1 - 15 bulan Desember 2021.

2) Seksi Pembinaan dan Pengawasan

Seksi Pembinaan dan Pengawasan tahun 2021 mengelola 1 Program 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

a. Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha/Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH

1. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota

a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH.

Media sosialisasi untuk peningkatan ketaatan pelaku usaha dan/atau kegiatan telah dicetak dalam bentuk leaflet. Aplikasi Sitarling tetap berjalan sesuai dengan tahapan yang telah ada, yaitu :

1) Jasa perpanjangan layanan Sitarling.id periode tahun 2021
   - ✓ Web hosting
   - ✓ Domain name
   - ✓ Setup fee
2) Pemeliharaan Sitarling.id

- ✓ Pemeliharaan Aplikasi Web
- ✓ Pemeliharaan API (Aplication Programing Interface)
- ✓ Pemeliharaan Database (MongoDB)
- ✓ Update minor komponen aplikasi
- ✓ Pengumpulan feedback pengguna

b. Sub Kegiatan Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang izin Lingkungan Hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota.
Pengawasan pelaksanaan perijinan/peraturan perundangan bidang lingkungan hidup telah dilaksanakan terhadap pelaku usaha/kegiatan yang telah memiliki Izin Lingkungan dan izin PPLH. Sampai dengan triwulan IV Tahun 2021 tercatat 154 (seratus lima puluh empat) pelaku usaha/kegiatan yang telah dilakukan pengawasan, dengan rincian terlampir.

c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH
Penerapan Sanksi Administratif Teguran Tertulis kepada pelaku usaha/kegiatan sampai dengan tiwulan IV telah di terbitkan 55 (lima puluh lima) surat sanksi administrasi teguran terhadap pelaku usaha/kegiatan yang melakukan pelanggaran perizinan bidang lingkungan hidup.

3) Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup pada tahun 2021 mengelola 2 program, 2 kegiatan dengan 3 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

a. Program Pengakuan Keberadaan MHA, Kearifan Lokal Dan Hak MHA Terkait Dengan PPLH
   1. Kegiatan Pengakuan Keberadaan MHA, Kearifan Lokal Dan Hak MHA Terkait Dengan PPLH
      a. Sub Kegiatan Penyediaan Data Dan Informasi Pengakuan Kebaradaan MHA, Kearifan Lokal Pengetahuan Tradisional Dan Hak Kearifan Lokal Atau Pengetahuan Tradisional Dan Hak MHA Terkait Dengan PPLH di Keraton Kanoman Cirebon telah selesai dilaksanakan.

b. Program Pendidikan Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
   1. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
      a. Sub Kegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup sampai dengan Triwulan IV telah dilaksanakan 5 kali kerja bakti, antara lain :
         b. RW 04 Surapandan, Kopiluhur, 21 Mei 2021
         c. RW 08 Kopiluhur, 28 Mei 2021
         d. Kel. Kebon Baru (World Clean up Day), Panjunan, 19 September 2021
         e. KNPI - Kompleks Stadion Bima, 24 Oktober 2021
         f. RW 02 Kalijaga, Kel. Kalijaga, Kec. Harjamukti, 21 Nopember 2021

b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup Untuk Lembaga Kemasyarakatan diantaranya pengadaan 20 buah Spanduk Sosialisasi Perda No 4 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Sampah dengan titik pemasangan di :

1. Jalan Siliwangi (pos polisi depan Superindo)
2. Jalan Karanggetas (Darul Hikam)
3. Jalan Pekiringan (Pertigaan Jalan Petratean)
4. Pertigaan Pesayangan Karanggetas
5. Jalan Pamitran (Bonschery)
6. Jalan Brigjen Dharsono (Perumahan Bima)
7. Jalan Ahmad Yani (eks TPS Katiasa)
8. Jalan Katiasa
9. Jalan Pramuka
10. JalanTalang (Pertigaan BAT –Taman BAT)
11. Lapangan Kebumen (depan SMPN 16 Cirebon)
12. Keraton Kesepuhan
13. Jalan Kampung Baru (Pesisir Kesenden)
14. Kali Cipadu Cangkol
15. TPS Sukalila (pinggir sungai)
16. TPS Kimia jaya (perbatasan kota – kabupaten)
17. TPS Tuparev (perbatasan kota – kabupaten)
18. TPS Penggung
19. Acara World Cleanup Day (WCD)
20. Kegiatan Sosialisasi Kecamatan

Kegiatan Sosialisasi sudah 5 kali dilaksanakan di 5 Kecamatan di Kota Cirebon. Kegiatan pelatihan pengelolaan Lingkungan Hidup dengan peseta KNPI Kota Cirebon sudah dilaksanakan.

c. Tugas Lain Sesuai Arahan Pimpinan

Pelaksanaan tugas lain sesuai arahan pimpinan merupakan upaya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas diantaranya menghadiri rapat-rapat di dalam kota dan luar kota.

2. Pelaksanaan Kegiatan/ Proyek

Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas lingkungan Hidup pada tahun 2021 mengelola 4 program, dengan 5 kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

1) Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup

1. Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Di Bidang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota

a. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kab/Kota dengan anggaran yang semula sebesar Rp. 63.515.500,- setelah mengalami perubahan menjadi Rp. 66.011.500,- (Enam Puluh Enam Juta Sebelas Ribu Lima Ratus Rupiah) sampai dengan triwulan IV sudah terealisasi sebesar Rp. 66.011.500,- atau prosentase sebesar 100%. Total verifikasi pengaduan sampai dengan triwulan IV sebanyak 60 kegiatan verifikasi pengaduan. Output kegiatan pada triwulan IV ini adalah Verifikasi lapangan tindak lanjut pengaduan baik lisan atau tertulis, diantaranya:

No.	Jenis Pengaduan	No	Hari/Tanggal Verifikasi Lapangan	Pengelolaan Pengaduan Yang Dilakukan	Jenis Usaha dan/ atau Kegiatan Yang Diadukan
1.	Adanya kegiatan rumah makan yang menghasilkan limbah cair yang dialirkan langsung ke saluran umum.	1.	Senin, 04 Januari 2021	Verifikasi Lapangan ke RT 03 dan RW.06 Kelurahan Kejaksan Kecamatan Kejakasan	Rumah Makan/Restaurant Cak Toni
		2.	Jumat, 22 Februari 2021	Pengambilan sampling terhadap badan air di Jl. Cangkring (Cak Toni	
2.	adanya kegiatan pembuangan sampah tidak pada tempatnya di daerah pesisir Kesenden.	3.	Jum'at, 12 Maret 2021	Verifikasi Lapangan ke RW 10 Samadikun Utara Kelurahan Kesenden dan warga yang menjadi pemulung	TPS Liar Pesisir Kesenden
		4.	Rabu, 17 Maret 2021	Verifikasi Lapangan ke Kelurahan Kesenden	
		5.	Kamis, 29 April 2021	Pengambilan sampling terhadap badan air di pesisir Kesenden	
3.	ditemukannya Limbah Medis diantaranya bekas alat suntik, bekas obat-obatan, bekas APD, bekas masker Medis di TPA Kopi Luhur.	6.	Senin, 22 Maret 2021	Verifikasi Lapangan Ke TPA Kopi luhur	Tempat Pengolahan Akhir Kopi Luhur
		7.	Selasa, 23 Maret 2021	Verifikasi Lapangan Ke TPS Galunggung	
		8.	Rabu, 24 Maret 2021	Verifikasi Lapangan Ke TPS Rajawali	

4.	Adanya kegiatan pemotongan ayam yang membuang limbah potong ayam nya ke saluran umum	9.	Rabu, 07 April 2021	Verifikasi lapangan ke pihak RT dan RW	Rumah potong ayam CV. Full Barokah Sepuh
		10.	Kamis, 15 April 2021	Verifikasi lapangan ke Pelaku usaha	
		11.	Kamis, 29 April 2021	Pengambilan sampling terhadap badan air di depan SDN Kebon Pelok Argasunya	
		12.	Rabu, 5 Mei 2021	Verifikasi lapangan ke rumah warga	
5.	adanya kegiatan pembuangan sampah tidak pada tempatnya di bekas galian C yang dikhawatirkan warga akan mencemari sumber mata air.	13.	Rabu, 07 April 2021	Verifikasi lapangan ke pihak RW	TPS liar di bekas galian C
		14.	Kamis, 08 April 2021	Verifikasi lapangan ke pihak Kelurahan	
		15.	Selasa, 11 Mei 2021	Verifikasi lapangan ke pihak warga	
6.	adanya kegiatan ternak kambing yang meresahkan warga dikarenakan kebauan dari ternak tersebut	16.	Selasa, 27 April 2021	Verifikasi lapangan ke pihak Kelurahan dan warga	Yayasan Aqsol Madinah
		17.	Rabu, 12 Mei 2021	Verifikasi lapangan ke kandang Kambing	
7.	adanya tumpukan sampah di muara pesisir yang menyebabkan sumbatan dan menyebabkan banjir	18.	Senin, 3 Mei 2021	Verifikasi lapangan ke RW. 006 dan RW. 007 Kesunean Utara	Tumpukan Sampah di muara Pesisir Kesunean Utara
		19.	Selasa, 22 Juni 2021	Verifikasi lapangan ke Kel Lemahwungkuk	
		20.	Selasa, 23 Juni 2021	Verifikasi lapangan ke Kel kasepuhan	
		21.	Selasa, 18 Mei 2021	Verifikasi lapangan kembali ke TPS Liar Pamitran	
		22.	Jumat, 21 Mei 2021	Verifikasi lapangan ke TPS Liar Kecapi	

		23.	Senin, 24 Mei 2021	Verifikasi lapangan ke Kanggraksan (Kebakaran Sampah)	
		24.	Kamis, 27 Mei 2021	Verifikasi lapangan ke Kanggraksan (Kebakaran Sampah)	
8.	adanya ceceran oli di lampu merah pemuda yang disebabkan oleh pecahnya hidrolik forklift	25.	Jum'at, 11 Juni 2021	Verifikasi lapangan ke lokasi Jl. By Pass dan Dinas Pemadam Kebakaran	Ceceran Oli Froklift
9.	Adanya kegiatan kafe dan Resto yang menghasilkan limbah cair yang dialirkan ke saluran umum	26.	Senin, 14 Juni 2021	Verifikasi lapangan ke pihak pelaku usaha (Markas)	RM/Restoran Pujabon
		27.	Selasa, 15 Juni 2021	Verifikasi lapangan ke pihak pelaku usaha (Pujabon)	
		28.	Rabu, 16 Juni 2021	Verifikasi lapangan ke Dinas Perdagangan dan UMKM Kota Cirebon	
		29.	Kamis, 17 Juni 2021	Verifikasi lapangan ke Kelurahan Pekiringan	
10.	adanya ratusan burung pipit yang mati di areal parkir balai Kota Cirebon yang disebabkan hujan deras.	30.	Jum'at, 17 September 2021	Verifikasi lapangan ke Balai Kota Cirebon	Fenomena Alam
11.	adanya kegiatan pembangunan perumahan Kecapi City tahap 2 yang meresahkan warga dikarenakan jalan warga rusak diakibatkan masuk nya alat berat dan saluran drainase dari perumahan Kecapi tahap 2 masih menumpang disaluran warga	31.	Selasa, 21 September 2021	Verifikasi ke Kelurahan	Developer/Pengembang PT. Indo Jaya
		32.	Rabu, 22 September 2021	Verifikasi ke Pelaku usaha dan/atau kegiatan	

	yang menyebabkan aliran air meluap.				
12.	adanya kegiatan dari warga yang menggunakan Fasilitas Umum untuk digunakan sebagai kepentingan pribadi	33.	Kamis, 23 September 2021	Verifikasi ke Kelurahan dan mediasi di BAPERKAM.	Fasilitas Umum
13.	Dugaan Pencemaran akibat kegiatan bongkar muat batu bara	34.	Rabu, 29 September 2021	Verifikasi ke Kelurahan dan Ketua RW	Batu bara
14.	Adanya kegiatan pemotongan ayam yang membuang limbah potong ayam nya ke saluran umum	35.	Senin, 18 Oktober 2021	Verifikasi ke Kelurahan	Rumah potong ayam Kesunean Utara
		36.	Selasa, 19 Oktober 2021	Verifikasi ke Ke Ketua RW	
		37.	Kamis, 21 Oktober 2021	Verifikasi ke pelaku usaha	
		38.	Jum'at, 22 Oktober 2021	Verifikasi ke pelaku usaha	
		39.	Kamis, 28 Oktober 2021	Uji baku mutu air	
15.	adanya kegiatan di TPS Kalibaru yang menyebabkan kebauan karena diakibatkan oleh tumpukan sampah yang telat terangkut dikarenakan keterbatasan armada	40.	Kamis, 14 Oktober 2021	Verifikasi ke pihak Ketua RW	TPS Kalibaru
		41.	Jum'at, 15 Oktober 2021	Verifikasi ke pihak TPS	
16.	adanya kegiatan pembuangan sampah tidak pada tempatnya di daerah Katiasa dekat lampu merah Kanggraksan	42.	Rabu, 27 Oktober 2021	Verfikasi ke Kelurahan dan TPL liar Katiasa	TPS liar Katiasa
17.	adanya kegiatan Pengepakan Ikan	43.	Selasa, 26 Oktober 2021	Verifikasi ke Kelurahan	PT. Jaya Sakti

	dan udang beku yang dikeluhkan oleh pengadu yaitu kebauan.	44.	Jum'at, 29 Oktober 2021	Verifikasi ke Pelaku Usaha	
18.	adanya kegiatan pembuangan sampah tidak pada tempatnya di daerah makam Keramat Kalijaga	45.	Selasa, 2 November 2021	RW.02, Kel. Kalijaga	TPS Liar
		46.	Rabu, 3 November 2021	RW.03 Kel. Kalijaga	
		47.	Senin, 8 November 2021	Verifikasi ke RW.02, RW.03 Kel. Kalijaga	
19.	adanya bangunan liar ditepi pesisir cangkol utara yang melebihi sepadan pantai	48.	Senin, 15 November 2021	Verifikasi ke Ketua RW	Bangunan liar
		49.	Selasa, 16 November 2021	RW.04, RW.05 Kel. Kasepuhan	
20.	adanya kegiatan stasiun pengisisan bahan bakar dengan nama usaha Peratshop yang menyebabkan kecemburan sosial dikarenakan warga yang berusaha menjual bensin eceran menjadi tidak laku	50.	Selasa, 23 November 2021	Verifikasi ke Ketua RT dan RW	Pom bensin mini (Perta shop)
		51.	Rabu, 24 November 2021	Verifikasi ke Ketua RT dan RW	
		52.	Kamis, 25 November 2021	Verifikasi ke Ketua RT dan RW	
21.	adanya kegiatan pabrik es Klaban yang menyebabkan kebauan dikarenakan adanya kebocoran valep yang berisi bahan baku amoniak	53.	Senin, 29 November 2021	Verifikasi ke Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan	Pabrik es Klaban
		54.	Selasa, 30 November 2021	Verifikasi ke Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan	
22.	adanya kegiatan produksi isi ulang	55.	Rabu, 01 Desember 2021	Verifikasi ke Pelaku Usaha dan/atau	Pabrik rokok elektrik PT. Global Infinit Atom

	rokok elektrik yang menyebabkan limbah produksi dari pencucian peralatan produksi yang dialirkan ke saluran warga			Kegiatan	
		56.	Kamis, 2 Desember 2021	Verifikasi ke Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan	
23.	adanya kegiatan pengepakan ikan dan udang yang menyebabkan kebauan dikarenakan pabrik terkena musibah kebakaran yang menyebabkan tidak dapat dievakuasi bahan baku ikan dan udang dikaenakan areal kebakaran di pasangi garis polisi	57.	Senin, 06 Desember 2021	Verifikasi ke Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan	PT. Timur Jaya Cemerlang
		58.	Selasa, 07 Desember 2021	Verifikasi ke Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan	
24.	adanya musibah longsor di galian C yang menyebabkan korban jiwa	59.	Senin, 13 Desember 2021	RW.10 Kedung Jumbleng Kel. Argasunya	Galian C Argasunya
		60.	Jumat, 13 Desember 2021	RW.10 Kedung Jumbleng Kel. Argasunya	

b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan LH di luar pengadilan atau melalui pengadilan dari triwulan IV anggarannya sudah dialihkan ke Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kab/Kota.

2) Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha/Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH

1. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota

a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH

Telah terbangun Sistem Informasi Taat dan Sadar Lingkungan (SITARLING) yang terdiri dari beberapa aplikasi dan sudah dapat digunakan dengan anggaran sebesar Rp. 53.934.600,- (Lima Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Enam Ratus Rupiah) dikarenakan adanya pelimpahan anggaran dari Bidang Tata Lingkungan terkait Pelayanan Rekomendasi UKL-UPL dan SPPL dan sampai

dengan triwulan IV terealisasi sebesar Rp. 47.454.600,- (Empat Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Lima Puluh Empat Ribu Enam Ratus Rupiah) atau prosentase sebesar 88% dikarenakan tidak diadakannya rapat dokumen UKL-UPL dengan pelaku usaha.

b. Sub Kegiatan Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota.
Sub kegiatan ini dengan anggaran sebesar Rp. 26.612.750,- (Dua Puluh Enam Juta Enam Ratus Dua Belas Ribu Rupiah) dan sampai dengan triwulan IV telah terealisasi Rp. 26.612.750,- (Dua Puluh Enam Juta Enam Ratus Dua Belas Ribu Rupiah) atau prosentase sebesar 100%.

c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH.
Sub kegiatan ini dengan anggaran sebesar Rp. 56.692.000,- (Lima Puluh Enam Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Rupiah) dan sampai dengan triwulan IV telah terealisasi Rp. 56.692.000,- (Lima Puluh Enam Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Rupiah) atau prosentase sebesar 100%.

3) Program Pengakuan Keberadaan MHA, Kearifan Lokal Dan Hak MHA Terkait Dengan PPLH

1. Kegiatan Pengakuan Keberadaan MHA, Kearifan Lokal Dan Hak MHA Terkait Dengan PPLH

Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data Dan Informasi Pengakuan Kebaradaan MHA, Kearifan Lokal Pengetahuan Tradisional Dan Hak Kearifan Lokal Atau Pengetahuan Trtadisional Dan Hak MHA Terkait Dengan PPLH dengan anggaran sebesar Rp. 44.546.167,- (Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Empat Puluh Enam Ribu Seratus Enam Puluh Tujuh Rupiah) sampai dengan triwulan IV sudah diserap Rp. 44.546.167,- (Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Empat Puluh Enam Ribu Seratus Enam Puluh Tujuh Rupiah) dengan prosentase 100%.
Output kegiatan ini adalah Dokumen inventarisasi MHA dan Kearifan Lokal Bidang LH.

4) Program Pendidikan Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

a. Sub Kegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup dengan anggaran sebesar Rp. 51.050.000,- (Lima Puluh Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah) sampai dengan akhir triwulan IV sudah dilaksanakan Penyerapan anggaran sebesar Rp. 49.785.000,- atau prosentase sebesar 98% dikarenakan rapat koordinasi pendampingan tidak dapat dilaksanakan.

Output kegiatan ini adalah dokumen pendampingan gerakan peduli lingkungan hidup berupa 4 kali kerja bakti dan 1 kali Kerja Bakti peringatan World Clan Up Day (WCD) Kel. Panjunan Kota Cirebon.

b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup Untuk Lembaga Kemasyarakatan dengan anggaran sebesar Rp. 36.522.000,- (Tiga Puluh Enam Juta Lima Ratus Dua Puluh Dua Ribu Rupiah) sampai dengan triwulan IV belum dilaksanakan Penyerapan anggaran sebesar Rp. 36.522.000,- atau prosentase sebesar 100%. Output kegiatan ini adalah 2 Jenis Media Sosialisasi Lingkungan Pelatihan Pengelolaan Lingkungan Hidup, 2 jenis sudah terealisasi dengan pengadaan 6 buah roll banner sosialisasi SOP Pengaduan dan 20 spanduk Sosialisasi Perda No 4 Tahun 2018.

VI. UPT

6.1 UPT Tempat Pemrosesan Akhir Sampah

PERKEMBANGAN HASIL PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI :

1. Pelaksanaan Kegiatan.

1.1 Keadaan Pegawai

Kegiatan Operasional di UPT TPA dikepalai oleh 1 orang Kepala UPT TPA yang dibantu dengan 1 orang Kasubag Tata Usaha serta 12 orang staff yang terdiri dari 9 orang ASN dan 3 orang PTT, ditambah dengan tenaga KKL 4 orang dan tenaga Ourtsourching 9 orang.

No.	Golongan	Jumlah (orang)
1	III/d	1
2	III/b	1
3	III/a	1
4	II/d	1
5	II/c	5
6	PTT	3
7	KKL	4
8	Outsourching	9
Jumlah		**25**

1.2 Tugas Lain sesuai Arahan Pimpinan

Dalam menunjang pelaksanaan kegiatan operasional di UPT TPA, ada beberapa kegiatan yang dilakukan diantaranya Briefing Staff UPT TPA dan Briefing Staff Struktural untuk saling berkoordinasi dan bersinergi dalam pelaksanaan operasional

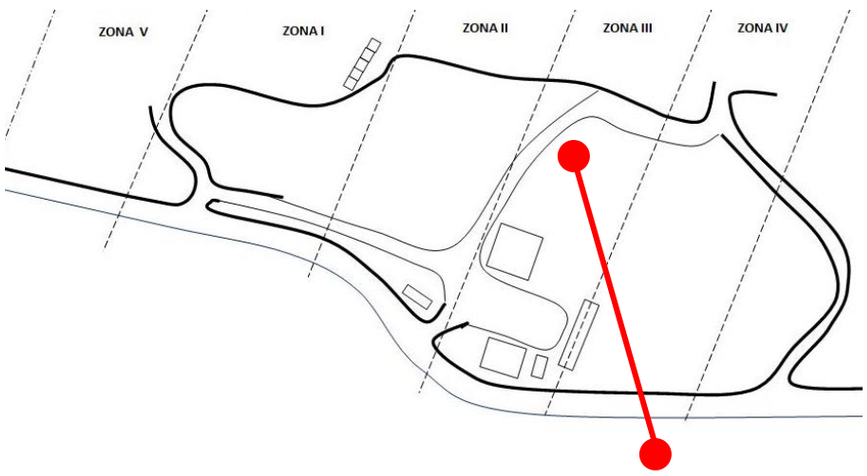
pengelolaan sampah di UPT TPA, melaksanankan kegiatan Kerja Bakti untuk menjaga lingkungan di sekitar TPA bersih dan sehat, serta melakukan kegiatan lainnya.

No.	Kegiatan	Frekuensi (kali)
1.	Briefing Staff UPT TPA	12
2.	Briefing Staff Struktural	12
3.	Kerja Bakti	6
4.	Lain-lain	4

2. Operasional Area Pembuangan Sampah

Dalam operasional pengelolaan sampah di UPT TPA, adanya pengontrolan dan penjadwalan Area Buangan Sampah sebagai berikut :

Dalam operasional pengelolaan sampah di UPT TPA, adanya pengontrolan dan penjadwalan Area Buangan Sampah sebagai berikut :



Operasional Zona III Aktif

01/07/2021 – 30/09/2021

3. Kegiatan Pemeliharaan Sarana Operasional

3.1 Pemeliharaan Alat Berat Bulldozer

No.	Tanggal Pemeliharaan	Jenis Pemeliharaan
1	08-12-2021	Pemeliharaan ganti oli mesin,filter oli,filter solar
2	08-12-2021	Penambahan oli stering 34 liter
3	09-12-2021	Perbaiakan kebocoran pada trek
4	15-12-2021	Perbaiakn ganti seal final drive transmisi
5	15-12-2021	Pengisian oli transmisi dan oli stering

3.2 Pemeliharaan Alat Berat Excavator

Pemeliharaan Excavator Hitachi

No.	Tanggal Pemeliharaan	Jenis Pemeliharaan
1	15-11-2021	Perbaikan seal selang hidrolik pecah
2	24-11-2021	Perbaikan servise radiator
3	24-11-2021	Perbaikan pengisian oli hidrolik 60 liter
4	30-11-2021	Penggantian radiator baru
5	08-12-2021	Pergantian oli mesin filter solar dan filter oli
6	14-12-2021	Perbaikan trek lepas

Pemeliharaan Excavator CAT

No.	Tanggal Pemeliharaan	Jenis Pemeliharaan
1	09-11-2021	Perbaikan trek lepas
2	09-11-2021	Perbaikan kuku baket lepas
3	10-11-2021	Pergantian 2 buah selang hidrolik
4	16-11-2021	Perbaikan penyambung pen lepas
5	16-11-2021	Perbaikan sproket
6	16-11-2021	Penambahan oli garden 10 liter
7	24-11-2021	Pengisian oli hidrolik 15 liter
8	30-11-2021	Pergantian pompa solar baru
9	30-11-2021	Perbaikan Pengelasan Trek yang putus
10	08-12-2021	Pemeliharaan ganti oli mesin
11	18-12-2021	Perbaikan ganti Sproket (repair)

3.3 Pemeliharaan Dump Truck

No.	Tanggal Pemeliharaan	Jenis Pemeliharaan
1	18-10-2021	Perbaikan stang setir, Saringan solar, Stel Rem
2	10-11-2021	Penggantian acu 2 pcs
3	08-12-2021	Pergantian oli mesin dan filter oli
4	15-12-2021	Perbaikan bak dump truck
5	20-12-2021	Perbaikan Pintu bak dump truck

3.4 Pemeliharaan Mobil Tangki Air

No.	Tanggal Pemeliharaan	Jenis Pemeliharaan
1	01-10-2021	Tambal Ban Depan
2	21-10-2021	Servis mesin dan filter solar
3	19-11-2021	Pemeliharaan penggantian Ban
4	19-11-2021	Perbaikan penggantian cover lampu rem dan sein belakang
5	15-12-2021	Pengelasan bember belakang

4. Pelaporan Dokumen dan Pengarsipan

Program kegiatan UPT Tempat Pemrosesan Akhir pada Tahun 2021 ada 2 Sub Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

1. Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota.

   Kegiatan Pelaksanaan pengelolaan persampahan di tempat pemrosesan akhir sebesar Rp.604.030.000,- Sisa Anggaran yang belum di serap sebesar Rp.11.633.600,-
2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota

   Kegiatan Pelaksanaan pengelolaan persampahan di tempat pemrosesan akhir sebesar Rp.2.349.012.170,- Sisa Anggaran yang belum di serap sebesar Rp.881.832.270,-

6.2. UPT Pengelolaan Sampah

PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN IV TAHUN 2021
UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN SAMPAH DLH KOTA CIREBON

NO	KEGIATAN	SATUAN	REALISASI OUTPUT	HAMBATAN	KET
1	Melaksanakan evaluasi kinerja UPT Pengelolaan Sampah.	Kegiatan	3		
2	Melaksanakan Briffing Staff/pengarahan pelaksanaan tugas UPT Pengelolaan Sampah.	Kegiatan	3		
3	Melaksanakan pembersihan pembuangan sampah jalan wilayah sapuan I s/d VI ke TPS	M^3	9.200	Banyak pepohonan yang daunnya rontok sehingga kebersihan jalan kurang optimal	
4	Melaksanakan Pengangkutan sampah dari TPS ke TPA	M^3	4.230		
5	Kendaraan No. Polisi E-8035-A dengan rute TPS Sukalila dan TPS Pesisir.	M^3	8460		
6	Kendaraan No. Polisi E-8139-A dengan rute TPS Pesisir, TPS Rajawali, TPS Krucuk dan TPS Tuparev	M^3	3.696		
7	Kendaraan No. Polisi E-8201-A dengan rute TPS Kalibaru, dan TPS Evakuasi	M^3	3.696		
8	Kendaraan No. Polisi E-8032-A dengan rute TPS Krucuk, Tuparev dan Sekda Cipto M.	M^3	3.696		
9	Kendaraan No. Polisi E-8202-A dengan rute TPS Krucuk dan PLTG.	M^3	3.696		
10	Kendaraan No. Polisi E-8015-A dengan rute TPS Galunggung dan Kimia Jaya.	M^3	2190		
11	Kendaraan No. Polisi E-8029-A dengan rute TPS Penggung, Marga Sari dan	M^3	6480		

	Buyut.				
12	Kendaraan No. Polisi E-8218-A dengan rute TPS CSB, RSUD.Gn.Jati, Korem, Terminal dan Pelindo.	M^3	4320		
13	Kendaraan No. Polisi E-8219-A dengan rute TPS Evakuasi, Bima, Nuansa Majasem, Mega Endah dan SMKN 1	M^3	2190		
14	Kendaraan No. Polisi E-8028-A dengan rute TPS Pasar Kanoman	M^3	5760		
15	Kendaraan No. Polisi E-8210-A dengan rute TPS Wahidin,Tuparev, SMAN 1 dan SMAN 6.	M^3	1440		
16	Kendaraan No. Polisi E-8211-A dengan rute standby di alun-alun Pasar talang dan kerjabakti.	M^3	1440		
17	Kendaraan No. Polisi E-8286-A dengan rute TPS Evakuasi, Bima dan Krucuk.	M^3	1440		
18	Kendaraan No. Polisi E-8293-A dengan rute TPS TPI, Kalibaru dan Sukalila.	M^3	1440		
19	Kendaraan No. Polisi E-8329-A dengan rute TPS Buyut, Kimia Jaya, Penggung dan Galunggung.	M^3	1440		
20	Kendaraan No. Polisi E-8330-A dengan rute Jalan-jalan protokol, SMPN 1 dan Balaikota.	M^3	1440		
21	Kendaraan No. Polisi E-8332-A dengan rute TPS Sekda, Rajawali dan PLTG.	M^3	1440		
22	Kendaraan No. Polisi E-8335-A dengan rute TPS Katiasa, Yogya Kartini, RS Pelabuhan, RS Putera Bahagia, SMKN 2 dan RM Sinar Budi.	M^3	1440		

23	Kendaraan No. Polisi E-8336-A dengan rute Grage Mall, DPUPR, Gramedia, Jafpa Comfeed dan Pusdiklatpri	M^3	1440		
24	Kendaraan No. Polisi E-8337-A dengan rute TPS LP Kesambi dan Kembar.	M^3	1440		
25	Kendaraan No. Polisi E-8339-A dengan rute TD Jagasatru	M^3	1440		
26	Kendaraan No. Polisi E-8499-A dengan rute TPS Liar di Alun alun Kebumen, alun-alun Kasepuhan, dan jembatan Evakuasi	M^3	1440		
27	Kendaraan No. Polisi E-8496-A dengan rute Sampah Liar di perbatasan dan kerjabakti.	M^3	1440		
28	Kendaraan No. Polisi E-8016-A dengan rute TPS Liar di Alun alun Kebumen, Kasepuhan dan jembatan evakuasi	M^3	1440		
29	Kendaraan No. Polisi E-8204-A dengan rute tong tong di jalan protokol.	M^3	630		
30	Kendaraan No. Polisi E-8292-A dengan Hotel Zamrud, Login Megastore, PT Indera Mulya, SMAN 5 dan Unswagati I-IV	M^3	630		
31	Kendaraan No. Polisi E-8118-A dengan rute Sampah Liar di perbatasan dan kerjabakti.	M^3	450		
32	Kendaraan No. Polisi E-8203-A dengan rute sampah liar Pasar Talang, Hotel Sidodadi dan Dewanti	M^3	450		
33	Melaksanakan kerja bakti	Kali	10		
34	Monitoring Lapangan				

35	- Kebersihan Jalan	Bulan	12		
36	- Angkutan Persampahan	Bulan	12		
37	Penyisiran kebersihan jalan dengan motor roda 3	M^3	1.472		

E. PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHAN MASALAH

1) Permasalahan yang dihadapi Bidang Tata Lingkungan terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, diantaranya:

1.	Permasalahan	:	Kegiatan Sosialisasi Program Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan di Sekolah belum dapat dilaksanakan;
	Penyebab	:	Karena masih diberlakukannya aturan pembatasan kegiatan dari provinsi dan dari pemkot Cirebon yaitu PSBB ataupun PPKM secara mikro sehingga narasumber dari Provinsi belum bisa datang ke Cirebon serta acara-acara yang mengusulkan masa masih terbatas.
	Akibat	:	Informasi terkait program adiwiyata belum disampaikan secara optimal.
	Upaya	:	Sosialisasi melalui kunjungan secara terbatas; Melalui Zoom meeting dari provinsi ; Melalui Whatsapp Grup ataupun sosial media; seperti Webinar atau Youtube Channel; Melakukan penilaian lomba melalui zoom meeting; Koordinasi dengan para peserta dan pihak sekolah melalui Whatsapp Group.
2.	Permasalahan	:	Kurangnya SDM sehingga pengelolaan masih belum sesuai harapan; Pagar bambu eksisting sudah rapuh pada bagian selatan, utara dan timur (sepanjang 500m); Keterlambatan realisasi penyediaan sarana dan prasarana untuk pemeliharaan Taman Kehati.
	Penyebab	:	Kurangnya Sumber Daya Manusia dan adanya SDM yang tidak maksimal dalam melaksanakan tugasnya; Usia pagar yang sudah hampir 2 tahun sehingga mulai rapuh; Keterlambatan penyediaan saran dan prasarana yang baru teralisasikan di akhir tahun.
	Akibat	:	Pemeliharaan Taman Kehati tidak dapat dilaksanakan dengan optimal; Adanya anak-anak atau masyarakat yang masuk secara bebas ke dalam area Taman Kehati dan merusak tanaman; Pelaksanaan pemeliharaan Taman Kehati seperti penyiraman, penanaman, pengendalian hama dll sedikit terhambat karena

			terbatasnya ketersediaan sarana dan prasarana di bulan Januari-November.
	Upaya	:	Pemeliharaan Taman Kehati tetap dilaksanakan sesuai dengan kemampuan Sumber Daya Manusia yang ada; Memberi Teguran kepada anak-anak atau masyarakat yang masuk ke area taman kehati.
3.	Permasalahan	:	Kegiatan Sosialisasi Program Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan di Sekolah belum dapat dilaksanakan;
	Penyebab	:	Karena masih diberlakukannya aturan pembatasan kegiatan dari provinsi dan dari pemkot Cirebon yaitu PSBB ataupun PPKM secara mikro sehingga narasumber dari Provinsi belum bisa datang ke Cirebon serta acara-acara yang mengusulkan masa masih terbatas.
	Akibat	:	Informasi terkait program adiwiyata belum disampaikan secara optimal.
	Upaya	:	Sosialisasi melalui kunjungan secara terbatas; Melalui Zoom meeting dari provinsi ; Melalui Whatsapp Grup ataupun sosial media; seperti Webinar atau Youtube Channel; Melakukan penilaian lomba melalui zoommeeting; Koordinasi dengan para peserta dan pihak sekolah melalui Whatsapp Group.

2) Permasalahan yang dihadapi Pengelolaan Sampah B3 dan Limbah B3 dalam menjalankan kegiatan dan tugas pokok adalah :

Permasalahan

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, dimana dalam melaksanakan kegiatan dan tugas-tugas yang diemban, tentunya tidak terlepas dari adanya hambatan dan permsalahan. Adapun hambatan dan permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan tugas antara lain:

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan;
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam memilah sampah di sumber;
3. Tidak adanya peraturan khusus yang menjelaskan tentang Bank sampah maupun Pusat Daur Ulang baik dari segi payung hukum, manajemen pengelolaannya, maupun perputaran uang dari hasil penjualan maupun pembelian sampah yang bernilai ekonomis;
4. Kurangnya kerja sama antar masyarakat, instansi, lembaga, perusahaan maupun perguruan tinggi terkait dengan pengelolaan persampahan, serta

5. Menurunya partisipasi masyarakat dalam pemilahan sampah di Bank Sampah, sehingga banyak Bank Sampah yang sudah tidak beroperasional lagi.
6. Banyaknya penghasil sampah baik dari pelaku usaha maupun rumah tangga yang belum melakukan pemilahan sampah dengan baik;
7. Kurangnya sosialisasi masalah pengelolaan sampah.
8. Kurangnya Sosialisasi Perda / Perwal mengenai pengelolaan sampah;
9. Masih terjadi ketidak jelasan terkait kewenangan sesuai tupoksi ketika menemukan permasalahan atau pelanggaran dalam pengelolaan Limbah B3 oleh para penghasil, pengangkut, pengolah dan pemanfaat limbah B3. Apakah kewenangan kami untuk membina itu termasuk menegur dan mengharuskan mereka untuk memperbaiki kinerjanya;
10. Terdapat permasalahan terkait pengurusan perizinan yang mensyaratkan adanya MOU antara penghasil Limbah B3 dengan pihak pengangkut(transforter) atau pengolah Limbah B3, sementara volume Limbah B3 yang dihasilkan oleh penghasil relative kecil sehingga kurang diminati oleh pengangkut (transporter) atau Pengolah Limbah B3;
11. Belum adanya pihak selaku pengumpul Limbah B3 sekala Kota, sehingga pengurus perizinan TPS Limbah B3 menjadi mahal bagi penghasil Llimbah B3 skala kecil (Klinik, bengkel kecil, praktek bidang, toko mas, dll).
12. Pemahaman yang belum seragam diantara petugas dalam memahami peraturanPP No. 22 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, yang meniadakan perijinan Limbah B3, Persetujuan perizinan digantikan dengan teknis Pengelolaan Limbah B3 yang Terintegrasikan dalam Dokumen Lingkungan; dan
13. Sehubungan dengan Penanganan Limbah Medis Covid 19 Isolasi Mandiri di Kota Cirebon yang Membutuhkan adanya pelaksanaan seacra teknis/serius penanganan, memerlukan tempat penampung khusus ditiap Kecamatan dan Kelurahan, dan pihak Kelurahan dan Kecamatan tidak bersedia menerima tempat penampungan sementara.
14. Pemahaman yang belum seragam diantara petugas dalam memahami Permen LHK No.6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.

Pemecahan Masalah

Adapun pemecahan masalah atau solusi dari permasalahan diatas dijabarkan sebagai berikut:

a. Mengajak kepada warga masyarakat untuk bersama-sama menjaga kebersihan lingkungan;
b. Melakukan sosialisasi pembinaan masyarakat dan sosialisai pembinaan Bank Sampah agar masyarakat mau memilah sampah di sumber sampah;
c. Harus ada Perda atau Perwal tentang Daur Ulang Sampah yang didalamnya dijelaskan tentang payung hukum dari Bank Sampah atau Pusat Daur Ulang, manajemen pengelolaannya, maupun perputaran uang dari hasil penjualan maupun pembelian sampah yang bernilai ekonomis;

d. Membuat stakeholder yang berkaitan dengan pengelolaan sampah, serta
e. Membuat lomba Bank Sampah dan RW bersih dengan harapan masyarakat terpacu untuk memilah sampah dan membuat Bank Sampah;
f. Melakukan Pembinaan/Sosialisasi kepada pelaku usaha maupun rumah tangga yang belum melakukan pemilahan sampah;
g. Harus ada kebijakan dari Pemerintah yang mengatur masalah persampahan (Perda dan Perwal);
h. Harus ada perubahan Perda atau Perwal Mengenai Limbah Berbahaya dan Beracun;
i. Membuat nota dinas kepada pimpinan tentang permasalahan yang dihadapi;
j. Senantiasa mengarsipkan dokumentasi dan berkas laporan;
k. Mendorong adanya pengusaha untuk berperan sebagai pengumpul Limbah B3 skala kota;
l. Melakukan study literature;
m. Mempelajaridan memberi pemahamanPP No. 22 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup kepada petugas secara bertahap.
n. Permohonan Penanganan khusus Limbah Medis Covid 19 Isolasi Mandiri; dan
o. Memperlajari dan memberi pemahaman Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun kepada petugas secara bertahap.

3) Permasalahan yang dihadapi Bidang Pengendalian Pencemaran dalam menjalankan kegiatan dan tugas pokok adalah :

1. Kurangnya tenaga teknis. Keterbatasan kapasitas personil seksi pencemaran sebagai petugas lapangan yang kadang mempunyai tugas ganda, yakni sebagai tenaga teknis dan administrasi menyebabkan pelayanan tidak optimal.
2. Kurangnya SDM khusus yang potensial untuk pelayanan perijinan air limbah. Saat ini, seksi pencemaran hanya mempunyai 1 SDM dalam mengurus masalah pelayanan perijinan limbah cair untuk semua pelaku kegiatan yang ada di Kota Cirebon, yang merangkap pula sebagai tenaga administrasi, sehingga pelayanan perijinan kurang optimal.
3. Banyaknya pelaku kegiatan baru yang bermunculan di Kota Cirebon menyebabkan semakin beratnya beban lingkungan yang akan dihadapi, hal itu tentunya menambah beban pengawasan dalam upaya pengendalian lingkungan hidup;
4. kurangnya kesadaran dari pelaku kegiatan dalam upaya pengelolaan lingkungan karena berbenturan dengan beban hidup dengan beralasan sbg mata pencaharian.
5. Banyak pelakukegiatan yang enggan untuk mengurangi apalagi meninggalkan perusakan lahan dan/atau Tanah;
6. Kurang tegasnya Pemerintah Kota cirebon dalam pemberian sanksi bagi pelaku pencemaran dan perusakan lingkungan sehingga banyak pelaku kegiatan/usaha yang tidak berorientasi ramah lingkungan.

4) Permasalahan yang dihadapi Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, diantaranya: *:*

1. Permasalahan : Kurangnya SDM teknis dalam hal pelayanan pengaduan.

   Penyebab : Belum tersosialisasinya SOP pelayanan pengelolaan pengaduan akibat dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan.

   Akibat : Tahapan pengelolaan dan hasil akhir dari pelaksanaan tindak lanjut belum terarah.

   Upaya : Adanya pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas SDM yang dimiliki.

2. Permasalahan : Untuk membuktikan dugaan pencemaran perlu dilakukan uji laboratorium apakah tercemar atau tidak, sehingga perlu dibuktikan dengan adanya hasil uji laboratorium.

   Penyebab : Seksi Pengaduan hanya memiliki anggaran yang sedikit

   Akibat : Seringkali untuk pengujian laboratorium dugaan pencemaran baik air atau udara tidak terakomodir.

   Upaya : Membagi prioritas pengujian laboratorium dugaan pencemaran untuk penyesuaian dengan anggaran.

3. Permasalahan : Belum optimalnya kinerja pengawasan pelaksanaan perizinan bidang lingkungan hidup dan kinerja penegakan hukum lingkungan.

   Penyebab : Tidak ada Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (PLHD).

   Akibat : Pengawasan kurang sesuai dengan amanat UU 32 tahun 2009.

   Upaya :
   - Membuat SK Wali Kota Cirebon tentang Pendelegasian Wewenang Dari Walikota Cirebon Kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon Untuk Penerapan Sanksi Administratif dan Pengawasan Perijinan Serta Peraturan Perundangan Bidang Lingkungan Hidup.
   - Mengusulkan CPNS untuk fungsional pengawas lingkungan hidup.

4. Permasalahan :
   - Dokumen Lingkungan yang dimiliki biasanya hanya sebagai alat untuk menempuh perijinan sehingga pelaku kegiatan tidak menjalankan kewajiban yang tercantum dalam dokumen lingkungan.
   - Masih ditemukan pelanggaran-pelanggaran terkait

pelaksanaan izin Lingkungan dan izin PPLH.

Penyebab :
- Pengawasan yang dilaksanakan tidak diterima secara langsung oleh penanggungjawab/ pimpinan perusahaan sehingga temuan-temuan yang disampaikan dalam pengawasan kurang tersampaikan.
- Pelaku usaha/kegiatan merasa terbebani dalam pelaksanaan dokumen lingkungan karena memerlukan tenaga, waktu dan biaya yang cukup besar.

Akibat :
- Masih banyak aspek pengelolaan lingkungan hidup yang belum dipahami oleh pelaku kegiatan.
- Belum semua pelaku kegiatan dapat mengimplementasikan kegiatan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang sesuai aturan.

Upaya :
- Pemanggilan penanggungjawab usaha/kegiatan untuk menerima Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon tentang sanksi pelanggaran usaha/kegiatan tersebut.
- Menyediakan format pelaporan yang mudah diimplementasikan oleh pelaku kegiatan/usaha.
- Melakukan sosialisasi kepada pelaku usaha dan/atau kegiatan terhadap ketaatan peraturan perundang-undangan bidang lingkungan hidup.

5. Permasalahan : Pelaku usaha/kegiatan belum semua memberikan Pelaporan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup yang wajib disampaikan setiap 6 bulan sekali.

Penyebab : Terjadinya Pandemi Covid 19 pelaku usaha/kegiatan tidak dapat melakukan uji laboratorium lingkungan (air, udara, emisi), terkait dengan pembiayaan dan Laboratorium tidak dapat melaksanakan uji laboratorium.

Akibat : Pelaku usaha/kegiatan belum semua memberikan Pelaporan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup.

Upaya : Mengusulkan kepada pimpinan untuk memberikan kebijaksanaan kepada pelaku usaha/kegiatan dalam pelaporannya tidak menyertakan hasil pemantauan lingkungan atau hasil uji laboratorium, hanya melaporkan pelaksanaan kegiatan pengelolaan lingkungan di perusahaan.

5) UPT

5.1 UPT TPA

Permasalahan yang dihadapi UPT Tempat Pemrosesan Akhir terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi diantaranya:

1.	Permasalahan	:	Sering terjadinya kecelakaan pada pemulung ketika Alat Berat sedang operasional di Zona Aktif
	Penyebab	:	Kurangnya kesadaran pemulung terkait menjaga jarak ketika Alat Berat sedang operasional di Zona Aktif
	Akibat	:	Terjadinya kecelakaan pada pemulung
	Upaya	:	Melakukan sosialisasi dan pembinaan kepada pemulung untuk meningkatkan kesadaran pemulung terhadap menjaga jarak ketika Alat Berat sedang operasional di Zona Aktif
2.	Permasalahan	:	Kegiatan rutin pengambilan tanah urug mendekati batas akhir
	Penyebab	:	Lahan pengambilan tanah urug semakin sempit dan batas – batas tanah yang belum pasti
	Akibat	:	Dalam waktu yang tidak lama lagi kegiatan pengambilan tanah urug tidak dapat dilaksanakan
	Upaya	:	Pengambilan tanah urug yang masih ada dan akan diteruskan dengan penggalian / pendalaman untuk pengambilan tanah urug

5.2 UPT Pengelolaan Sampah

Kinerja pengelolaan sampah sangat menentukan wajah dari suatu kota. Semakin baik sistem kinerja pengelolaan persampahan, maka semakin bersih kota tersebut dan sebaliknya. Pengadaan infrastruktur persampahan sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI) dibutuhkan untuk memperbaiki sistem pengelolaan sampah di Kota Cirebon.

Salah satu problema menuju kota sehat yang masih krusial adalah perilaku bersih masyarakat dan aparatur kota yang masih jauh dari harapan. Bersih lingkungan akan dapat melahirkan kondisi kota yang sehat, indah dipandang karena tertib dan teratur, aman dan nyaman. Pengelolaan sampah yang sesuai dengan visi Kota Cirebon SEHATI memerlukan peran serta aktif dari masyarakat Kota Cirebon agar dapat memberikan hasil yang optimal. Kesadaran masyarakat dalam pengelolaan persampahan perlu dimunculkan melalui suatu program/ kegiatan kebersihan yang melibatkan masyarakat.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai UPT Pengelolaan Sampah DLH Kota Cirebon, dimana dalam melaksanakan kegiatan dan tugas - tugas yang diemban, tentunya tidak terlepas adanya hambatan dan permasalahan. Adapun hambatan dan permasalahan yang kami hadapi dalam melaksanakan tugas antara lain :

a) Jumlah petugas lapangan UPT Pengelolaan Sampah kurang memadai dibandingkan dengan luas area pekerjaan.

b) Kurangnya peralatan kebersihan sehingga dalam pelaksanaan tugas kurang optimal.

c) Keadaan kondisi kendaraan operasional yang kurang layak jalan sehingga kurang optimal dalam pelaksanaan tugas.

d) Masyarakat kurang peran serta/ tidak peduli dalam pengelolaan persampahan (membuang sampah sembarangan).

LAMPIRAN

Lampiran 1: Bidang Tata Lingkungan

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Rabu, 28 September 2021 di SD Negeri Bima Kota Cirebon

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Kamis, 29 September 2021 di SD Negeri Sunyaragi 2 Kota Cirebon

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Senin, 4 Oktober 2021 di SD Negeri Pegajahan 1 Kota Cirebon

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Selasa, 5 Oktober 2021 di SD Negeri Kebon Melati 1 Kota Cirebon

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Rabu, 6 Oktober 2021 di SD Negeri Samadikun Kota Cirebon

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Kamis, 7 Oktober 2021 di SMP Negeri 2 Kota Cirebon

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon
Jumat, 8 Oktober 2021 di SMP Negeri 4 Kota Cirebon

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Senin, 11 Oktober 2021 di SMP Negeri 9 Kota Cirebon

Pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Selasa, 12 Oktober 2021 di SMPK Penabur Plus Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Senin, 22 November 2021 di SD Negeri Bima Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Senin, 22 November 2021 di SD Negeri Sunyaragi 2 Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Selasa, 23 November 2021 di SD Negeri Pegajahan 1 Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Selasa, 23 November 2021 di SD Negeri Kebon Melati 1 Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Rabu, 24 November 2021 di SMP Negeri 2 Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Kamis, 25 November 2021 di SMP Negeri 4 Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Kamis, 25 November 2021 di SMP Negeri 9 Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Selasa, 30 November 2021 di SMPK Penabur Plus Kota Cirebon

Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon

Kamis, 25 November 2021 di MTs Negeri 2 Kota Cirebon

Peringatan Hari Menanam Pohon Indonesia Tahun 2021

Lokasi : Taman Kehati Kebon Pelok **Hari/tanggal : Rabu, 29 Desember 2021**

Rapat Rekapitulasi Hasil Penilaian Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat Kota Cirebon Tahun 2021

Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)
Bantuandari Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup, Bidang Tata Lingkungan
Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon
Kepada SD Negeri Samadikun Kota Cirebon

Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)
Bantuandari Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup, Bidang Tata Lingkungan
Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon
Kepada SMPK 1 BPK Penabur Kota Cirebon

Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)

Bantuandari Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup, Bidang Tata Lingkungan

Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

Kepada SMP Negeri 4 Kota Cirebon

Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)

Bantuan dari Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup, Bidang Tata Lingkungan

Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

Kepada SMP Negeri 9 Kota Cirebon

Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)

Bantuan dari Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup, Bidang Tata Lingkungan

Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

Kepada SD Negeri Sunyaragi 2 Kota Cirebon

Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)

Bantuan dari Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup, Bidang Tata Lingkungan

Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

Kepada SD Negeri Kebon Melati 1 Kota Cirebon

Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)

Bantuan dari Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup, Bidang Tata Lingkungan

Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

Kepada SMP Negeri 2 Kota Cirebon

Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB)

Bantuan dari Seksi Kemitraan Lingkungan Hidup, Bidang Tata Lingkungan

Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

Kepada MTs Negeri 2 Kota Cirebon

Pemeliharaan Taman Keanekaragaman Kehati

REKAPITULASI BERITA ACARA
SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
1.	SDN Sidamulya (Sekolah Adiwiyata Kota Cirebon Tahun 2020)/ Iis Krisniatin, S.Pd. (Kepala Sekolah)	2-3-2021	KegiatanPenilaian Kinerja PengelolaanLingkunganHidup	027/BAST.037/Bid.TL-DLH/2021	1. Tanaman Palm Komodor + pot	3 pot
					2. Tanaman Blanceng + pot	3 pot
					3. Tanaman Sepatu Filum	2 pot
			APBD Kota Cirebon Tahun 2018, 2019 dan 2020		4. Tempat Sampah Terpilah (3 warna)	2 set
					5. Gerobak Sampah	1 buah
					6. Tong Komposterdgn keran	1 buah
					7. Rak Susun untuk Tanaman	1 buah
					Jumlah	**13 set**
2.	SMPK 1 BPK Penabur/ Puspa Dewi Handjojo, S.Si (Kepala Sekolah)	2-3-2021	KegiatanPenilaian Kinerja PengelolaanLingkunganHidup	027/BAST.038/Bid.TL-DLH/2021	1. Tanaman Palm Komodor + pot	4 pot
					2. Tanaman Blanceng + pot	4 pot
					3. Tanaman Sepatu Filum	2 pot
			APBD Kota Cirebon Tahun 2018, 2019 dan 2020		4. Gerobak Sampah	1 buah
					5. Tong Komposterdgn keran	2 buah
					6. Rak Susun untuk Tanaman	1 buah
					Jumlah	**14 set**

REKAPITULASI BERITA ACARA
SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
3.	SDCIS (Cirebon Islamic School) (Sekolah Adiwiyata Kota Cirebon Tahun 2020)/ Lukman Hakim, M.Pd. (Kepala Sekolah)	2-3-2021	KegiatanPenilaian Kinerja PengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon Tahun 2018, 2019 dan 2020	027/BAST.039/Bid.TL-DLH/2021	1. Tanaman Palm Komodor + pot	3 pot
					2. Tanaman Blanceng + pot	3 pot
					3. Tanaman Sepatu Filum	1 pot
					4. Gerobak Sampah	1 buah
					5. Tong Komposterdgn keran	1 buah
					Jumlah	**9 set**
4.	SMP Negeri 2/ Dr. Hj. Ani Rusnaeni, M.Pd. (Kepala Sekolah)	2-9-2021	KegiatanPenilaian Kinerja PengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon Tahun 2018, 2019 dan 2020	027/BAST.042/Bid.TL-DLH/2021	1. Tanaman Palm Komodor + pot	4 pot
					2. Tanaman Blanceng + pot	4 pot
					3. Tanaman Sepatu Filum	2 pot
					4. Gerobak Sampah	1 buah
					5. Tong Komposterdgn keran	2 buah
					6. Rak Susun untuk Tanaman	1 buah
					Jumlah	**14 set**

REKAPITULASI BERITA ACARA
SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
5.	SMP Negeri 7/ Dra. EuisSulastri, M.Pd. (KepalaSekolah)	2-9-2021	APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BA. 043.Bid.TL-DLH/2021	KeranjangSampah	1 (Buah)
6.	SD Santa Maria/ YakobusSartam, S.Pd.SD (KepalaSekolah)	2-9-2021	APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BA. 044.Bid.TL-DLH/2021	KeranjangSampah	1 (Buah)
					Jumlah	**2 (Buah)**

REKAPITULASI BERITA ACARA
SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
7.	SMPK Penabur/ PuspaDewiHandjojo, S.Si (KepalaSekolah)	3-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BA. 045.Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
8.	SMP Negeri 4/ LilikAgusDarmawan, S.pd., MM, (KepalaSekolah)	3-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BA. 046.Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
					Jumlah	**60 (Buah)**

REKAPITULASI BERITA ACARA
SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
9.	SDN Bima/ TutiRohayatiUdin, S.Pd, SD (KepalaSekolah)	3-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BA. 047.Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
10.	SDN Sunyaragi 2/ Hj. AprianiDinni SN, S.A.g., M.Pd.	3-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BA. 048.Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
					Jumlah	**60 (Buah)**

REKAPITULASI BERITA ACARA
SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
11.	SD CIS (Cirebon Islamic Schoo)/ Lukman Hakim, M.Pd. (KepalaSekolah)	6-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BA. 049.Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
12.	SMP Negeri 9/ YudiTaryadi, M.Pd. (KepalaSekolah)	6-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 20216-12-2021	027/BA. 050.Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
					Jumlah	**60**

REKAPITULASI BERITA ACARA
SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BANTUAN	JUMLAH
13.	SDN Samadikun/ Sri MulyaAsih, S.Pd.SD (KepalaSekolah)	6-12-2021	PeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup	027/BA. 051.Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
			APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021		**Jumlah**	**30 (Buah)**
14.	SMP Negeri 4/ LilikAgusDarmawan, S.Pd., MM. (KepalaSekolah)	3-12-2021	Bantuan CSR PT. Asuransi Astra Buana	027/BAST.052/Bid.TL-DLH/2021	1. PohonBelimbing (Averrhoa carambola)	5 Pohon
					2. PohonJambu Air (Syzygiumaqueum)	5pohon
					3. PohonJambu Kristal (Psidium guava sp)	5 Pohon
					4. PohonSawo (Manilkara Zapota)	5 Pohon
					Jumlah	**20 Pohon**

REKAPITULASI BERITA ACARA
SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
15.	SDN Sunyaragi 2/ Hj. AprianniDinni SN, S.Ag., M.Pd.I	7-12-2021	Bantuan CSR PT. Asuransi Astra Buana	027/BAST.053/Bid.TL-DLH/2021	1. PohonBelimbing (Averrhoa carambola)	2 Pohon
					2. PohonJambu Air (Syzygiumaqueum)	3pohon
					3. PohonJambu Kristal (Psidium guava sp)	3 Pohon
					4. PohonSawo (Manilkara Zapota)	2 Pohon
					Jumlah	**10 Pohon**
16.	SDN Bima/ TutiRohyatiUdin, S.Pd.SD (KepalaSekolah)	7-12-2021	Bantuan CSR PT. Asuransi Astra Buana	027/BAST.054/Bid.TL-DLH/2021	1. PohonBelimbing (Averrhoa carambola)	3 Pohon
					2. PohonJambu Air (Syzygiumaqueum)	3pohon
					3. PohonJambu Kristal (Psidium guava sp)	3 Pohon
					4. PohonSawo (Manilkara Zapota)	3 Pohon
					Jumlah	**12 Pohon**

REKAPITULASI BERITA ACARA

SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP

TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
17.	SDN Samadikun/ Sri MulyaAsih, S.Pd,SD	7-12-2021	Bantuan CSR dari PT. Asuransi Astra Buana	027/BAST.055/Bid.TL-DLH/2021	1. PohonBelimbing (Averrhoa carambola)	2 Pohon
					2. PohonJambu Air (Syzygiumaqueum)	2pohon
					3. PohonJambu Kristal (Psidium guava sp)	2 Pohon
					4. PohonSawo (Manilkara Zapota)	2 Pohon
					Jumlah	**8 Pohon**
18.	SMP Negeri 2/ Dr. Hj, Ani Rusnaeni, M.Pd. (KepalaSekolah)	21-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup	027/BAST.056/Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
			APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021			
					Jumlah	**30 (Buah)**

REKAPITULASI BERITA ACARA

SERAH-TERIMA BARANG BANTUAN SARANA-PRASARANA LINGKUNGAN HIDUP

TAHUN 2021

No.	PENERIMA BANTUAN	TANGGAL	NAMA KEGIATAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN	NOMOR BERITA ACARA	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG
19.	SDN KebonMelati 1/ Azidjah, S.Pd. (KepalaSekolah)	21-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BAST.057/Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
					Jumlah	**30 (Buah)**
20.	MTs Negeri 2/ DediSupriadi, S.Ag, M.Pd.	21-12-2021	KegiatanPeningkatanKemitraanPengelolaanLingkunganHidup APBD Kota Cirebon TahunAnggaran 2021	027/BAST.058/Bid.TL-DLH/2021	PembuatanLubangResapanBiopori	30 (Buah)
					Jumlah	**30 (Buah)**

Lampiran 2: Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

1. Seksi Pengurangan Sampah

a. Sub Kegiatan Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang, dan Pemanfaatan Kembali

b. Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengelolaan Persampahan

1. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 15 Permata Harjamukti, Kelurahan Kalijaga

2. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 12 Kalijaga Permai Timur, Kelurahan Kalijaga

3. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 06 Simaja Utara, Kelurahan Drajat

4. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 17 Kriyan Barat, Kelurahan Pegambiran

5. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 10 Kanoman Utara, Kelurahan Pekalipan

6. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 09 Jagasatru, Kelurahan Jagasatru

7. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 08 Jagasatru, Kelurahan Jagasatru

8. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 06 Kedung Krisik, Kelurahan Argasunya

9. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 02 Sekhmagelung, Kelurahan Kejaksan

10. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 01 Kebon Baru Utara, Kelurahan Kebon Baru

11. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 04 Kebon Benteng Tengah, Kelurahan Kesenden

12. Sosialisasi Pembinaan Masyarakat di RW 05 Kebon Benteng Timur, Kelurahan Kesenden

Lampiran 3: Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan LH

SEKSI PEMULIHAN

Pemantauan Galian C RW 04 Kelurahan Argasunya

Pemantauan Galian C RW 08 Kelurahan Argasunya

Pemantauan Galian C RW 09 Kelurahan Argasunya

Pemantauan Galian C RW 10 Kelurahan Argasunya

Pemantauan Mangrove RW 03 Kelurahan Kebon Baru

Pemantauan Mangrove RW 09 Kelurahan Kesepuhan

Pemantauan Mangrove RW 09 Kelurahan Pegambiran

Pemantauan Mangrove RW 08 Kelurahan Pegambiran

SEKSI PENANGGULANGAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

Hotel Langen Sari

Rumah Sakit Sumber Kasih

PT. Karyatara Cemara Indah (KCI)

Rumah Sakit Pelabuhan

PT. Arteri Daya Mulia

Rumah Sakit Medimas

Rumah Sakit Cahaya Bunda

Pemantauan Mangrove RW 11 KelurahanKesenden

SEKSI PEMULIHAN

Pemantauan Galian C RW 04 Kelurahan Argasunya

Pemantauan Galian C RW 08 Kelurahan Argasunya

Pemantauan Galian C RW 09 Kelurahan Argasunya

Pemantauan Galian C RW 10 Kelurahan Argasunya

Pemantauan Mangrove RW 11 Kelurahan Kesenden

Pemantauan Mangrove RW 03 Kelurahan Kebon Baru

Pemantauan Mangrove RW 09 Kelurahan Kesepuhan

Pemantauan Mangrove RW 09 Kelurahan Pegambiran

Pemantauan Mangrove RW 08 Kelurahan Pegambiran

Lampiran 4: Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas LH

REKAP HASIL PENGAWASAN PERSETUJUAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

JANUARI - DESEMBER 2021

No	Nama Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan
1	CV. Cirebon Culinary Olive Bistro & Kokuo Reflexology
2	PT. PLN (PERSERO) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Tengah II (Pembangunan GIS 150 KV Cangkring Baru dan Uprating Sutt 150 KV Cangkring Baru-Sunyaragi)
3	PT. Cahaya Bahari Abadi
4	PT. Nelayan Jaya
5	CV. Eka Jaya Sentosa
6	PT. Ace Jaya Indo Investama (SPBU Shell)
7	CV. Sagita Jaya Plastik (Pengepakan Plastik)
8	PT. Pinus Merah Abadi (Gudang Nabati)
9	PT. Aneka Usaha (Gudang Pampers)
10	RM. Sederhana
11	Mega Jaya (Usaha Pembuatan Saos)
12	Sohun Lentera, Matahari, Neon
13	PT. Cipta Hasil Sugiarto
14	Champion Ban
15	MC. Donald's Kartini
16	PT. Karyatara Cemara Indah
17	PT. Equity World Futures
18	Klinik Utama Semarang Beauty
19	Klinik Kecantikan Estetika London Beauty
20	Klinik Kecantikan Estetika Emerald
21	Klinik Kecantikan Estetika Nathasa
22	Pizza Hut Pemuda
23	Dipo Lokomotif
24	RS. Putera Bahagia
25	RSD. Gunung jati

No	Nama Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan
26	Klinik Kecantikan Estetika Erha Skin Care
27	Klinik Kecantikan Estetika Kusuma Beauty
28	Klinik Kecantikan Estetika Dr. Affandi
29	Klinik Jantung
30	Klinik Naava Green
31	RSIA Cahaya Bunda
32	Laboratorium Inti Bios
33	Laboratorium Prodia
34	Klinik Eye Center
35	Klinik Pratama Carmela
36	Rumah Makan Cak Toni
37	Rumah Makan Ayam Bahagia 71
38	RST. Ciremai
39	Klinik Farmatama
40	Klinik Bersalin Femina Center
41	Dipo Kereta
42	Balai Yasa Mekanik
43	Klinik Ummi Rahmah
44	Klinik Bakti Medika
45	Klinik Wahidin
46	Klinik Muhammadiyah Lemahwungkuk
47	Klinik Sa'adah Bina Medika
48	Klinik Pramita Lab
49	RS. Pelabuhan
50	Klinik Pratama Akbid Muhammadiyah
51	RS. Budi Asta
52	RS. Medimas
53	RS. Sumber Kasih
54	PT. Samudera Perdana
55	Grage Mall

No	Nama Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan
56	Grage City Mall
57	Hotel Grand Dian
58	PT. Jaya Trade Indonesia
59	PT. Global Bitumen
60	Pizza Hut Kartini
61	Klinik Permata Bunda Syariah
62	RST. Ciremai
63	PT. Arteria Daya Mulia
64	PT. Japfa Comfeed Indonesia (Jl. Buyut)
65	Gudang Toko Mas Pantes
66	Dinas Kesehatan
67	RM. Kandang Ayam
68	PT. Pabrik Cat dan Tinta Pacific (Gudang Cat)
69	PT. Jico Agung (Gudang Penyedap Rasa)
70	Dok Bahari Nusantara
71	CSB Mall
72	PT. Cahaya Kemilau Intan (Tong Tji)
73	Hotel Uma
74	Perumda Farmasi Ciremai
75	Sirop Buah Tyampolay
76	Bentani Hotel
77	Dok Kodja bahari
78	Gramedia
79	Hotel Priangan
80	PT. Sinar Gunung Jati
81	PT. Bintang Rejeki Motor (BRM)
82	LPPM Honda Kalijaga
83	Hotel Metland
84	Batiqa Hotel
85	Trans Mart

No	Nama Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan
86	LPPM Honda Kesunean
87	Warung SS
88	Mister Seafood
89	RS. Paru Sidawangi
90	RS. Panti Adi Dharma
91	PT. Niaga Garam
92	PT. Sari Jaya (Pabrik Ciki)
93	Restoran Sentosa Seafood
94	PT. Manifestasi Mitra Mulia (Klinik Mitra)
95	SPBU 34.451.57
96	SPBU 34.451.49
97	Hotel Asri
98	PT. Sawit Tunggal Arta Raya
99	Chirebon Junction
100	PT. Indonesia Power
101	PLN (Persero) Unit Transmisi Jawa Bagian Tengah
102	PT. Gamatara
103	Hotel Neo
104	Hotel Sapadia
105	Puskesmas Astana Garib
106	Lotte Mart
107	PD. Sambu
108	PT. Turangga Paramitra
109	Klinik Bersalin Melati Suci
110	Hotel Vinotel
111	PT. Pakarti Tirtoagung
112	PGN (Persero)
113	Hotel Zamrud
114	UGJ
115	Etniff Skincare

No	Nama Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan
116	PT. Simaja Grage Cemerlang
117	Saluyu Gatsu Motor dan Saluyu Vespario
118	Health Dental Clinic
119	RSIA Panti Abdi Dharma
120	Klinik Sehat Insani
121	Klinik Kita
122	PD. Aneka Jaya
123	CV. Cirebon Culinary
124	PT. Pakarti Tirto Agung
125	Loko Coffe Shop
126	Laboratorium Mulia
127	PT. Indra Mulya
128	Klinik Setia Dharma
129	Laboratorium Inti Bios
130	Klinik Bersalin Ummi Rahmah
131	Urban Chicken
132	Yogya Grand
133	Yogya Siliwangi
134	PT. Intitrans Perkasa Abadi
135	Rumah Kost dan Café Budaya
136	Hotel Santika
137	Toko Mas Pantes Perumnas
138	PT. Japfa Comfeed Indonesia
139	Hotel MD7
140	Setia Kawan Motor
141	Hotel C Pemuda
142	PT. Turangga Paramitra
143	RS Budi Asta
144	Klinik Utama Semarang Beauty
145	Superindo

No	Nama Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan
146	Hotel Langensari
147	Hotel Priangan
148	Hotel Citra Dream
149	Toko Mas Mustika
150	Toko Mas Jeruk
151	Toko Mas Manggis
152	Toko Mas Onta
153	Toko Mas Paris
154	Toko Mas Kendi

REKAPITULASI SANKSI ADMINISTRATIF

TAHUN 2021

NO	NAMA USAHA/KEGIATAN	NOMOR SK
1	PT. Pinus Merah Abadi	862.1/KEP.0016-PPKLH/2021
2	Klinik Kecantikan London Beauty	862.1/KEP.0025-PPKLH/2021
3	PT. Aneka Usaha	862.1/KEP.0017-PPKLH/2021
4	Klinik Utama Semarang Beauty	862.1/KEP.0002-PPKLH/2021
5	PT. Equity World Futures	862.1/KEP.0027-PPKLH/2021
6	Klinik Kecantikan Estetika Emerald	862.1/KEP.0030-PPKLH/2021
7	Estetika dr. Affandi	862.1/KEP.0032-PPKLH/2021
8	PT. Naava Green Indonesia	862.1/KEP.0029-PPKLH/2021
9	Klinik Kecantikan Kusuma Beauty	862.1/KEP.0028-PPKLH/2021
10	Klinik Kecantikan Erha Skin	862.1/KEP.0031-PPKLH/2021
11	Klinik Pratama Carmella	862.1/KEP.0033-PPKLH/2021
12	RM. Cak Toni	862.1/KEP.0036-PPKLH/2021
13	Natasha Skin Care	862.1/KEP.0034-PPKLH/2021
14	RM. Ayam Bahagia 71	862.1/KEP.0037-PPKLH/2021

NO	NAMA USAHA/KEGIATAN	NOMOR SK
15	Laboratorium Inti Bios	862.1/KEP.0039-PPKLH/2021
16	Laboratorium Prodia	862.1/KEP.0040-PPKLH/2021
17	Klinik Cirebon Eye Center	862.1/KEP.0038-PPKLH/2021
18	Klinik Ummi Rahmah	862.1/KEP.0046-PPKLH/2021
19	Klinik Bhakti Medika	862.1/KEP.0044-PPKLH/2021
20	Klinik Wahidin	862.1/KEP.0045-PPKLH/2021
21	Klinik Muhammadiyah (Lemahwungkuk)	862.1/KEP.0047-PPKLH/2021
22	Klinik Bersalin Femina Center	862.1/KEP.0061-PPKLH/2021
23	PT. Samudera Indonesia	862.1/KEP.0062-PPKLH/2021
24	RS Budi Asta	862.1/KEP.0063-PPKLH/2021
25	Grage Mall	862.1/KEP.0076-PPKLH/2021
26	Grage City Mall	862.1/KEP.0079-PPKLH/2021
27	Hotel Grand Dian	862.1/KEP.0077-PPKLH/2021
28	Klinik Permata Bunda Syariah	862.1/KEP.0078-PPKLH/2021
29	RM Kandang Ayam	862.1/KEP.0065-PPKLH/2021
30	PT. Pabrik Cat dan Tinta Pacific	862.1/KEP.0059-PPKLH/2021
31	PT. Jico Agung	862.1/KEP.0060-PPKLH/2021
32	Perumda Farmasi Ciremai	862.1/KEP.0089-PPKLH/2021
33	Hotel Bentani	862.1/KEP.0091-PPKLH/2021
34	PT. Sawit Tunggal Arta raya	862.1/KE.0095-PPKLH/2021
35	RS. Paru Sidawangi	862.1/KEP.0094-PPKLH/2021
36	PT. Lotte Shopping Indonesia	862.1/KEP.0096-PPKLH/2021
37	PT. Gramedia Asri Media	862.1/KEP.0092-PPKLH/2021
38	PT. Alfa Retailindo	862.1/KEP.0093-PPKLH/2021

NO	NAMA USAHA/KEGIATAN	NOMOR SK
39	Sirup Buah Tjampolay	862.1/KEP.0090-PPKLH/2021
40	Hotel Vinotel	862.1/KEP.0097-PPKLH/2021
41	PT. Pakarti Tirto Agung	862.1/KEP.0098-PPKLH/2021
42	PT. PGN	862.1/KEP.0099-PPKLH/2021
43	Hotel Zamrud	862.1/KEP.0100-PPKLH/2021
44	UGJ	862.1/KEP.0101-PPKLH/2021
45	Etniff Skincare	862.1/KEP.0104-PPKLH/2021
46	Health Dental Care	862.1/KEP.0102-PPKLH/2021
47	PT. Grage Simaja Cemerlang	862.1/KEP.0109-PPKLH/2021
48	Saluyu Gatsu dan Saluyu Vespario	862.1/KEP.0103-PPKLH/2021
49	Klinik Kita	862.1/KEP.0112-PPKLH/2021
50	PT. Indra Mulya	862.1/KEP.0132-PPKLH/2021
51	Yogya Siliwangi	862.1/KEP.0137-PPKLH/2021
52	Yogya Grand	862.1/KEP.0136-PPKLH/2021
53	PT. Japfa Comfeed Indonesia (AYani)	862.1/KEP.0141-PPKLH/2021
54	Toko Mas Pantes Perumnas	862.1/KEP.0142-PPKLH/2021
55	PT. Intitrans Perkasa Abadi	862.1/KEP.0143-PPKLH/2021

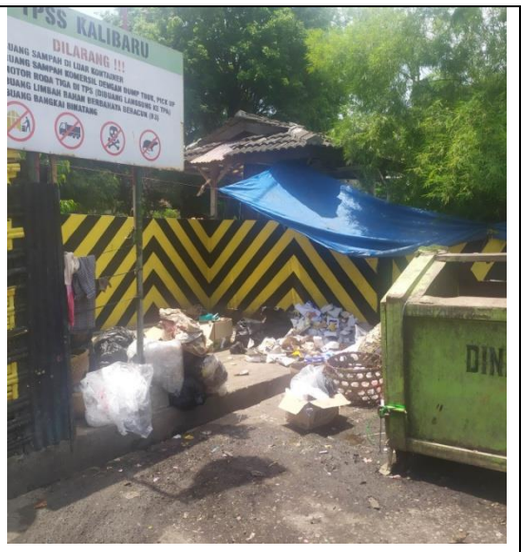
FOTO-FOTO KEGIATAN

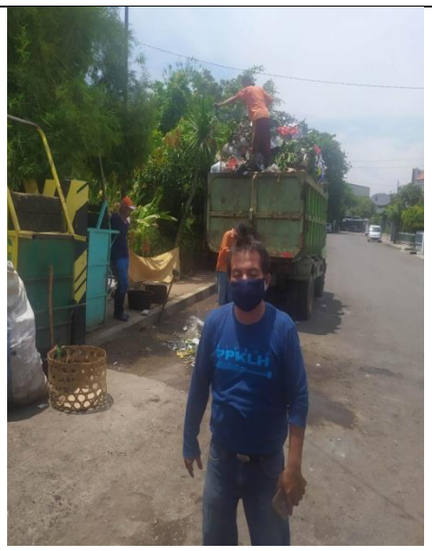
BIDANG PENAATAN & PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

1) SEKSI PENGADUAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA LINGKUNGAN

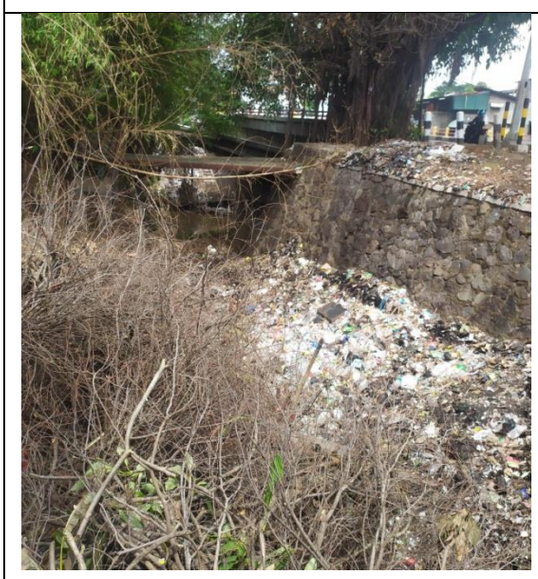
1. Pengaduan akibat kegiatan dan/atau pelaku usaha limbah ayam potong di Kelurahan Kesunean Utara (18 Oktober 2021)

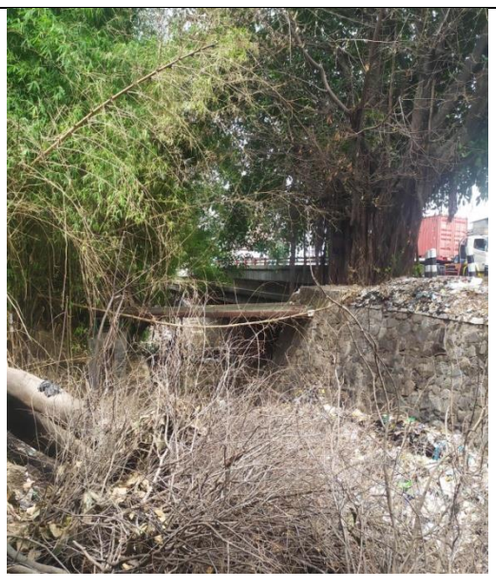
2. Pengaduan akibat kegiatan TPS Kalibaru (14 Oktober 2022)





3. **Pengaduan akibat kegiatan TPS Liar Katiasa (27 Oktober 2022)**

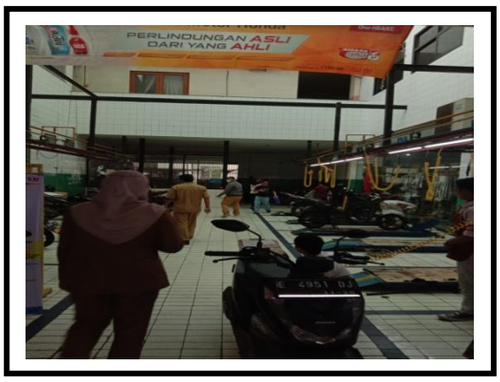




2) SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Dokumentasi Pengawasan

SETIA KAWAN MOTOR



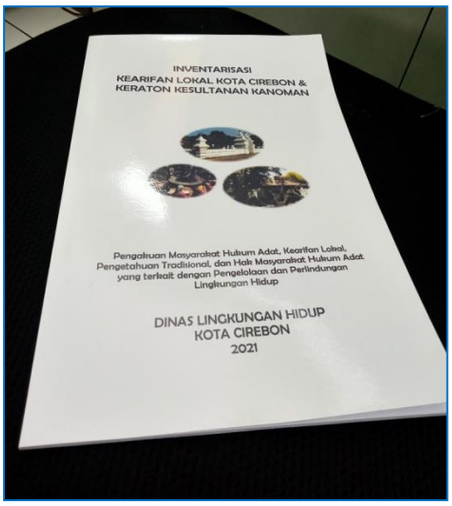
Dokumentasi Pengawasan

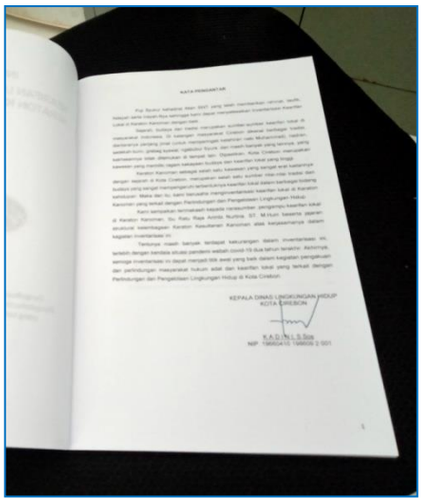
TOKO MAS PANTES PERUMNAS

RUMAH KOST DAN CAFÉ BUDAYA

3) SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN

a) Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data Dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA, Kearifan Lokal Pengetahuan Tradisional Dan Hak Kearifan Lokal Atau Pengetahuan Tradisional Dan Hak MHA Terkait Dengan PPLH





b) Sub Kegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup
Kerjabakti di RW 02 & RW 03 28 November 2021 Kel. Kalijaga, Kec. Harjamukti

c. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas
Sosialisasi Penegakan Perda Nomor 4 Tahun 2018 di Kecamatan Kejaksan, Lemahwungkuk, dan Pekalipan

Pelatihan Pengelolaan Lingkungan Hidup, 23 Desember 2021

Lampiran 5: UPT Tempat Pemrosesan Akhir

Dokumentasi Kegiatan pada UPT Tempat Pemrosesan Akhir

Perbaikan Pada Excavator Hitachi

Perbaikan Pada Dump Truck

Pemeliharaan Pada Bulldozer D65

Perbaikan Pada Tangki Air

Perbaikan Excavator CAT

Rapat Rutin Bulanan

Makan dan Minum Harian

Kerja Bakti

Pengiriman Air Bersih